

# DELEGERINGSREGLEMENT



## FOR RINDAL KOMMUNE

## Innhold

Innhold .....	1
1 Generelle bestemmelser for utøvelse av delegert myndighet .....	6
1.1 Retningslinjer for bruk av delegert myndighet .....	6
1.2 Tilbakekalling av delegert myndighet.....	6
1.3 Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilte tilfelle.....	6
1.4 Omgjøringsrett .....	6
1.5 Mindretallsanke.....	6
1.6 Uklar myndighet .....	6
1.7 Klage og klagebehandling ved forvaltningsklage .....	6
1.7.1 Behandling av klager .....	7
1.8 Delegert myndighet i årsbudsjettsaker .....	7
1.9 Videredelegering .....	7
1.10 Internkontroll .....	7
1.11 Framgangsmåte for å avgjøre om en sak er prinsipiell .....	7
2 Generelt om kommunelovens bestemmelser om delegering .....	8
2.1 Kommunestyret.....	8
2.2 Formannskapet.....	8
2.3 Ordfører.....	8
2.4 Driftsstyret og andre faste utvalg.....	8
2.5 Rådmannen .....	8
2.6 Innstillingsrett.....	8
2.7 Administrasjonen .....	8
2.8 Særlige bestemmelser om delegert budsjettfullmakt .....	9
3 Delegering til Formannskapet .....	9
3.1 Avgjørelsesmyndighet .....	9
3.2 Hastevedtak.....	9
3.3 Oppnevning av utvalg og styrer.....	9
3.4 Økonomiforvaltning .....	9
3.5 Roller .....	9
3.5.1 Klageutvalg .....	10
3.5.2 Administrasjonsutvalg .....	10
3.5.3 Forhandlingsutvalg .....	10
3.5.4 Valgstyre.....	11

3.5.5	Bevilgningsorgan for Rindal utviklingsfond.....	11
3.6	Delegering etter andre lover, forskrifter og retningslinjer.....	11
3.6.1	Plan- og bygningsloven 2008-06-27 nr. 71 med forskrifter.....	11
3.6.2	Eiendomsskatteloven 1975-06-06 nr. 29 § 7c.....	11
3.6.3	Alkoholloven 1989-06-02 nr. 27.....	12
3.6.4	Serveringsloven 1997-06-13 nr. 55.....	12
3.6.5	Lov om forvaltning av naturens mangfold (Naturmangfoldsloven) 2009-06-19.....	12
3.6.6	Lov om folkehelsearbeid 2011-06-24 nr. 29.....	12
3.6.7	Odelsoven 1974-06-28 nr. 58.....	12
3.6.8	Jordloven 1995-05-12 nr. 23.....	12
3.6.9	Skogbruksloven 2005-05-27 nr. 31.....	12
3.6.10	Konsesjonsloven 2003-11-28 nr. 98.....	12
3.7	Saker hvor formannskapet har innstillingsrett til kommunestyret.....	12
4	Delegering til Driftsstyret.....	12
4.1	Valg og sammensetting.....	12
4.2	Saker etter særlov hvor driftsstyret har avgjørelsesmyndighet.....	12
4.2.1	Plan- og bygningsloven 2008-06-27 nr. 71 med forskrifter.....	13
4.2.2	Helse- omsorgstjenesteloven 2011-06-24 nr. 30.....	13
4.2.3	Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) 1998-07-17-61 13	
4.2.4	Lov om barnehager (barnehageloven) 2005-06-17 nr. 64.....	13
4.2.5	Lov om folkebibliotek (Bibliotekloven) 1985-12-20 nr. 108 § 4.....	13
4.2.6	Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) 1981-05-29 nr. 38.....	13
4.2.7	Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. 1992-05-15 nr. 47.....	13
4.2.8	Vegtrafikkloven 1965-06-18 nr. 04.....	13
4.2.9	Vegloven 1963-06-21 nr. 23.....	13
4.2.10	Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag 1977-06-10 nr. 82.....	13
4.2.11	Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) 1981-03-13 nr. 6	13
4.2.12	Lov om friluftslivet (friluftsloven) 1957-06-28 nr. 16.....	13
4.2.13	Lov om stadsnamn 1990-05-18 nr. 11.....	14
4.2.14	Smittevernloven 1994-08-05 nr. 55.....	14
4.2.15	Vannressursloven av 2000-11-24 nr. 82.....	14
4.3	Saker hvor driftsstyret har innstillingsrett til kommunestyret.....	14
4.4	Saker driftsstyret kan uttale seg om.....	14

5	Delegering til rådmannen.....	14
5.1	Ansvar og myndighet.....	14
5.2	Tilsetting .....	14
5.3	Fravær.....	14
5.4	Utredningsplikt og innstillingsrett.....	14
5.5	Organisatorisk plassering .....	15
5.6	Møte og talerett .....	15
5.7	Endringer i delegert ansvar .....	15
5.8	Avgjørelsesmyndighet .....	15
5.9	Permisjoner .....	15
5.10	Tilsettinger.....	15
5.11	Oppsigelser .....	16
5.12	Øvrig personalforvaltning.....	16
5.13	Lønnsforhandlinger .....	16
5.14	Kurs- og opplæringsvirksomhet .....	16
5.15	Tjenestetelefon .....	16
5.16	Bierverv utenom kommunen .....	16
5.17	Utgifter i forbindelse med tjenesten.....	16
5.18	Arbeidstid og kompensasjon for særskilt arbeidstid.....	17
5.19	Påskjønnelser og gaver.....	17
5.20	Myndighet i økonomiske saker .....	17
5.21	Boligforvaltning .....	17
5.22	Støtte til politiske partier .....	17
5.23	Utleie av arbeidskraft .....	17
5.24	Rindal utviklingsfond .....	17
5.25	Delegering etter særlovgivning .....	17
5.25.1	Straffeloven 1902-05-22 nr. 10 .....	17
5.25.2	Alkoholoven 1989-06-02 nr. 27 .....	17
5.25.3	Serveringsloven 1997-06-13 nr. 55, kapittel 2, 3, 4 og 5.....	18
5.25.4	Opplæringsloven 1998-07-17 nr. 61.....	18
5.25.5	Barnehageloven 2005-06-17 nr. 64.....	18
5.25.6	Lov om film og videogram 1987-05-15 nr. 21 .....	18
5.25.7	Lov om behandling av personopplysninger 2000-04-14 nr. 31.....	18
5.25.8	Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag 1977-06-10 nr. 82.....	18

