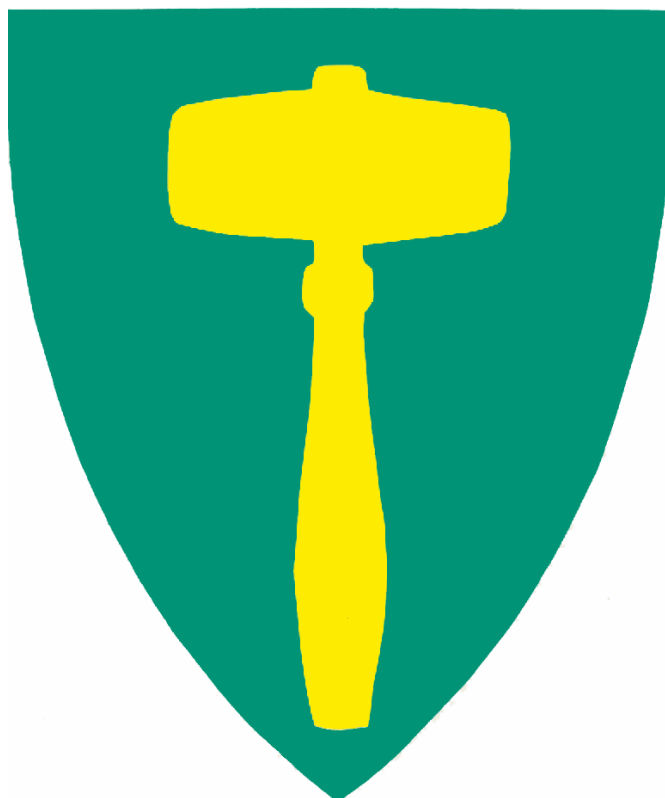


Beredskapsplan



for

RINDAL KOMMUNE

Oppdatert 09.03.20

Innhold

1	Hensikt – med en beredskapsplan	3
2	Lovhjemmel for beredskapsarbeidet	3
3	Krav om beredskap.....	3
4	Krav til beredskapen.....	4
5	Varsel om krise	4
6	Krisehåndteringsorganisasjon	5
6.1	Kriseledelse i Rindal kommune	5
6.2	Fullmakter og forholdet til linjeorganisasjonen	5
6.3	Kriseledelsens roller	5
6.4	Kriseledelsens hovedoppgaver.....	7
6.5	Beredskapssekretariatets oppgaver.....	7
6.6	Beredskapsrådet	8
6.7	Etablering av kriseledelse.....	8
6.8	Evakuering.....	8
6.9	Opprettelse av evakuerte- og pårørendesenter	8
6.10	Kriseteam/psykososialt akutteam.....	8
6.11	Lokaler for medier/presse.....	9
6.12	Informasjons- og kommunikasjonstiltak	9
6.13	Loggføring og arkivering.....	10
6.14	Informasjonskanaler.....	10
7	TILTAKSKORT	11
7.1	Etablering av presse- og publikumstjeneste	11
8	Situasjonsbestemte planer.....	12
8.1	Atomulykker	12
8.2	Ekstreme værforhold	13
8.3	Evakuering og mottak/innkvartering av evakuerte.....	15
8.4	Samband.....	17
8.5	Strømbrudd	18
8.6	Prioriterte bygninger for strømløse	19
8.7	Vassbrudd.....	20
8.8	Prioriterte bygninger for vannleveranse	21

1 Hensikt – med en beredskapsplan

Rindal kommune skal være en trygg kommune å bo i. Kommunen skal forebygge kriser og uønskede hendelser gjennom å ta beredskapsmessige «omsyn» ved kommunal planlegging, utbygging og drift. Når uønskede hendelser likevel oppstår, skal kommunen være i stand til å takle dette på en god måte.

Kommunen har ansvar for alle som til enhver tid oppholder seg i kommunen, både de faste innbyggerne og andre som oppholder seg der for kortere perioder.

Beredskapsplanen for Rindal skal gi oversikt over hvordan kommunens overordnede ledelse skal organisere seg som kommunal kriseledelse og lede kommunens innsats i krisesituasjoner.

Kriseledelsen skal koordinere og lede alle kommunale tiltak når en krise kan forventes å oppstå eller oppstår. De bør i tilstrekkelig grad være kjent med innholdet i delplanene slik at de, i en gitt situasjon, kan gjøre seg nytte av disse.

Den overordna beredskapsplanen, skal sammen med resten av beredskapsdokumentasjonen være lagret i CIM og kvalitetssystemet Compilo. På intranettet til Rindal kommune, er det et eget område for beredskap, hvor dokumentene blir opprettet.

2 Lovhjemmel for beredskapsarbeidet

Sivilbeskyttelsesloven av 25. juni 2010.

Forskrift om kommunal beredskapsplikt 22. august 2011.

3 Krav om beredskap

Alle kommuner pålegges en generell beredskapsplikt.

Bestemmelsen om kommunal beredskapsplikt trådte i kraft 1. januar 2010. Loven endret navn fra «Lov om Sivilforsvaret» til «Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven)». Forskrift om kommunal beredskapsplikt ble gjort gjeldende fra 7. oktober 2011.

