

RETNINGSLINJER FOR KOMMUNAL STØTTE TIL KULTURARBEID

1. GENERELLE VILKÅR

Det kan gis kommunal støtte til organisasjoner, lag og/eller institusjoner som driver eller vil starte kultur-, idretts- og friluftstiltak i Rindal kommune. Lag/foreninger og andre som får tilskudd til kulturarbeid forplikter seg til å godta kommunens ordning med ledsagerbevis som gir ledsager til funksjonshemmede, eller andre som trenger følge, gratis adgang til sine arrangement.

Stønadsrett har ikke:

- organisasjoner som primært tar vare på yrkes- eller økonomiske interesser til medlemmene
- organisasjoner uten demokratisk oppbygging, med lukka opptak e.l.
- organisasjoner som i hovedsak driver støtte- og informasjonsarbeid til egne medlemmer

Søknadsfrist for grunnstøtte, støtte til forsamlingshus og støtte til nærmiljø-/idretts-/friluftslivsanlegg er 1. mai (kan justeres årlig). Andre stønadsformer behandles hele året.

2. STØTTEMULIGHETER

2.1 Grunnstøtte

Grunnstøtte blir gitt til administrasjon og drift av lag når virksomheten er kontinuerlig. Lag skal være hjemmehørende i Rindal eller dokumentere fast aktivitetstilbud i kommunen. Som hovedregel blir grunnstøtte bare gitt til hovedlaget (d.v.s. ikke til undergrupper). Størrelsen på støtten blir vurdert ut fra medlemstall, alder på medlemmene, aktivitetsomfang og ellers generelt kostnadsnivå ved drift av laget. Lag som arbeider med barn og ungdom skal prioriteres. Det stilles krav om siste års regnskap og årsmelding, samt gjennomført årsmøte for å være berettiget grunnstøtte. Rindal idrettsråd leverer innstilling for tildeling av midler til sine medlemslag ut i fra vedtatt ramme. Kulturleder fordeler tilskudd til grunnstøtte administrativt etter politisk vedtatt budsjettamme. Kulturleder utarbeider eget søknadsskjema for ordningen.

2.2. Prosjektstøtte

Prosjektstøtte kan gis til spesielle tiltak som ligger utenfor den ordinære drifta og lagsrutinen, f.eks. enkeltarrangement, større kulturarrangement/tiltak. Støtte kan gis i form av direkte støtte eller som underskuddsgaranti. Beskrivelse av tiltak med budsjett skal følge slik søknad, og det skal søkes i forkant av gjennomført tiltak. Det blir gitt maksimalt 1/3 støtte av et tiltaks totale kostnader. Administrasjonen delegeres myndighet til å gi aktivitetsstøtte i form av underskuddsgaranti eller direkte støtte opp til kr 4.000,- pr. tiltak.

2.3 Støtte til nærmiljø-, idretts- og friluftslivsanlegg

Det gis støtte til etablering, utvikling og rehabilitering av mindre anlegg og områder som legger til rette for fysisk aktivitet og/eller sosial samhörighet. Tilskuddsmidler til formålet avsettes gjennom årlige budsjettvedtak, og tildeling gjøres gjennom politisk vedtak i driftsstyret. Søknadsfrist 01. mai (kan justeres årlig). Større byggeprosjekt må det søkes særskilt for utenom denne ordningen. Disse skal til politisk behandling fortløpende gjennom året eller tas opp i forbindelse med kommunens budsjettbehandling.

2.4 Støtte til drift og utvikling av forsamlingshus

Det gis støtte til drift, utviklingstiltak og mindre vedlikeholds- og opprustingstiltak på forsamlings-/aktivitetshus i kommunen som er åpen for kulturaktivitet gjennom utleie eller i egen regi. Utviklingstiltak vil bli prioritert ved tildeling. Tilskuddsmidler til formålet avsettes gjennom årlige budsjettvedtak, og tildeling gjøres gjennom politisk vedtak i driftsstyret. Søknadsfrist 01. mai (kan justeres årlig). Større byggeprosjekt må det søkes særskilt for utenom denne ordningen. Disse skal til politisk behandling fortløpende gjennom året eller tas opp i forbindelse med kommunens budsjettbehandling.

2.5 Oppstartsstøtte

Oppstartsstøtte kan gis til nystarta lag. Oppstart av nye grupper/aktivitet innen et eksisterende lag gir ikke rett til slik støtte. Laget skal ved starten ha minst 10 medlemmer. Administrasjonen delegeres myndighet til å gi oppstartsstøtte opp til kr 3.000,- pr. tiltak.

Retningslinjene ble først vedtatt i O-16/92, revidert i LL-6/96, LL-24/98 og LL-0017/99. Retningslinjene gjennomgikk ny behandling i driftsstyret sak 029/18