5.25.9	Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen 2009-12-18 nr. 131.....	18
5.25.10	Grannelova 1961-06-16 nr. 15 .....	18
5.25.11	Forurensningslova 1981-03-13 nr. 6 .....	18
5.25.12	Friluftsløven 1957-06-28 nr. 16.....	19
5.25.13	Brann- og eksplosjonsvernloven 2002-06-14 nr. 20.....	19
5.25.14	Arbeidsmiljøloven 2005-06-17-62.....	19
5.25.15	Arkivloven 1992-12-4 nr. 126 .....	19
5.25.16	Bibliotekloven 1985-12-20 ne. 108 .....	19
5.25.17	Diskrimineringsloven 2008-06-20, nr. 42 .....	19
5.25.18	Helse- omsorgstjenesteloven 2011-06-24 nr. 30 .....	19
5.25.19	Smittevernloven 1994-08-05 nr. 55 .....	19
5.25.20	Folkehelseloven 2011-06-24 nr. 29 .....	19
5.25.21	Konesjonsloven 2003-11-28, nr. 98 .....	20
5.25.22	Jordloven 1995-05-12 nr. 23 .....	20
5.25.23	Skogbruksloven 2005-05-27 nr. 31.....	21
5.25.24	Plan- og bygningsloven 2008-06-27 nr. 71.....	21
5.25.25	Matrikkelloven 2005-06-17 nr. 101.....	21
5.25.26	Yrkestransportlova 2002-06-21 nr. 45.....	21
5.25.27	Lov om voksenopplæring av 19.06.09 nr. 95 .....	21
5.25.28	Introduksjonsloven. Lov 2003-07-04 nr.80 .....	21
5.25.29	Lov om pasientrettigheter av 1999- 07-02 nr. 63 .....	22
5.25.30	Lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd av 1996- 08-05 .....	22
5.25.31	Forpaktningsloven 1965-6-25.....	22
5.25.32	Vegtrafikkloven 1965-06-18 nr. 04.....	22
5.25.33	Vegloven 1963-06-21 nr. 23 .....	22
5.25.34	Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. 1992-05-15 nr. 47 .....	22
5.25.35	Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) 1981-05-29 nr. 38.....	22
5.25.36	Lov om forvaltning av naturens mangfold (Naturmangfoldsloven) 2009-06-19 .....	22
5.25.37	Lov av 1979-12-21- nr. 77, om jordskifte .....	23
5.25.38	Kulturminneloven 1978-06-09 nr. 50. ....	23
5.25.39	Lov om hundehold (hundeloven) 2003-07-04-74 .....	23
5.25.40	Lov om helsepersonell m.v av 1999 07-02 nr 64.....	23
5.25.41	Lov om barnevernstjenester av 1992 07-17 nr. 100 .....	23
5.25.42	Lov om eierseksjoner av 2013-06-21 nr. 61 .....	23

5.26	Øvrig delegering .....	23
6	Videre delegering innen administrasjonen .....	24
7	Lovbestemt delegering etter særlov .....	24
8	Interkommunale samarbeid .....	26
8.1	Barneverntjenesten .....	26
8.2	Skatteinnkreving .....	26
8.3	Samhandlingsenheten i Orkdalsregionen .....	26
8.4	Forurensning .....	26
9	Delegering til ordfører .....	26
10	Videredelegering fra rådmannen (Vedlegg) .....	28
10.1	Generelt .....	28
10.2	Videredelegering i personalsaker .....	28
10.3	Videredelegering i budsjettsaker .....	29
10.4	Videredelegering i kurante saker .....	29
10.5	Videredelegering i særlovssaker .....	30
10.6	Videredelegering i avtalerettslige saker .....	32
10.7	Andre saker og ytterligere videredelegering: .....	33

# 1 Generelle bestemmelser for utøvelse av delegert myndighet

## 1.1 Retningslinjer for bruk av delegert myndighet

All delegert myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ og i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk. For øvrig skal delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjettammer som er vedtatt av kommunestyret eller annet overordnet organ.

## 1.2 Tilbakekalling av delegert myndighet.

Den delegerte myndighet kan nå som helst tas tilbake. Kommunestyret gir formannskap, driftsstyret og partssammensatt utvalg ansvar for til enhver tid å vurdere behov for endring av gjeldende delegeringsvedtak innen respektive ansvarsområder.

## 1.3 Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilte tilfelle

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelsen i spesielle saker.

## 1.4 Omgjøringsrett

Et organ med delegert beslutningsrett kan på eget initiativ omgjøre eget vedtak og vedtak truffet av et underordnet organ i samsvar med forvaltningslovens § 35.

## 1.5 Mindretallsanke

I saker hvor utvalg eller komite er delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret, kan 2 medlemmer, ordfører eller rådmannen innen møtets slutt forlange saken framlagt for kommunestyret. Dette gjelder ikke særlovssaker, klagesaker og saker der det generelt ikke er klagerett.

Hvis ordførere eller rådmann ikke deltar i møtet, kan de innen 3 dager etter at de skriftlig er gjort kjent med vedtaket, forlange saken framlagt for kommunestyret.

I henhold til KL § 59 kan det uavhengig av bestemmelsene over, kreves lovlighetskontroll.

## 1.6 Uklar myndighet

Uklarhet om et utvalg har avgjørelsesmyndighet i en sak avgjøres av kommunestyret. Plassering av myndighet og nye ansvarsområder som følge av nytt lovverk avgjøres av kommunestyret.

## 1.7 Klage og klagebehandling ved forvaltningsklage

Formannskapet er klageutvalg for enkeltvedtak gjort av tjenestemenn, driftsstyret eller andre utvalg nedsatt av kommunestyret etter bestemmelse i Forvaltningslovens kap. 6.

Det skal føres egen møtebok når formannskapet opptrer som klageutvalg.

Unntatt er vedtak som påklages etter særlovgivning, hvor et statlig organ (fylkesmannen/fylkeslegen) er klageinstans. Slike klager blir først behandlet i underinstansen som gjorde det opprinnelige vedtaket.

Departementet/fylkesmannen er klageinstans for enkeltvedtak gjort av kommunestyret etter særlovgivning.

#### **1.7.1 Behandling av klager**

Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt underretning om vedtak er kommet frem til vedkommende part. Klagen fremsettes skriftlig for den instans som har gjort vedtaket.

Sekretariatet til denne instans skal alltid være behjelpelig med å sette opp klagen, når det bes om hjelp.

For øvrig gjelder Forvaltningslovens bestemmelser om klagens form og behandling. Dette innebærer også at enkeltvedtak som gjelder ansettelser verken kan påklages eller skal begrunnes.

### **1.8 Delegert myndighet i årsbudsjettsaker**

Bestemmelser om delegering knyttet til budsjett er inntatt i et eget økonomireglement og reglement for finansforvaltning.

### **1.9 Videredelegering**

Rådmannen kan delegerer sin myndighet internt i administrasjonen, dersom ikke delegeringsvedtak/-reglement har fastsatt noe annet. Rådmannen utarbeider selv, innenfor rammen av sin delegeringsmyndighet, retningslinjer for intern delegering og utøvelse av slik myndighet. Rådmannens delegererte myndighet kan også videredelegeres til en vertskommune for inngått interkommunalt samarbeid jfr. kommuneloven kapittel 5, under forutsetning av at det foreligger politisk vedtatt avtale om interkommunalt samarbeid innenfor det tjenesteområdet som videredelegeres.

### **1.10 Internkontroll**

Utøvelse av delegert myndighet forutsetter at retningslinjer for rapportering oppfylles. Dette gjelder både i henhold til økonomireglement og annen pålagt rapportering og avviksrapportering. Vedtatte framgangsmåte (*prosedyrer*) følges der dette er utarbeidet og godkjent. Kommunens kvalitetssystem brukes i avviksrapportering og forbedring av prosedyrer.