Grunnlaget for beredskapsarbeidet i kommunen er en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse, der kommunen har kartlagt hvilke uønskede hendelser som kan inntreffe, og vurdert sannsynligheten for at slike hendelser inntreffer og hvordan slike hendelser vil kunne påvirke lokalsamfunnet.

Med utgangspunkt i analysen er det utarbeidet en overordnet beredskapsplan som er samordnet med relevante krise- og beredskapsplaner. Det er også en forutsetning at analysen legges til grunn for og integreres i kommunale planprosesser.

4 Krav til beredskapen

Kommuneledelsen har ansvaret for at det blir gjort beredskapsforberedelser innen de ulike kommunale aktivitetsområdene, og har i tillegg et generelt ansvar for innbyggerne sitt ve og vel i en krisesituasjon.

Eksempler på hva kommunen kan få ansvaret for å håndtere i en krisesituasjon:

- Ta hånd om skadde personer
- Omsorg for personer som har vært utsatt for påkjenninger
- Evakuering av personer fra et utsatt område
- Innkvartering av evakuerte, skadde og/eller redningsmannskap
- Informere om situasjonen i kommunen og gi retningslinjer
- Forpleining eller annen forsyningsstøtte
- Sikre helsemessig trygge næringsmidler og drikkevann
- Rette opp skader på kommunikasjon og andre anlegg
- Opprydding, opprensning, avfallsdeponering og annen innsats for å verne miljøet
- Vern om kulturelle verdier

5 Varsel om krise

Kommunen kan bli varslet om uønskede hendelser/potensielle krisesituasjoner fra egne ansatte, andre myndigheter og fra publikum.

Alle tilsatte i kommunen holdes orientert om at dersom de får kjennskap til store ulykker eller katastrofer, så skal de straks søke kontakt med nærmeste overordna.

Enhver ansatt i Rindal kommune skal, når hun/han får kjennskap til en krise eller at det kan være fare for at en krise kan oppstå, gjennomføre nødvendige strakstiltak for å forhindre eller begrense skaden. Akutt informasjon skal gis til personer som kan være i fare.

Nærmeste leder skal varsles om hendelsen og aktuelle strakstiltak. Videre varsling skal alltid skje via en overordnet linjeleder.



VARSLINGSMØNSTER

- Dersom en enhetsleder mottar varsel, varsler vedkommende rådmannen
- Rådmannen varsler ordføreren
- Dersom ordføreren mottar varselet, varsler ordfører rådmannen

Ordføreren og rådmannen bestemmer om kommunal kriseledelse skal settes.

Når det er besluttet å kalle inn kriseledelsen, kalles kriseledelsen inn med det virkemidlet som er hensiktsmessig. Ved bruk av SMS skal mottatt melding kvitteres ut.

6 Krisehåndteringsorganisasjon

Kommunen har en erfaren beredskapsorganisasjon som trer sammen når noe skjer. Kommunens kriseledelse har hovedansvaret for beredskapsarbeidet.

6.1 Kriseledelse i Rindal kommune

Funksjon	Navn	Stedfortreder
Ordfører	Vibeke Langli	
Varaordfører	Magnar Dalsegg	
Rådmann	Birgit Reisch	Henning Andersen
Beredskapskoordinator	Tove M. Schei	Knut Werner Rist
Teknisk leder	Nils Heggem	Nils Ole Evjen
Helse- og omsorgsleder	Grete Ranæs Heggem	Ann Kristin Tørset
Lensmann	Tor Kristian Haugan	
Kommuneoverlege	Mari Wold	Irlina Halina
Brannsjef	Tor Arne Moen	

Kriseledelsen bruker kommunens beredskapssekretariat som stab under innsatsen.

Alt etter omfanget av hendelsen avgjør kriseledelsen om hele eller deler av beredskapsrådet - eller andre - skal kalles inn. Kriseledelsen avgjør også om det skal søkes hjelp fra Sivilforsvaret, Heimevernet, frivillige hjelpeorganisasjoner, idrettslag eller andre.

6.2 Fullmakter og forholdet til linjeorganisasjonen

I en akutt situasjon, der det ikke er tid til å kalle sammen formannskap eller kommunestyre, har kriseledelsen ved kommunestyrevedtak den 14.02.02 fått fullmakt til å benytte **inntil kr 500.000**, - for å avverge eller avgrense skade.

Denne fullmakta er gitt med hjemmel i kommunelova §13.

6.3 Kriseledelsens roller

Oppgaver / Ansvar

Ordfører har det overordna ansvaret og er leder i kriseledelsen. Han er kommunen sitt ansikt utad i en krisesituasjon; uttaler seg på vegne av kommunen, håndterer media og leder pressekonferanser.

Rådmann skal følge opp de overordnede målene for arbeidet med samfunnstrygghet og beredskap på tjenestenivå. Utøver operativ ledelse av kriseledelsen med ansvar for den praktiske oppfølging av krisen, og har ansvar for kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Rådmannen leder det operative arbeidet med tanke på intern organisasjon, mens **Ordføreren** har ansvar for den eksterne kriseinformasjonen.

