

VEDTEKTER FOR RINDAL FRIVILLIGSENTRAL

Vedtatt av kommunestyret 22.4.2020

§1 Navn og eierforhold

Rindal frivilligsentral er en del av virksomheten i Rindal kommune med kommunen som eier og juridisk person. Sentralen har daglig leder og et eget kontaktutvalg uten formell vedtaksmyndighet. Daglig leder og øvrig personell er alle ansatt i kommunen.

§2 Formål

Rindal frivilligsentral har følgende formål:

- Være et kontaktpunkt for og et bindeledd mellom på den ene sida folk og organisasjoner som ønsker å gjøre en frivillig innsats og på den andre sida mennesker og organisasjoner som har behov for bistand, i hele bygda
- Formidle frivillig hjelp og være en møteplass i nærmiljø og lokalsamfunn
- Være en idéutvikler, pådriver, og igangsetter av ulike aktiviteter på egen hånd
- Bidra til å ivareta de friske ressursene hos enkeltmennesker og lokalsamfunn
- Virksomheten skal være et supplement til den øvrige offentlige virksomheten

§3 Kommunestyrets rolle

Kommunestyret i Rindal er sentralens øverste styringsorgan og

- Fastsetter og kan endre vedtektene
- Behandler årsmelding, budsjett og regnskap
- Velger kommunens medlemmer i kontaktutvalget
- Velger leder og nestleder

§4 Kontaktutvalget

Kontaktutvalget drøfter og utveksler informasjon om frivillig arbeid i frivilligsentralen og ellers i bygda. Utvalget fungerer på den måten som en støttefunksjon for daglig leders løpende arbeidsoppgaver.

Utvalget består av inntil seks medlemmer med like mange personlige varamedlemmer. Tre medlemmer med varamedlemmer velges av kommunen for hele kommunestyreperioden. Rindal pensjonistlag, Rindal sanitetsforening og Rindal sokn velger hver ett medlem med varamedlem for så lang periode som hver enkelt av dem finner formålstjenlig, men gjerne for hele kommunestyreperioden.

§5 Rådmannens oppgaver

Rådmannen eller den rådmannen utpeker, er nærmeste overordnede for daglig leder.

Rådmannen tar seg også av følgende oppgaver:

- Regnskapsføring og annen løpende økonomiforvaltning
- All løpende personalforvaltning, herunder lønnsfastsettelse og tilsetting

§6 Daglig leder

Daglig leder har det daglige ansvar for sentralens virksomhet i overensstemmelse med vedtatt stillingsbeskrivelse og andre kommunale vedtak og bestemmelser.

Daglig leder er også sekretær for kontaktutvalget.

§7 Avvikling

Rindal frivilligsentral kan avvikles av kommunestyret (eieren). Eventuelle overskuddsmidler skal gå til stimulering av frivillig arbeid i bygda.