### **1.11 Framgangsmåte for å avgjøre om en sak er prinsipiell**

- Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har ordfører og rådmann ansvaret for å avklare dette.
- Når disse er i tvil, kan spørsmålet avgjøres av ordføreren, eller at denne legger saken fram for angjeldende politisk utvalg som avgjør spørsmålet.
- Alle saker som har vært gjenstand for slike vurderinger, og hvor avgjørelsen er at saken gis en administrativ behandling, skal angjeldende politiske utvalg få seg forelagt saken som referatsak i første møte etter at administrativt vedtak er fattet.
- De avklaringer som blir gjort gjennom behandling av slike tilfeller, utvikler en sedvane som supplerer reglene i delegeringsreglementet.
- Det kan lages egne regler (*vedtekter/retningslinjer*) for behandlingen av bestemte sakstyper som går igjen med jevne mellomrom.



### **Kommentar:**

Det kan som utgangspunkt være nyttig i sonderingen mellom prinsipiell/ikke prinsipiell sak å spørre seg om det til grunn for avgjørelsen trengs mer enn faglig og/eller regelbundet vurdering eller behandling. Kommer en inn på politiske vurderinger eller prioriteringer er saken å vurdere som prinsipiell. I praksis bør saker hvor det er tvil behandles som prinsipielle. Videre er det en forutsetning at saksbehandler konfererer med sin overordnede/ eventuelt rådmannen når det er tvil om en sak er prinsipiell eller ikke.

## **2 Generelt om kommunelovens bestemmelser om delegering**

### **2.1 Kommunestyret**

Kommunestyret er øverste kommunale organ i Rindal kommune. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak, jfr. kommuneloven § 6.

### **2.2 Formannskapet**

Kommunestyret kan gi formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov jfr. kommuneloven § 8 nr. 3.

### **2.3 Ordfører**

Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning jfr. kommuneloven § 9 nr. 5.

### **2.4 Driftsstyret og andre faste utvalg**

Kommunestyret kan gi faste utvalg avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jfr. kommuneloven § 10 nr. 2

### **2.5 Rådmannen**

Ethvert kommunalt folkevalgt organ kan gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet jfr. kommuneloven § 23 nr. 4.

### **2.6 Innstillingsrett**

Rådmannen har forslags-/innstillingsrett i kommunestyre, formannskap, administrasjonsutvalg, driftsstyre og andre utvalg, med unntak av de forskriftshjemlede saker der kontrollutvalget har innstillingsrett til kommunestyret. Kommunestyret bestemmer dette selv.

### **2.7 Administrasjonen**

Rådmannen kan delegerere videre internt i administrasjonen, hvis ikke vedkommende kommunalt folkevalgt organ har bestemt noe annet.

## **2.8 Særlige bestemmelser om delegert budsjettfullmakt**

Her henvises generelt til Rindal kommune sitt økonomireglement.

Delegert fullmakt i budsjettsaker gjelder ikke for omdisponeringer av budsjettposter som kan sies å være i strid med forutsetninger som kommunestyret la for sitt budsjettvedtak.

Det samme gjelder for disposisjoner som må ansees som klart ekstraordinære i forhold til vanlig standard og etablerte administrative ordninger i kommunen.

Nye tiltak skal alltid godkjennes av kommunestyret.

Ved bruk av delegert fullmakt må den som fatter vedtak påse at kommunen ikke påføres utgifter som organet ikke har hjemmel for å bestemme over. Det samme gjelder også beslutninger som foregriper avgjørelser som hører inn under andre organ.

## **3 Delegering til Formannskapet**

### **3.1 Avgjørelsesmyndighet**

Med hjemmel i kommuneloven § 8 nr. 3 tildeles formannskapet avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell karakter når avgjørelsesmyndighet i følge lov eller delegeringsreglement ikke er lagt til kommunestyret eller annet organ.

### **3.2 Hastevedtak**

Kommunestyret delegerer til formannskapet myndighet etter Kommunelovens § 13 til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, også kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Melding om slikt vedtak forelegges vedkommende organ i dettes neste møte.

### **3.3 Oppnevning av utvalg og styrer**

Formannskapet delegeres myndighet til å opprette utvalg til å forberede behandling av saker og til å utføre særskilte verv, jfr. kommuneloven § 10 nr. 5. Unntatt er de saksområder som ligger under og som er delegert til andre utvalg.

Formannskapet delegeres myndighet til å foreta nødvendige valg/oppnevning av medlemmer til styrer, råd og utvalg når loven ikke krever at kommunestyret selv foretar valg.

### **3.4 Økonomiforvaltning**

Formannskapet utarbeider forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak i henhold til eget økonomireglement, jfr. kommuneloven § 8 nr. 3.

### **3.5 Roller**

Formannskapet har delegert arbeidsgiveransvar og tilsettingsmyndighet for lederteamet unntatt rådmannen.

Formannskapet har i tillegg rollen som følgende styrer og utvalg:

### **3.5.1 Klageutvalg**

jfr. pkt. 1.7 i delegeringsreglementet. I henhold til Forvaltningsloven § 28 kan enkeltvedtak påklages av en part eller annen rettslig klageinteresse i saken til det forvaltningsorgan (klageinstansen) som er nærmest overordnet det forvaltningsorgan som har truffet vedtaket (underinstansen). Dette vil si at enkeltvedtak fattet i formannskapet kan påklages til kommunestyret. Unntatt er vedtak som påklages etter særlovgivningen hvor et statlig organ (*fylkesmannen/fylkeslegen*) er klageinstans/nemnd.

### **3.5.2 Administrasjonsutvalg**

Når saker for administrasjonsutvalget behandles, tiltrer to arbeidstakeroppnevnte representanter, jfr. kommuneloven § 25 og hovedavtalen del B § 4.

Administrasjonsutvalget består av 7 medlemmer, herav to medlemmer utpekt etter forholdstallsprinsippet av og blant arbeidstakerorganisasjonene. De øvrige fem medlemmene er formannskapet.

Ordfører velges som leder for administrasjonsutvalget. Varaordfører skal være nestleder.

Administrasjonsutvalget delegeres myndighet til å avgjøre saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, og å fastsette retningslinjene for kommunens personalpolitikk, jfr. kommunelovens § 25.

Rådmannen sørger for at en sekretær møter i utvalgets møter. Det føres egen møteprotokoll for administrasjonsutvalget.

Administrasjonsutvalget er partssammensatt og har dermed en annen sammensetning enn selve formannskapet. Administrasjonsutvalget er et selvstendig utvalg som settes uavhengig av formannskapsmøtet.

### **3.5.3 Forhandlingsutvalg**

Ordfører, varaordfører og og opposisjonsleder velges for inneværende periode, og utgjør kommunens politiske forhandlingsutvalg, med ordfører som leder.

Forhandlingsutvalget har på kommunens vegne fullmakt til å fastsette og gjennomføre lokale forhandlinger etter bestemmelsene i HTA kap. 3, pkt. 3.4.1, lederavlønning for rådmannen og lederteamet.