Beredskapskoordinatoren har følgende funksjoner:

- Ha oversikt over beredskapsplanverk, kriseplaner og ROS-analyser
- Oppdatering av overordnet beredskapsplan og overordnet ROS-analyse
- Sørg for at beredskapsarbeidet blir gjort kjent i organisasjonen
- Ta initiativ til arbeid med risiko, gjennomføring av ROS-analyser og etablering av rutiner
- Følge opp at kvalitetssystemet inneholder kvalitetsdokumentasjonen
- Være kontaktperson mot Fylkesmannen i det praktiske beredskapsarbeidet
- Ansvarlig for evakuerte -og pårørendesenter
- Opplæring og øvelser
- Organisering av evaluering og rapportering i etterkant av krisesituasjoner

Kommuneoverlegen har følgende funksjoner:

- Medisinsk faglig ansvarlig
- Følge opp egne beredskapsplaner
- Følge opp Kriseteamet

Enhetsledere

- Alle enhetsledere forholder seg til den overordna beredskapsplanen. De gjør samtidig en vurdering av aktuelle alvorlige hendelser og utarbeider en plan for håndtering av disse.

Rådmannen kaller inn de ledere som har befatning med hendelsen, eventuelt stedfortredere. Avhengig av krisens karakter og omfang, beslutter rådmannen hvem som skal delta videre i krisehåndteringen.

6.4 Kriseledelsens hovedoppgaver

- Avklare ansvarsforholdet til politi/lensmann

I krisesituasjon som ledes av politi/Lokal Redningsentral (LRS), eventuelt Fylkesmannen; etablere og deretter å ha løpende kontakt med overordnet operativ kriseledelse.

I krisesituasjon som ledes av kommunen; etablere kontakt med politiet og eventuelt annen relevant myndighet.

- Skaffe oversikt over inntruffet hendelse og hvilke konsekvenser det kan ha for kommunen og kommunens innbyggere.
- Kalle inn nødvendige ledere av faginstanser, egne og eventuelt eksterne, etter behov.
- Vurdere sikrings- og hjelpebehov. Dette følges opp kontinuerlig.
- Iverksette de tiltak situasjonen krever, herunder tiltak etter anmodning fra LRS/overordnet myndighet, samt i henhold til relevante kommunale beredskapsplaner, herunder pårørende og evakuering, forpleining, innsats fra kommunens kriseteam og etablering av evakuerte og pårørendesenter. Iverksette aktuelle, gjeldende kommunale fagplanen.
- Iverksette informasjonstiltak, se kapittel 4.
- Lede, koordinere og prioritere kommunens totale innsats og utnytte alle tilgjengelige ressurser.
- Loggføre alle relevante hendelser og aktiviteter under kriseledelsens arbeid.
- Rapportere til og holde Fylkesmannen orientert om tiltak som er iverksatt og informere om utviklingen av krisen.

6.5 Beredskapssekretariatets oppgaver

- Intern og eksternt informasjon, herunder å gi ordfører relevant informasjon
- Å etablere kontakt med informasjonsansvarlig hos politiet
- Medieovervåkning
- Organisere pressekonferanser
- CIM og dokumentasjon, loggføring
- Kartressurs/geoteknisk kompetanse
- Stedfortreder for beredskapsansvarlig

6.6 Beredskapsrådet

Beredskapsrådet i Rindal kommune er satt sammen av kriseledelse, beredskapssekretariat og frivillige organisasjoner.

Politikontakt i beredskapsrådet er Arnt Kyrre Johansen, med stedfortreder Ingunn Meås.

Beredskapsrådet skal være et forum for samarbeid og for gjensidig informasjon om de enkelte gruppene sin beredskapsmessige status. Beredskapsrådet skal møtes 2 ganger pr. år. Beredskapskoordinator er ansvarlig for innkalling og for å føre møteprotokoll.

6.7 Etablering av kriseledelse

- Kriseledelsen etablerer seg på møterommet i 2. etg. på kommunehuset
- Beredskapssekretariatet etablerer seg på spiserommet i 2. etg..

Teknisk kommunikasjonsutstyr som skal være tilgjengelig vil normalt være:

- Telefoner – PC'er og skriver – PC med kartverk – Kobling mot CIM

Ved strømbrydd benyttes samme rom. Nødstrømsaggregat koples på manuelt av teknisk vakt.

Er det ikke mulig å være på kommunehuset/opsatte rom, benyttes Helsetunet.

6.8 Evakuering

Evakuering av befolkning kan iverksettes av politimyndighet. Det er politiets ansvar å be kommunen om at evakuerte – og pårørendesenter opprettes.

Ved evakuering av mennesker til et samlet mottakssted skal kriseledelsen vurdere om det er behov for at én eller flere fra krisestaben er til stede i mottaket som informasjonsansvarlig på stedet.

6.9 Opprettelse av evakuerte- og pårørendesenter

Det er politiets oppgave å be om etablering av evakuerte og pårørendesenter.

Pårørende gis tilholdssted ved **kantina** på Rindal Helsetun eller i **Rindalshuset**.

Kriseledelsen har ansvar for opprettelse og ledelse av evakuerte og pårørendesenter.

Kommunens kriseledelse avtaler med politiet kontaktttelefon til pårørendesenter.

Dersom kommunen selv har overordnet ansvar for pårørendesenteret, opprettes eget telefonnummer.

Helsetunet benyttes som lokaler for pårørendesenter. Rindal kommune har samarbeidsavtale med Røde Kors hvor det i avtalen er et eget punkt som omhandler «Evakuert- og pårørendesenter».