Forhandlingsutvalget kan foreta suspensjon og avskjedigelse jfr. AML §§ 15-13 og 15-14 i hastesaker for kommunens øverste ledergruppe som er plassert i HTA kap. 3, pkt. 3.4.1. Slikt vedtak skal refereres i førstkommende kommunestyremøte.

Forhandlingsutvalget utvides til fire medlemmer, med rådmannen, og har da fullmakt til å gjennomføre lønnspolitiske drøftingsmøter og lokale forhandlinger som omfatter alle lønnskapitlene, jfr. HTA kap. 3, pkt. 3.2.1. Forhandlingsutvalget har også på vegne av kommunen fullmakt til å inngå og reforhandle lokale særavtaler innenfor arbeidsgivers ansvarsområde.

### **3.5.4 Valgstyre**

Forutsatt at likestillingsprinsippet er ivaretatt, er formannskapet valgstyre, og har delegert myndighet etter Valgloven.

Kommunestyret beholder selv avgjørelsen om 1 eller 2 valgdager jfr. valgloven § 9-2, 2. ledd. Ordfører er valgstyrets leder og varaordfører er nestleder.

### **3.5.5 Bevilgningsorgan for Rindal utviklingsfond**

Kommunestyret delegerer til formannskapet å være bevilgningsorgan for Rindal Utviklingsfond. Formannskapet gis fullmakt til å fatte vedtak i enkeltsaker (gi tilsagn om lån og tilskudd fra RUF), avgrenset til kr. 500.000,- pr. sak/prosjekt.

Formannskapet gis også fullmakt til å endre rentevilkårene (inkl. gi rentefritak), omgjøre lån til tilskudd og ettergi lån for lån som på behandlingstidspunktet har en størrelse/saldo på inntil kr. 500.000,-. Her gjelder samme definisjon som over vedr. sak/prosjekt.

## **3.6 Delegering etter andre lover, forskrifter og retningslinjer**

Kommunestyret delegerer til formannskapet sin avgjørelsesmyndighet etter følgende lover med tilhørende forskrifter og vedtekter så langt kommunen har slik myndighet, og såfremt avgjørelsesmyndighet ikke ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10.

### **3.6.1 Plan- og bygningsloven 2008-06-27 nr. 71 med forskrifter**

med unntak av det som er delegert til driftsstyret eller rådmannen. Folkevalgt myndighet etter plandelen av loven legges til formannskapet og etter bygningsdelen til driftsstyret.

Kommunestyret fastsetter likevel satser for behandlingsgebyr.

#### **Oppgaver etter plandelen i PBL:**

- Fremme forslag til vedtak i reguleringsplaner (§ 12-12)
- Fremme forslag til vedtak i forbindelse med privat forslag om regulering (§ 12-11)
- Vedta mindre endringer i reguleringsplan (§ 12-14) Bagatellmessige endringer delegeres til rådmannen.
- Vedta dispensasjon fra denne lov, vedtekt, forskrift, kommuneplan, reguleringsplan (§ 19). Det kan settes vilkår til dispensasjonen.
- Fremme forslag til vedtak om å legge kommuneplan ut til offentlig ettersyn (§ 11-14)
- Fremme forslag til vedtak om planprogram for kommuneplan til kommunestyret (§ 11- 13)
- Avgjøre om planprogram skal fastsettes for utarbeidelse av en reguleringsplan, og deretter fastsette planprogrammet (§12-9)
- Vedta utlegging av forslag til reguleringsplan til offentlig ettersyn ( § 12-10)
- Vedta mindre reguleringsplaner i samsvar med kommunelovens regler når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanens arealdel, og det er mindre enn 4 år siden den ble vedtatt av kommunestyret.

### **3.6.2 Eiendomsskatteloven 1975-06-06 nr. 29 § 7c**

om skattefritak i enkeltsaker.

### **3.6.3 Alkoholloven 1989-06-02 nr. 27**

med unntak av fastsetting av bevillingsgebyrer og det som er delegert til rådmannen.

### **3.6.4 Serveringsloven 1997-06-13 nr. 55**

med unntak av det som er delegert til rådmannen.

### **3.6.5 Lov om forvaltning av naturens mangfold (Naturmangfoldsloven) 2009-06-19**

med unntak av det som er delegert til rådmannen.

### **3.6.6 Lov om folkehelsearbeid 2011-06-24 nr. 29.**

med unntak av det som er delegert til rådmannen.

### **3.6.7 Odelsloven 1974-06-28 nr. 58**

### **3.6.8 Jordloven 1995-05-12 nr. 23**

med unntak av det som er delegert til rådmannen.

### **3.6.9 Skogbruksloven 2005-05-27 nr. 31**

med unntak av det som er delegert til rådmannen.

### **3.6.10 Konesjonsloven 2003-11-28 nr. 98**

med unntak av det som er delegert til rådmannen.

## **3.7 Saker hvor formannskapet har innstillingsrett til kommunestyret**

Tilsetting av rådmann.

Formannskapet innstiller ellers overfor kommunestyret i saker der kommunestyret eller ordføreren ber om det.

## **4 Delegering til Driftsstyret**

### **4.1 Valg og sammensetting**

Kommunestyret velger fortrinnsvis blant kommunestyrets representanter som ikke sitter i kontrollutvalget, 9 medlemmer og varamedlemmer for den kommunale valgperioden. Blant disse velger kommunestyret leder og nestleder.

### **4.2 Saker etter særlov hvor driftsstyret har avgjørelsesmyndighet**

Kommunestyret delegerer til driftsstyret sin avgjørelsesmyndighet etter følgende lover med tilhørende forskrifter og vedtekter så langt kommunen har slik myndighet, og såfremt avgjørelsesmyndighet ikke ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 8.

**4.2.1 Plan- og bygningsloven 2008-06-27 nr. 71 med forskrifter**

med unntak av det som er delegert til formannskapet eller rådmannen. Folkevalgt myndighet etter plandelen av loven ligger til formannskapet og etter bygningsdelen til driftsstyret.

Driftsstyret delegeres i alle tilfelle myndighet etter §§ 19-2 (ikke-kurante saker), 31-5, 32-5, 32-6, 37-7 og 32-8.

**4.2.2 Helse- omsorgstjenesteloven 2011-06-24 nr. 30**

med unntak av helse- omsorgstjenestelovens kapittel 6.

**4.2.3 Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) 1998-07-17-61**

med unntak av det som er delegert til rådmannen.

**4.2.4 Lov om barnehager (barnehageloven) 2005-06-17 nr. 64**

med unntak av det som er delegert til rådmannen.

**4.2.5 Lov om folkebibliotek (Bibliotekloven) 1985-12-20 nr. 108 § 4**

om fastsetting av bibliotekreglement.

**4.2.6 Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) 1981-05-29 nr. 38**

med unntak av det som er delegert til rådmannen.

**4.2.7 Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. 1992-05-15 nr. 47**

med unntak av det som er delegert til rådmannen.

**4.2.8 Vegtrafikkloven 1965-06-18 nr. 04**

med unntak av det som er delegert til rådmannen.