6.10 Kriseteam/psykososialt akutteam

Kriseteam er ment å være til hjelp for dem som nylig har opplevd å være vitne til en større ulykke, plutselig og/eller unaturlig død (f.eks. drap, selvmord, uventet barnedød), eller andre dramatiske hendelser. Medlemmene i gruppa har ikke beredskapsvakt.

Kriseteamet kommer i tillegg til naturlig nettverk og annet hjelpeapparat. Teamets oppgave vil være å sikre og organisere psykososial støtte til mennesker som har vært involvert i krisesituasjoner.

Kriseteamets tjenester kan rekvireres fra lege, politi eller AMK-sentralen

Funksjon	Navn
Geriatrisk sykepleier (leder)	Aud Gunvor Helgetun
Spesialvernepleier (nestleder)	Bente Rindal Kvendset
Kommuneoverlege	Mari Wold
Lege	Agnethe Halgunset
Sogneprest	Lene Gåsvatn
	Anders Moe Sæter
Helsefagarbeider	Marie Hønsvik
Avd.sykepleier hjemmetjeneste og korttid	Ingrid Øyen
Politikontakt	Arnt Kyrre Johansen (stedfortreder: Ingunn Meås)

6.11 Lokaler for medier/presse

Ordførerkontoret benyttes til medieorienteringer og pressekonferanser.

6.12 Informasjons- og kommunikasjonstiltak

Krisekommunikasjon handler bl.a. om å gi innbyggerne rask og konkret informasjon, under et stort tidspress, som gjør dem i stand til å håndtere en uønsket alvorlig hendelse best mulig.

Kommunikasjonen skal synliggjøre ansvarsforhold og myndighetskoordinering. Den skal opplyse hvor berørte kan få ytterligere informasjon og eventuelt hjelp og støtte. Krisekommunikasjon bidrar også til arbeidsro slik at selve krisen kan løses best mulig.

Informasjon i krise skal gis hurtig og korrekt til:

1. Kommunale organ
2. Rammede/involverte i krisen (skadde/overlevende/evakuerte)
3. Pårørende/enkeltpersoner
4. Politi/lensmann
5. Befolkningen generelt
6. Mediene
7. Fylkesmannen og andre samarbeidende organer

Dersom Lokal redningsentral (LRS)/politiet leder krisehåndteringen, skal den kommunale kriseledelsen før informasjon blir gitt til omverdenen, avklare med LRS/politiet hvorvidt informasjonen kan frigis.

Det samme gjelder dersom brann- og redningsvesenet er første skadestedsleder

Krisens forløp og iverksatte tiltak, herunder alle informasjonstiltak, skal kunne dokumenteres i ettertid ved registreringer i CIM og kommunens sakarkiv.

6.13 Loggføring og arkivering

Beredskapssekretariatet avgir en person som loggfører for kriseledelsen

Hendelser i en krisesituasjon skal loggføres, herunder inn- og utgående korrespondanse, meldinger, telefonhenvendelser og andre kontaktpunkter. Logg skal vedlikeholdes i fagsystemet CIM.

Etter krisen arkiveres loggene i kommunens sak- og arkivsystem

6.14 Informasjonskanaler

Rindal kommunes kommunikasjonskanaler for ekstern informasjon:

Internett og sosiale media

www.rindal.kommune.no

www.facebook.com/rindalkommune

www.trollheimsporten

Aviser

	Telefon	E-post
Sør-Trøndelag	72 48 75 00	nyhets.redaksjonen@avisa-st.no
Driva	71 68 97 40	redaksjon@driva.no
Tidens Krav	71 57 00 00	redaksjonen@tidenskrav.no
Adressavisen	Tipstelefon 07200	webred@adressavisen.no

Radio/TV

	Telefon	E-post
NRK Møre og Romsdal	70 11 52 00	mr@nrk.no
NRK Trøndelag (Tyholt)	73 88 12 00	

Verktøyet for varsling på SMS (Varsling 24) vil være aktuelt å bruke for varsling både til eksterne og interne aktører.

7 TILTAKSKORT

7.1 Etablering av presse- og publikumstjeneste

Hendelse	Uønsket hendelse har skjedd - eller kan komme til å skje.
Konsekvenser	Det blir nødvendig med informasjonstiltak internt og eksternt, og etablering av publikumstelefoner.
Forberedelser	Regelmessig informasjon og opplæring av personellet.. Forberede publikumstelefoner. Inneha kunnskap om mediernes adferd i krisesituasjoner. Karakteristiske faser for mediene er: Finne ut hva som foregår, finne syndebukker, finne helter.
Tiltak	<p>Ansvar for informasjon:</p> <ul style="list-style-type: none">- lederen for informasjonsseksjonen i beredskapssekretariatet er ansvarlig for etablering av kommunen si informasjonstjeneste- ordføreren er utpekt til pressekontakt.- informasjonsseksjonen i beredskapssekretariatet er ansvarlig for intern informasjon <p>Pressetjeneste:</p> <p>Etablere senter for media ved Bolme Pensjonat. Avtalen går ut på at salongen kan benyttes av media og at pressefolk kan leie rom så langt dette er mulig (pensjonatet er også innkvarteringssted ved evakuering).</p> <p>Alternativt – Rindalshuset eller Rindal skole</p> <p>Publikumstjeneste:</p> <p>Telefonnummer for kommunens publikumstelefoner kunngjøres snarest - telefon xx xx xx xx</p> <p>For kontakt med Telenor om flere liner eller VPT-nummer - 05000</p>
<p>Hva skal sies:</p> <p>Informere så godt og raskt som mulig om situasjonen. Unngå motstridende budskap fra de ulike aktører</p> <p>Si hva vi gjør med situasjonen - Si hva som er kommunens mål med det vi gjør.</p> <p>I etterkant av eventuelle ulykker – legges generell informasjon på kommunens nettsider om at involverte/de som har behov kan ta kontakt med kommunehelsetjenesten</p> <p>Husk: Hvem er målgruppa? Hva er budskapet vårt? Hvordan skal vi nå ut med budskapet?</p> <p>Informasjonsbehovet øker fra 0 til 100 på kort tid!!!</p>	