**4.2.9 Vegloven 1963-06-21 nr. 23**

med unntak av det som er delegert til rådmannen.

**4.2.10 Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag 1977-06-10 nr. 82**

med unntak av det som er delegert til rådmannen.

**4.2.11 Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) 1981-03-13 nr. 6**

med unntak av det som er delegert til rådmannen.

**4.2.12 Lov om friluftslivet (friluftsløven) 1957-06-28 nr. 16**

med unntak av det som er delegert til rådmannen.

#### **4.2.13 Lov om stadsnamn 1990-05-18 nr. 11**

#### **4.2.14 Smittevernloven 1994-08-05 nr. 55**

Unntatt fra delegering er myndighet som direkte tilligger rådmannen ved kommuneoverlegen i medhold av smittevernloven.

#### **4.2.15 Vannressursloven av 2000-11-24 nr. 82**

Driftsstyret gis fullmakt til å avgi høringsuttalelser i følge denne loven

### **4.3 Saker hvor driftsstyret har innstillingsrett til kommunestyret**

Driftsstyret innstiller overfor kommunestyret i saker der kommunestyret eller ordføreren ber om det.

### **4.4 Saker driftsstyret kan uttale seg om**

- Delegering av avgjørelsesmyndighet til administrasjonen
- Opprettelse av faste underutvalg
- Samarbeid med nabokommuner og fylkeskommuner innenfor delegerte ansvarsområder
- Årsbudsjett, økonomiplan og planlegging innenfor delegerte ansvarsområder

## **5 Delegering til rådmannen**

### **5.1 Ansvar og myndighet**

Rådmannen er, i medhold av kommunelovens § 23 nr. 1, den øverste leder for den kommunale administrasjon.

### **5.2 Tilsetting**

Rådmannen tilsettes av kommunestyret etter forutgående offentlig kunngjøring, med de rettigheter og plikter som følger av lovgivningen, delegeringsreglement og gjeldende reglement for arbeidstakere i kommunen.

### **5.3 Fravær**

Ved rådmannens fravær delegeres det overordnede administrative ansvaret til assisterende rådmann, dernest til andre i lederteamet.

### **5.4 Utredningsplikt og innstillingsrett**

Rådmannen fører tilsyn med hele kommuneforvaltningen. I medhold til Kommuneloven § 23 nr. 2, skal rådmannen påse at alle saker som legges frem for folkevalgte organer er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt.

Rådmannen har utredningsplikt og innstillingsrett til alle politiske styrer, nemder og utvalg med unntak av de forskriftshjemlede saker der kontrollutvalget innstiller.

## **5.5 Organisatorisk plassering**

Med de begrensninger som følger av særskilte lover er rådmannen overordnet tjenestemann i forvaltningen og har ansvar for en forsvarlig ledelse – herunder instruksjon og tilsyn.

## **5.6 Møte og talerett**

Rådmannen har møte- og talerett, personlig eller ved sine underordnede i alle folkevalgte organer, med unntak av Kontrollutvalget, jfr. Kommuneloven § 23 nr. 3.

## **5.7 Endringer i delegert ansvar**

Rådmannen forplikter seg til å følge eventuelle endringer i sitt delegerte ansvar som kommunestyret måtte fastsette.

## **5.8 Avgjørelsesmyndighet**

Med hjemmel i kommuneloven § 23 nr. 4 og med begrensninger som følger av dette delegeringsreglementet, gis rådmannen myndighet til å ta avgjørelser i alle enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Fremgangsmåte for å avgjøre om en sak er av prinsipiell art reguleres av pkt. 1.11 i dette delegeringsreglementet.

Videre anses en sak som ikke prinsipiell når det foreligger vedtak fra politisk organ, retningslinjer for hvordan den skal behandles, eller man har praksis fra behandling av tilsvarende saker. Det forutsettes at vedtakene gjøres innenfor budsjettets rammer, eller retningslinjer som er fastsatt i lov, eller i medhold til lov.

## **5.9 Permisjoner**

Rådmannen gis fullmakt til å avgjøre permisjonssøknader i henhold til vedtatte permisjonsreglement.

## **5.10 Tilsetninger**

Rådmannen har tilsettingsmyndighet i alle saker, med unntak av tilsetting av ledere som er plassert i HTA kap. 3, pkt. 3.4.1.

I forbindelse med personalplanlegging og budsjettoppfølgning gis rådmannen myndighet til å innføre midlertidig tilsetningsstopp og inngå tidsbegrensede arbeidsavtaler, innenfor den delegerte tilsettingsmyndigheten.

Rådmannen gis myndighet til å videredelegere tilsettingsmyndigheten med følgende presiseringer:

- Delegert tilsetting skal skje etter dialog med rådmannen og følge prinsippene om medvirkning i Hovedavtalen.
- Videredelegering av tilsettingsmyndighet gjelder for etablerte stillinger innenfor vedtatt budsjett og bemanningsplan.
- Tilsetninger skal til enhver tid skje på de vilkår som fremgår av lover, reglement og tariffavtaler.



### **5.11 Oppsigelser**

Rådmannen gis myndighet til å si opp, suspendere og avskjedige tilsatte i stillinger der rådmannen har tilsetningsmyndighet, jfr. AML § 15.

Rådmannen gis myndighet til å opprette og inndra stillinger der rådmannen har tilsetningsmyndighet.

Ved inndragelse av stillinger, blant annet i forbindelse med behandling av årsbudsjett og økonomiplan og/eller omorganiseringer, kan rådmannen velge ut hvilke stillinger som berøres og foreta eventuelle oppsigelser eller endringsoppsigelser til andre ledige stillinger. Dette skal til enhver tid skje etter bestemmelser i lover, reglement og tariffavtaler.

### **5.12 Øvrig personalforvaltning**

Rådmannen gis fullmakt til å avgjøre alle saker i den løpende personalforvaltningen der avgjørelsesmyndigheten ikke ligger til formannskap eller kommunestyre, jfr. Kommuneloven § 24 nr.1.

Videre avgjør rådmannen:

- Omorganiseringer som ikke medfører nedlegging av enheter og som ikke bryter med gjeldende lover og forskrifter.
- Beslutning om omgjøring av stillinger, normering og lønnsfastsettelse.
- Tilsetting/endring av stilling, endring av tjenestested eller jobbrotasjon uten utlysning av stilling.
- Utlysning av stillinger internt i organisasjonen.
- Utvidelse av faste stillingshjemler, under forutsetning at det foreligger behov og at budsjettmessig dekning er til stede.
- Vilkår for frivillig omplassering av ansatte.

### **5.13 Lønnsforhandlinger**

Rådmannen har ansvar for at det kalles inn til og avholdes årlige lønnspolitiske drøftingsmøter som omfatter alle lønnskapitlene, jfr. HTA kap. 3, pkt. 3.2.1.

### **5.14 Kurs- og opplæringsvirksomhet**

Fordeling av midler til kurs/kompetanse delegeres til AMU.

### **5.15 Tjenestetelefon**

Rådmannen gis myndighet til å fatte avgjørelser innenfor rammen av vedtatte retningslinjer for tjenestetelefon.

### **5.16 Bierverv utenom kommunen**

Rådmannen gis myndighet til å avgjøre spørsmål om bierverv utenom hovedstilling i kommunen.

### **5.17 Utgifter i forbindelse med tjenesten**

Rådmannen gis myndighet til å avgjøre spørsmål om dekning av tjenesteutgifter i henhold til gjeldende reglement, lover og tariffavtaler.

### **5.18 Arbeidstid og kompensasjon for særskilt arbeidstid**

Rådmannen gis myndighet til å fastsette arbeidstid samt beslutte godtgjørelse/kompensasjon for særskilt arbeidstid etter bestemmelser i gjeldende reglement, lover og tariffavtaler.

### **5.19 Påskjønnelser og gaver**

Rådmannen gis myndighet til å fatte avgjørelser innenfor rammen av vedtatte reglement og sedvane.

### **5.20 Myndighet i økonomiske saker**

Rådmannens myndighet i økonomi-, budsjett- og finanssaker følger av kommunens økonomireglement.

### **5.21 Boligforvaltning**

Rådmannen gis myndighet til å tildele utleieboliger i henhold til gjeldende planer og regulativ. Dette gjelder også utleie av lokaler i kommunale bygg.

Rådmannen gis myndighet til i enkelttilfelle å fravike kommunens utleieregulativ.

### **5.22 Støtte til politiske partier**

Rådmannen gis myndighet til å fordele støtte til politiske partier etter regler fastsatt av departementet/kommunestyret.

### **5.23 Utleie av arbeidskraft**

Rådmannen delegeres myndighet til å inngå avtaler om at kommunen skal utføre arbeid for andre mot betaling.

### **5.24 Rindal utviklingsfond**

Rådmannen/ordføreren delegeres i fellesskap myndighet til å gi tilsagn om lån og tilskudd fra Rindal utviklingsfond til enkeltprosjekter, med inntil kr 50 000.

### **5.25 Delegering etter særlovgivning**

Kommunestyret delegerer til rådmannen sin avgjørelsesmyndighet etter følgende lover og paragrafer med tilhørende forskrifter og vedtekter:

#### **5.25.1 Straffeloven 1902-05-22 nr. 10**

Med hjemmel i § 79, 5. ledd i straffeloven gis rådmannen myndighet til å kreve offentlig påtale.

#### **5.25.2 Alkoholoven 1989-06-02 nr. 27**

Rådmannen delegeres myndighet til å:

- Dispensere fra § 3-7 om tidsinnskrenkinger for salg og utlevering av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol.
- Tildele bevillinger som ikke er tildelt formannskapet og kommunestyret jfr. alkoholoven kap. 4. Dette gjelder for tildeling av bevillinger, utvidelse av serverings- og skjenketid og utvidelse

av skjenkelokaler for én enkelt anledning. Dette omhandler også inndragning av bevillinger samt å kunne avslå søknad om bevilning.

- Behandle melding om skifte av eier/eiere av bevillingsinnehaver i bevillingsperiode.

#### **5.25.3 Serveringsloven 1997-06-13 nr. 55, kapittel 2, 3, 4 og 5**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver og plikter etter loven.

#### **5.25.4 Opplæringsloven 1998-07-17 nr. 61**

Rådmannen delegeres myndighet i alle saker som ikke er av prinsipiell karakter.

Dette omfatter også enkeltvedtak om spesialundervisning og opptak i SFO med de begrensninger som følger av kommunale vedtekter.

#### **5.25.5 Barnehageloven 2005-06-17 nr. 64.**

Rådmannen delegeres myndighet i alle saker som ikke er av prinsipiell karakter.

Dette omfatter også enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp og opptak i barnehagene med de begrensninger som følger av kommunale vedtekter.

#### **5.25.6 Lov om film og videogram 1987-05-15 nr. 21**

Rådmannen delegeres myndighet til å gi kommunalt løyve § 2 første ledd første punktum.

#### **5.25.7 Lov om behandling av personopplysninger 2000-04-14 nr. 31**

Rådmannen delegeres myndighet i medhold av lov om behandling av personopplysninger.

#### **5.25.8 Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag 1977-06-10 nr. 82.**

Rådmannen delegeres myndighet til å treffe vedtak etter følgende paragrafer:

- § 6 i loven
- §§ 5, 5a og 5b i Nasjonal forskrift av 15.05.1988. Unntatt er tildeling av ervervsløyver etter § 5, som er delegert til driftsstyret
- Gi dispensasjon fra kommunens kjøretidsbegrensninger i enkeltsaker
- Gi dispensasjon i antall turer gitt etter kommunens retningslinjer, i enkeltsaker

#### **5.25.9 Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen 2009-12-18 nr. 131.**

Rådmannen delegeres myndighet etter §§ 3, 4, 5, 6 og 7, samt kapittel 4.

#### **5.25.10 Grannelova 1961-06-16 nr. 15**

Rådmannen delegeres myndighet til å opptre på kommunens vegne i naboforhold.

#### **5.25.11 Forurensningslova 1981-03-13 nr. 6**

Rådmannen delegeres myndighet etter §§ 7.4.ledd, 15, 18, 19, 20, 22.II, 23, 26 siste ledd, 31, 35, 36, 37, 48.II, 49 og 50.II, 51, 73, 74 .

Dessuten myndighet etter følgende forskrifter:

- Forskrift om frist for spredning av gjødselvarer av organisk opphav på eng FOR-2006-08-31-1128
- Forurensingsforskriften. FOR-2004-06-01-931
- Forskrift om tømning av slamavskillere, tette tanker mv. Og bestemmelser om betaling av gebyr FOR\_02-17-218

#### **5.25.12 Friluftsløven 1957-06-28 nr. 16**

Rådmannen delegeres myndighet til å opptre på kommunens vegne jfr. § 40 i loven for midlertidig å stoppe ulovlig bygging, inngjerding eller annet arbeid i strid med loven, inntil kommunen har fattet endelig vedtak.

#### **5.25.13 Brann- og eksplosjonsvernloven 2002-06-14 nr. 20**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven med forskrifter.

Unntatt er følgende oppgaver, som ligger til kommunestyret:

Gi forskrift i medhold av § 7, tredje ledd. Vedta kommunens "brannordning" (§§ 9 og 10), vedta lokal forskrift (§ 13 Særskilte brannobjekt) og fastsette gebyr (§ 28 Gebyr mm).

Det forutsettes at rådmannen delegerer sin myndighet videre til brannsjefen.

#### **5.25.14 Arbeidsmiljøloven 2005-06-17-62**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta oppgaver etter loven med forskrifter, med unntak av saker som berører rådmannens ansettelsesforhold.

#### **5.25.15 Arkivloven 1992-12-4 nr. 126**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven med forskrifter.

#### **5.25.16 Bibliotekloven 1985-12-20 ne. 108**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta oppgaver etter loven med forskrifter, unntatt § 4 om fastsetting av reglement som er delegert til driftsstyret.