8 Situasjonsbestemte planer

8.1 Atomulykker

Hendelse	Atomulykke med fare for spredning av radioaktiv forurensning Ulike årsaker: <ul style="list-style-type: none">- atomkraftverkulykke med radioaktivt nedfall- ulykke der radioaktive stoff blir eksponert og kan skade innbyggerne
Konsekvenser	Mennesker, dyr, vann, mat osv kan bli utsett for radioaktiv stråling
Forberedelser	<p>Statens strålevern (SSV) har døgnvakt med målestasjoner og varslingsavtaler med andre land med sikte på å få tidlig varsel ved ei atomulykke. Kriseutvalget for atomulykker har vide fullmakter til å iverksette tiltak dersom atomuhell kan være til fare for Norge.</p> <p>Fylkesmannen er SSVs regionale kontaktledd og har «Plan for uhell ved radioaktiv stråling» og et atomberedskapsutvalg der fylkesmannen er formann. Atomberedskapsutvalget er sammensatt av ressurspersoner innen aktuelle fagområde og står i nær kontakt med Kriseutvalget for atomulykker.</p> <p>Kommunen må sette seg inn i atomulykkesberedskapen i Norge, se faktaark under del 7, og forberede seg best mulig på aktuelle vernetiltak.</p>
Tiltak	Kommunen må <ul style="list-style-type: none">- iverksette infoplan overfor innbyggerne- sørge for hjelp til de som ikke er i stand til å ta vare på seg selv- være forberedt på å ta imot forurenset materiale som spesialavfall- iverksette tiltak etter de retningslinjer som blir gitt for området av den statlige beredkapsorganisasjonen, sjå òg merknader
Generelle vernetiltak: <ul style="list-style-type: none">- Rindal har ikke tilfluktsrom som gir best dekning. Hus i mur og betong gir best vern. En bør oppholde seg så langt under bakkenivå som mulig – f.eks. i kjelleren - og i rom som er omgitt av mest mulig <u>massiv</u> konstruksjon – for eksempel i et indre rom. Kjellervinduer og vegger som er over bakkenivå kan dekkes med sandsekker eller jord. Vatn fra takrenner bør føres bort fra grunnmur. Dekningsrommet kan vernes ytterligere med metallplater, sandsekker e.l. og en kan òg bygge opp et ekstra dekningsrom inne i rommet (t.d. med møbler og bøker).- Nødvendige forberedelser for opphold i tilfluktsrom/dekningsrom omfatter m a å skaffe mat, vatn, varme klær, batteriradio, batteri, lys og førstehjelpsutstyr.- Den som eventuelt blir utsett for radioaktivt nedfall må snarest “renses”, dvs. fjerne forurensa klær, dusje seg osv. Hustak må spyles, gressplen må klippes. Oppsamla gress, klær og andre ting som er blitt utsatt for radioaktivitet må håndteres som spesialavfall.- Mer utfyllende verneregler vil bli gitt over NRK - program 1 (P1).	

8.2 Ekstreme værforhold

Hendelse	Uvær med ekstreme forhold som orkan, mye nedbør (regn, snø)
Konsekvenser	Mennesker kan bli skada/omkomme. Det kan bli store skader på økonomiske verdier og miljø. Livsviktig infrastruktur kan bli ødelagt.
Forberedelser	Kommunen må: <ul style="list-style-type: none">- sørge for at nøkkelpersoner er kjent med beredskapsplanen for varsling av ekstreme værforhold- innen kriseledelsen ha drøfta kommunen sin handlingsplan
Tiltak	Kommunen må: <ul style="list-style-type: none">- innen kriseledelsen vurdere om det varsle uværet kan få konsekvenser for kommunen, og i så fall:- varsle aktuelle kommunale etater, barnehager, skoler og institusjoner- varsle virksomheter og andre som driv med byggearbeid- varsle virksomheter og andre som er særlig utsatte- varsle innbyggerne over lokalradio og lokal-TV- forberede seg på evt. hjelpeinnsats – for eksempel ved å kontakte nøkkelpersoner i sivilforsvaret, heimevernet, frivillige organisasjoner m m <p>Tiltak som blir iverksatt må vurderes nøye, og det samme gjelder konsekvensen av varselet. Der en tilrår å holde unger hjemme fra barnehage og skole, så må disse og ha tilsyn av voksne. Det er viktig at en ved eventuell varsling understreker at etter mottak av varsel må hver enkelt selv følge med utviklinga av været ved å lytte til radio og TV.</p>

Merknader: Handlingsplan for Fylkesmannen (B-avd) : (info for kommunen)

Varslingsansvar:

- Det norske meteorologiske institutt (DNMI) og /eller Værvarslinga på Vestlandet har ansvar for varsling til hovedredningssentralen (HRS) som igjen varsler lokal redningssentral (LRS). Kopi av varselet går direkte til fylkesmannen. Politiet (LRS) har varslingsplikt til fylkesmannen (hos oss berre Romsdal politidistrikt) og til lensmennene. Fylkesmannen har varslingsplikt til kommunene. Kopi av varsel går òg til nærradioene og lokal-TV.

Varslingsrutine:

- **Avgrensing:** Erfaringsvis kan ekstreme værforhold slå ut særlig lokalt. Vurdering av hvilke kommuner som skal få varsel, kan være vanskelig, og en vil derfor varsle alle kommunene (gruppesending pr. telefaks) der annet ikke er opplyst.
- **Varsel i kontortida:** Varsel blir sendt ut over telefaks som gruppesending. Kopi går til nærradioer og lokal-TV (unntatt Vestnes).
- **Varsel utenom kontortid:** Mottaker må vurdere innkalling til kontor for telefonisk varsling av kriseledelsen i kommunene, primært ordfører. Evt ta kontakt med Værvarslinga på Vestlandet (tlf. 55 23 66 00). Dersom tvil - ta kontakt med noen i embetet si kriseledelse. Et alternativ er å ringe politivaktene og be disse ta kontakt med lensmannsvaktene. Disse blir bedt om å vurdere risikoen innen egen kommune, og eventuelt varsle kommuneledelsen.

Vindstyrkeskala

(Vindstyrke i 10 m høyde over flatt lende)

Beaufort skala	Meter pr sek.	Km pr time	Knop	I klart språk	Verknader
0	0,0 - 0,2	Under 1	1 - 3	Stille	Røyken stig rett opp
1	0,3 - 1,5	1 - 5	1 - 3	Flau vind	Røyken driv
2	1,6 - 3,3	6 - 11	4 - 6	Svak vind	Blad på tre rører seg, En vimpel løfter seg
3	3,4 - 5,4	12 - 19	7 - 10	Lett bris	Små kvister rører seg, lette flagg strekker seg
4	5,5 - 7,9	20 - 28	11 - 16	Laber bris	Mindre greiner rører seg, større flagg strekker seg
5	8,0 - 10,7	29 - 38	17 - 21	Frisk bris	Små tre med lauv svaier
6	10,8 - 13,8	39 - 49	22 - 27	Liten kuling	Større greiner rører seg
7	13,9 - 17,1	50 - 61	28 - 33	Stiv kuling	Tre rører på seg, ukonfortabelt å gå mot vinden
8	17,2 - 20,7	62 - 74	34 - 40	Sterk kuling	Kvistar brekk, tungt å gå mot vinden
9	20,8 - 24,4	75 - 88	41 - 47	Liten storm	Store tre svaier, greiner blir brekt, takstein blåser av
10	24,5 - 28,4	89 - 102	48 - 55	Full storm	Tre blir rykt opp med rota, ødeleggelser på hus
11	28,5 - 32,6	103 - 117	56 - 63	Sterk storm	Enda større ødeleggelser
12	Over 32,6	Over 117	Over 63	Orkan	Raserende virkning

8.3 Evakuering og mottak/innkvartering av evakuerte

Hendelse	Rasfare, flom, ekstreme værforhold, brann, radioaktivt nedfall, kjemikalieulykke eller andre hendelser som gjør det nødvendig å evakuere mennesker - og kanskje dyr - fra avgrensa område innen kommunen.
Konsekvenser	De evakuerte må skaffes innkvartering, forpleining og anna støtte.
Forberedelser	Vedlikeholde beredskapen, kriseplaner, varslingslister m m. Evakueringsledelsen og de ansvarlige for innkvartering må gjøre seg kjent med planverket.
Tiltak	<p>Politiet:</p> <ul style="list-style-type: none">- ansvarlig leder for evakuering vil normalt være <u>politi/lensmann</u>.- I tilfelle der brannsjefen kommer først til skadestedet, er han skadestedsleder inntil politi/lensmann kommer- mannskap til evakuering blir kalla inn fra sivilforsvaret og Røde Kors <p>I alvorlige akuttsituasjoner vil skadestadslederen kunne nytte ressurspersoner blant de som skal evakueres.</p> <p>I den grad det blir / kan bli aktuelt med hjelp fra kommunen, benyttes 2 varsel: 1) Varsel om forberedelse til evakuering 2) varsel om evakuering</p> <p>Kommunen:</p> <p>Innkalle kriseledelse, opprette beredskapssekretariat.</p> <ul style="list-style-type: none">- skaffe oversikt over aktuelle innkvarteringsmuligheter (hvem bor hvor)- informere de som skal evakueres om hva de skal ta med seg m m- forberede og være behjelpelig med transport og registrering i samarbeid med politiet.- sørge for at et mottaksapparat tar seg av innkvartering, forpleining m m- samle personer i egne lokale når innkvartering ikke kan skje direkte- registrere hvem som er innkvartert hvor, hvem flytter på egen hånd m m- Legge til rette for å bistå med varsling av pårørende-- varsle kommunen si omsorgsberedskapsgruppe, v/leder- gi informasjon til de evakuerte, andre innbyggere, presse mm. <p>NB. Kriseledelsen i kommunen må varsles så tidlig som råd!</p> <p>Ansvar for innkvartering:</p> <p>Ansvarlig leder for innkvartering - enten det gjelder evakuerte fra egen kommune eller utenfra - er <u>lederne for innkvarteringsnemndene (Del 3-3)</u>. <u>Kontorsjef</u> med rektorene og skoleetaten sitt personell kan tiltre som medhjelpere. Innkvarteringsledelsen må:</p>