#### **5.25.17 Diskrimineringsloven 2008-06-20, nr. 42**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven.

#### **5.25.18 Helse- omsorgstjenesteloven 2011-06-24 nr. 30**

Rådmannen delegeres myndighet i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning.

#### **5.25.19 Smittevernloven 1994-08-05 nr. 55**

Rådmannen delegeres myndighet etter pkt. 4.2.14.

#### **5.25.20 Folkehelseloven 2011-06-24 nr. 29**

Rådmannen delegeres myndighet etter folkehelseloven, med de til en hver tid gjeldende forskrifter. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

#### **5.25.21 Konesjonsloven 2003-11-28, nr. 98**

Rådmannen gis fullmakt til å bekrefte egenerklæring om konsesjonsfrihet i henhold til §§ 4 og 5 i konsesjonsloven.

Rådmannen gis fullmakt til å ta avgjørelser i søknader som gjelder:

- Konsesjon på utbyggingskontrakter som nevnt i § 3.
- Konsesjon etter § 4 første ledd nr 1 og 2 dersom tomten ikke blir bebygd innen 5 års fristen.
- Konsesjon i saker der det søkes fra samboere som overtar en eiendom der den ene parten ikke trenger konsesjon, mens den andre trenger konsesjon
- Konsesjon på areal som selges som tilleggsareal, der det tidligere er gitt delingstillatelse.
- Konsesjon på eiendommer med kjøpesum inntil 1.500.000 kroner.

#### **Boplikt etter konsesjonslov av 2003 –11-28 nr 98 og driveplikt etter jordloven av 1995 05-12 nr 23.**

Rådmannen gis fullmakt til å gjøre vedtak etter søknad om fritak fra bo- og driveplikten i inntil 5 år etter konsesjonslovens § 5 annet ledd og jordlovens § 8a.

#### **5.25.22 Jordloven 1995-05-12 nr. 23**

Rådmannen gis fullmakt til å vedta:

- Omdisponering og fradeling etter §§ 9 og 12 av ubebygde enkelttomter inntil 2 daa i LNF-områder, der det er gitt dispensasjon etter PBL og i regulerte bolig- og hytteområder.
- Omdisponering og fradeling etter §§ 9 og 12 av areal som grenser til og skal legges til tidligere fradelt tomt med eller uten bygninger, inntil tomt og tilleggstomt til sammen er 2 da.
- Fradeling av eiendommens bygninger med tomt inntil 5 daa dersom det er avtale om salg og konsesjon kan gis for overdragelse av resten av arealet som tilleggsjord.
- Fradeling av bebygd tomt inntil 2 daa. Unntatt er tomt med kårhus, våningshus og driftsbygning.
- Omdisponering av dyrka mark til skogsmark for areal opptil 30 daa
- Fritak for driveplikt på arealer mindre enn 25 daa
- Paragraf 18. Forskrift om tilskudd. I den grad kommunen har vedtaksmyndighet etter denne paragrafen, delegeres denne til administrasjonen.
- Kurante forhold etter «Forskrift om planlegging og godkjenning av veier til landbruksformål.»

Rådmannen gis fullmakt til å gi uttalelse på vegne av kommunestyret i saker etter jordlova som gjelder:

- Forslag til reguleringsplan dersom planen er i samsvar med arealbruken i oversiktsplan som tidligere er tilrådd av kommunen, fylkeslandbruksstyret eller departementet.
- Forslag om mindre endringer i reguleringsplan.
- Paragraf 18. Forskrifter om tilskudd
- Paragraf 20. Ileggelse av tvangsgebyr jfr, forurensningsloven § 73

#### **5.25.23 Skogbruksloven 2005-05-27 nr. 31**

Rådmannen delegeres myndighet til å treffe vedtak etter skogbruksloven §§ 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 20 og 23.

#### **5.25.24 Plan- og bygningsloven 2008-06-27 nr. 71**

Dersom avgjørelsesmyndighet ikke er vedtatt lagt til politisk organ eller andre, er rådmannen delegert myndighet i alle kurante og ikke-prinsipielle saker.

Rådmannen delegeres i alle tilfelle slik myndighet etter kap. 19 om dispensasjoner:

- innhente uttalelser fra regionale myndigheter om dispensasjon fra denne lov, vedtekt, forskrift, kommuneplan og reguleringsplan
- vedta kurante dispensasjoner for mindre byggetiltak på bebygd eiendom
- innvilge dispensasjoner for byggeareal i regulerte områder, innenfor de rammer som er gitt i arealdelens planbestemmelser

Rådmannen delegeres i alle tilfelle slik myndighet etter plandelen:

- annonsere forslag til regulerings-/bebyggelsesplan til offentlig ettersyn (§12-10)
- gi råd til private regulerings-/bebyggelsesplaner (§12-8)
- innhente uttalelser fra regionale myndigheter på dispensasjon fra denne lov, vedtekt, forskrift, kommuneplan, reguleringsplan og bebyggelsesplan. dispensasjon § 19
- innhente uttalelser fra direkte berørte parter i mindre endringer av reguleringsplaner (§ 12-14)
- gjøre bagatellmessige endringer av reguleringsplan (§ 12-14) (her nevnes flytting av enkelt tomt, etablering av mindre veier opptil ca 50 m)
- vedta midlertidig forbud mot deling og byggearbeid (§ 13)

Myndighet til å avgjøre søknader om fradeling i arealplanens LNFR-områder delegeres til rådmannen for arealer inntil 2 daa. Delegeringen gjelder også fradeling av tomter på inntil 5 daa i LNFR-områder i arealplanen der det er avtale om salg og konsesjon er gitt for overdragelse av resten av arealet som tilleggsjord.

#### **5.25.25 Matrikelloven 2005-06-17 nr. 101**

Rådmannen delegeres myndighet som loven legger til kommunen.

#### **5.25.26 Yrkestransportlova 2002-06-21 nr. 45**

#### **5.25.27 Lov om voksenopplæring av 19.06.09 nr. 95**

Rådmannen delegeres myndighet som loven legger til kommunen med unntak av planer ihht § 5.

#### **5.25.28 Introduksjonsloven. Lov 2003-07-04 nr.80**

Rådmannen delegeres myndighet som loven legger til kommunen.

#### **5.25.29 Lov om pasientrettigheter av 1999- 07-02 nr. 63**

#### **5.25.30 Lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd av 1996- 08-05**

Rådmannen delegeres myndighet til å:

- Besørge gravferd om ingen andre gjør det.
- Ta nødvendig avgjørelse dersom det er uenighet mellom like nære etterlatte vedrørende begravelsen.

#### **5.25.31 Forpaktningsloven 1965-6-25**

Rådmannen delegeres ansvar etter lovens § 4.