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- om mulig skaffe innkvartering hos pårørende- sørge for forpleining, klær og annen nødvendig støtte/omsorg- sørge for at de evakuerte får muligheten til å varsle pårørende |
|--|--|

8.4 Samband

Hendelse	Telenettet bryter sammen grunnet ras, uvær eller andre årsaker, eller blir blokkert grunnet ekstrem pågang.
Konsekvenser	Kommunen står uten eksternt og internt samband, eller kriseledelsen og nøkkelpersoner får ikke ringt pga. blokkering.
Forberedelser	Kommunen må <ul style="list-style-type: none">- ha ajourført oversikt over alternative samband som kan nyttes (HV, sivilforsvaret, trygghetsradioer innen skogbruket, høgspenlinjer m m)- sammen med HV-området øve HVs nødsamband
Tiltak	Kommunen må: <ul style="list-style-type: none">- iverksette alternative samband, om nødvendig motorordonansar- informere publikum om systemet med stenging av summetone, og hvor de i akuttsituasjoner kan vende seg for å ringe ut Telenor sitt regionale driftssenter (RDS) kan gjøre følgende: <ul style="list-style-type: none">- kople ut summetone hos abonnentar som ikke er prioriterte til å ringe ut (alle kan fremdeles ta mot inngående telefoner) Kommunen kan varsle RDS på telefon 73 54 35 20
Merknader:	

8.5 Strømbrydd

Hendelse	Stans av strømleveransen til husholdninger, institusjoner, virksomheter og bygninger
Konsekvenser	Store problem for husholdninger, institusjoner og virksomheter dersom lengre strømbrydd. Mindre problem dersom kortare strømbrydd. Det kan bli særlig vanskelige forhold om vinteren.
Forberedelser	Vedlikeholde kriseberedskapen. Kartlegge alternative strømkilder, aggregat, varmekilder, lys m m. God kontroll av linenett m m. Forberede trafoer og institusjoner for mottak av strøm frå aggregat.
Tiltak	Kommunen må vurdere følgende tiltak: <ul style="list-style-type: none">- kalle sammen beredskapssekretariatet, beredskapsrådet og hjemmetjenesten- iverksette informasjonsberedskapen (se del 4-4)- samrå seg med energiverket med hensyn til å søke hjelp fra sivilforsvaret, HV, og/eller private installasjonsfirma- hjelpetiltak retta mot omsorg eller andre hjelpetiltak innen kommunen- søke hjelp fra frivillige organisasjoner- søke tilførsel av aggregat utafra (jfr. resursoversikt del 5)- opprette varместuer og/eller omflytting av personer uten boligvarme- låne ut handpumper fra sivilforsvaret dersom det trengs for drivstoff-forsyninga- skaffe etterforsyning av batteri til radioer, lommelykter m m <p>I tillegg må kommunen kontinuerlig vurdere prioriteringslista for strøm-forsyning til ulike institusjoner, virksomheter m m.</p> <p>Prioriteringer:</p> <p>Se vedlegg 1.</p>
Merknader:	Dersom kommunen har tilgang på noe strøm, vil energiverket forsyne prioriterte kunder i samsvar med kommunen si prioriteringsliste. I slike situasjoner vil uprioriterte kunder og husholdninger kunne få sonevis innkobling etter nærmere kunngjøring.

SVORKA AS

- **Beredskapsnummer - mobil 924 20 050**
- **Beredskapsleder (Adm. dir. Harald Fjeldvær) – mobil 970 23 587**

8.6 Prioriterte bygninger for strømleveranse

Dersom strømtilførselen blir redusert, er elverket pålagt å prioritere disse bygningene:

- Kommunehus I og II, Rindal sentrum, 6657 Rindal
- Skoler/Barnehager:
 - Øvre Rindal skole og barnehage, 6658 Rindalsskogen
 - Rindal skole og barnehage, 6657 Rindal
 - Bolme Barnehage, 6657 Rindal
- Rindalshuset (dersom tilflytting), 6657 Rindal
- Pleie- og omsorg
 - Rindal helsetun (har eget aggregat)
 - Utigard – omsorgsboliger fra 2001
 - Austigard – omsorgsboliger fra 1997
- Vassverket:
 - Løfald pumpestasjon
 - Behandlingsanlegg Løfald
 - Pumpestasjoner
- Coop Prix Rindal, sentrum. 6657 Rindal
- Bunnpris, Sunna, 6657 Rindal
- Bolme Pensjonat, Bolme, 6657 Rindal
- Saga Trollheimen Hotell, Saga, 6657 Rindal
- Grendahuset, Lomundal, 6658 Rindalsskogen (dersom tilflytting)
- Rindal Bensin og Service, Bjørnås, 6657 Rindal
- Deltrans, Løfald, 6658 Rindalsskogen
- Coop Marked, Nybø, 6658 Rindalsskogen
- Rindal Bil- og landbrukscenter, Sunna, 6657 Rindal
- Rindal Sparebank, sentrum, 6657 Rindal
- Skogsletta, 6658 Rindalsskogen (dersom tilflytting)
- Granheim, Romundstadbygda, 6657 Rindal (dersom tilflytting)
- Trollheim, sentrum, 6657 Rindal (dersom tilflytting)
- Torshall, Bolme, 6657 Rindal (dersom tilflytting)
- Røde Kors – huset, Løfald (dersom tilflytting)
- Sunna kloakkrenseanlegg

I tilfelle behov skal kriseledelsen prioritere mellom disse bygningene

8.7 Vassbrudd

Hendelse	Svikt eller stans i vassforsyninga til husholdninger, gårdsdrift, institusjoner, virksomheter med mer. Kan ofte ha sammenheng med strømbrydd.
Konsekvenser	Store problem for husholdninger, institusjoner og virksomheter ved lengre tids vassbrudd. På sikt kan det få konsekvenser for vanlige bosteder med hensyn til drikkevann, vann til mat og hygiene. For virksomheter som trenger mye vann, kan lengre tids vassbrudd få økonomiske omfang, og kan også skape store problem for matproduksjon (for eksempel gårdsbruk, bakeri med mer)
Forberedelser	Vedlikeholde kriseberedskapen. Kartlegge alternative vannkilder, aggregat, pumper, tankvogner mm. God kontroll av filter, pumper. Rør med mer.. Unngå bosetting og trafikk i nærheten av drikkevann med dertil økt risiko for forurensning. Gode rutiner på gravearbeid i nærheten av vassrør.
Tiltak	Kommunen må vurdere følgende tiltak: <ul style="list-style-type: none">- kalle sammen beredskapssekretariatet, beredskapsrådet og hjemmetjenesten- iverksette informasjonsberedskapen (sjå del 4-4)- samrå seg med vassverk og energiverket med hensyn til å søke hjelp fra sivilforsvaret, HV, tankbileiere bønder, frivillige organisasjoner med mer.- hjelpetiltak retta mot omsorg eller andre hjelpetiltak innen kommunen- søke tilførsel av aggregat og pumper utafra (jfr. resursoversikt del 5)- etablere faste steder og faste tider for utdeling av vann (via tankbiler)- ta i bruk alternative vannkilder, private brønner, reservedrikkevann med mer. I tillegg må kommunen kontinuerlig vurdere prioriteringslista for vannforsyning til ulike institusjoner, virksomheter, gårdsbruk m m. Prioriteringer: Sjå vedlegg 1.
Merknader:	<p>I flere tilfeller forsvinner vannet der en har strømbrydd. Dersom kommunen har tilgang på noe strøm og dermed også kan pumpe vann, vil energiverket forsyne prioriterte kunder, i samsvar med kommunens prioriteringsliste. Dette vil bli gjort via eksisterende rørledninger, ekstra rørledninger eller ved tankbiler. I slike situasjoner må uprioriterte kunder og husholdninger selv hente vann på bestemte steder som blir nevnt til publikum. Se vedlegg 1.</p> <p>I de tilfeller vannet ikke forsvinner ved strømbrydd, vil det likevel være behov for varsling og informasjon til publikum. Vannet må kokes pga. rensing som for eksempel kjemisk rensing, mekanisk rensing og UV-filer ofte ikke fungerer ved strømbrydd.</p>

8.8 Prioriterte bygninger for vannleveranse

Dersom vanntilførselen blir redusert eller forsvinner helt, er vannverkene i kommunen pålagt å prioritere disse bygningene og stedene:

- Kommunehus I og II, Rindal sentrum, 6657 Rindal

- Pleie- og omsorg
 - Rindal Helsetun
 - Utigard – omsorgsboliger fra 2001
 - Austigard – omsorgsboliger fra 1997

- Skoler/Barnehager:
 - Øvre Rindal Skule og Barnehage, 6658 Rindalsskogen
 - Rindal Skole og Barnehage, 6657 Rindal
 - Bolme Barnehage, 6657 Rindal

- Rindalshuset (dersom tilflytting), 6657 Rindal
- Bolme Pensjonat, Bolme, 6657 Rindal
- Saga Trollheimen Hotell, Saga, 6657 Rindal
- Coop Prix Rindal, sentrum, 6657 Rindal.
- Rindal Bensin og Service, Bjørnås, 6657 Rindal
- Deltrans, Løfald, 6658 Rindalsskogen
- Coop Marked, Nybø, 6658 Rindalsskogen
- Rindal Bil- og landbrukssenter, Sunna, 6657 Rindal
- Rindal Sparebank, sentrum, 6657 Rindal

I den grad kommunen har kapasitet vil kommunen kjøre ut vatn med tankbil etter behov til de som ikke er prioritert. Disse kan også hente vann selv ved angitt tappested – opplysning om tappested, ring teknisk vakt **tlf. 416 45 070**.

I tilfelle behov skal kriseledelsen prioritere mellom disse bygningene