#### **5.25.32 Vegtrafikkloven 1965-06-18 nr. 04**

Rådmannen delegeres myndighet etter lovens

- § 5 om oppsetting av skilt
- §§ 6 og 7, fastsetting av midlertidige fartsgrenser og midlertidig forbud for bestemte grupper av kjøretøyer mot å trafikere spesielle vegstrekninger

#### **5.25.33 Vegloven 1963-06-21 nr. 23**

Rådmannen delegeres myndighet etter lovens § 9 om vegmyndighet for kommunale veier

#### **5.25.34 Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. 1992-05-15 nr. 47**

Rådmannen delegeres myndighet etter lovens

- § 12 – Tiltak i krisesituasjoner
- § 15 – Merking av fredningssoner
- § 47 – Ta vare på verdien av ulovlig fangst

#### **5.25.35 Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) 1981-05-29 nr. 38**

Rådmannen delegeres myndighet til å treffe vedtak etter §§ 37, 38, 43, 48, 49a og 50, samt til å innvilge tilskudd fra viltfondet begrenset oppad til kr. 5000,- per søknad.

#### **5.25.36 Lov om forvaltning av naturens mangfold (Naturmangfoldsloven) 2009-06-19**

§ 18 - for å avverge skade på avling, husdyr, tamrein, skog, fisk, vann eller annen eiendom kan rådmannen gi tillatelse til uttak av hjortevilt og bever, samt til å fjerne beverbolig eller dam for å hindre vesentlig skade ved oversvømmelse.

§ 48 Dispensasjon fra vernevedtak: Forvaltningsmyndigheten kan gjøre unntak fra et vernevedtak dersom det ikke strider mot vernevedtakets formål og ikke kan påvirke verneverdiene nevneverdig, eller dersom sikkerhetshensyn eller hensynet til vesentlige samfunnsinteresser gjør det nødvendig.

Det er ikke tillatt med motorferdsel i de verna myrområdene som kommunen forvalter. Rådmannen kan dispensasjon fra dette forbudet når det ikke strider mot vernevedtakets formål.

§ 53-55 Utvalgte naturtyper

Myndighet knyttet til meldeplikt for jord og skogbrukstiltak som berører utvalgte naturtyper.

#### **5.25.37 Lov av 1979-12-21- nr. 77, om jordskifte**

Rådmannen utøver kommunens uttalerett etter § 3.b før ev. jordskifte i tettbebygde strøk.

#### **5.25.38 Kulturminneloven 1978-06-09 nr. 50.**

Rådmannen delegeres myndighet til å innhente uttale fra regional myndighet iht. § 25.

#### **5.25.39 Lov om hundehold (hundeloven) 2003-07-04-74**

Rådmannen delegeres myndighet som loven med tilhørende sentrale forskrifter og lokal forskrift legger til kommunen.

#### **5.25.40 Lov om helsepersonell m.v av 1999 07-02 nr 64**

Rådmannen delegeres myndighet som loven legger til kommunen.

#### **5.25.41 Lov om barnevernstjenester av 1992 07-17 nr. 100**

Rådmannen delegeres myndighet som loven legger til kommunen.

#### **5.25.42 Lov om eierseksjoner av 2013-06-21 nr. 61**

Rådmannen delegeres myndighet som loven legger til kommunen.

### **5.26 Øvrig delegering**

På nytt lovområde har rådmannen fullmakter inntil kommunestyret har vedtatt hvem som har fullmakt.

Rådmannen gis myndighet til å foreta justeringer og formelle endringer som er nødvendig for å bringe delegeringsreglementet i samsvar med vedtak om delegering som blir gjort.

Rådmannen gis myndighet til å justere henvisninger m.v. i samsvar med endringer i lover eller andre bestemmelser reglementet viser til.

Rådmannen delegeres, i enkeltsaker myndighet til å gjøre mindre avvik fra kommunestyrets vedtak i betalingsregulativet for byggesaksbehandling og bygningskontroll.

#### **Andre saker som delegeres:**

- Fullmakt til å vike prioritet for pant i fast eiendom, jfr KS-12/94
- Praktisere vedtatt «Reglement for tilkobling til kommunalt vassanlegg»
- Innvilge støtte fra ordningene «tilskudd til tilpasning», «tilskudd til etablering og refinansiering» og «startlån» fra Husbanken. Husbankens regelverk følges.
- Innen kulturområdet delegeres:
  - Fullmakt til å innvilge aktivitetsstøtte i form av direkte tilskudd eller underskudds garanti opptil kr. 4.000,- pr. tiltak fra budsjettpostene i kulturbudsjettet.
  - Fullmakt til å innvilge deltagerstøtte og oppstartingsstøtte opptil kr. 2000,- pr. tiltak fra budsjettpostene i kulturbudsjettet
- Naturreservat:



Forvaltning av forskrift for følgende naturreservat.

- Grønkjølen naturreservat, Surnadal og Rindal kommuner
- Lomundsjøen naturreservat, Rindal kommune
- Lomundsjømyra naturreservat, Rindal kommune
- Storslettkjølen naturreservat, Rindal og Meldal kommuner

### **Avtalerettslige saker**

- Forestå salg/bortfeste av tomter (regulerte bolig- og industritomter) iht. til priser og retningslinjer fastsatt av kommunestyret.
- Forestå kjøp av eiendomsgrunn og salg av kommunal grunn – framforhandlet avtale legges frem for formannskapet for endelig godkjenning dersom avtalen ligger innenfor budsjettforutsetningene. Kommunestyret vedtar avtaler som ligger utenfor budsjettforutsetningene.
- Forestå forvaltning av festekontrakter der Rindal kommune er fester eller bortfester. Reguleringskrav basert på konsumprisindeks eller tilsvarende, sluttbehandles av rådmannen. Reguleringskrav basert på vurdering av markedsverdi – forhandlingsresultat legges frem for formannskapet for endelig godkjenning dersom avtalen ligger innenfor budsjettforutsetningene. Kommunestyret vedtar avtaler som ligger utenfor budsjettforutsetningene.
- Behandling av nabovarsel.
- Slette heftelser og rettigheter på kommunal grunn dersom dette ikke reduserer eiendommens verdi. Sletting som antas å medføre verdiforringing legges frem for formannskapet for godkjenning.
- Forestå inngåelse og oppfølging av driftsavtaler/leieavtaler på kommunale skog og jordbruksarealer.
- Forestå utarbeidelse utbyggingsavtaler/opsjonsavtaler på kommunal grunn – framforhandlet avtale legges frem for formannskapet for endelig godkjenning dersom avtalen ligger innenfor budsjettforutsetningene. Kommunestyret vedtar avtaler som ligger utenfor budsjettforutsetningene.
- Opptre etter fullmakt fra Rindal kommune i jordskiftesaker/tvistesaker der kommunal grunn er berørt.
- Fatte vedtak om godtgjørelse til leger og fysioterapeuter i hht sentralt inngåtte særavtaler.

## **6 Videre delegering innen administrasjonen**

Rådmannen kan overlate til andre i administrasjonen å fatte avgjørelse i saker som etter dette reglementet er delegert til rådmannen. Dette gis i en samlet framstilling som vedlegg til reglementet.

Slik fullmakt skal brukes i samråd og forståelse med rådmannen.

## **7 Lovbestemt delegering etter særlov**

Flere særlover inneholder bestemmelser som pålegger kommunen å opprette bestemte funksjoner som skal inneha myndighet i medhold av vedkommende lov.

Lov om arbeids- og velferdsordningen (NAV-loven), jf. FOR-2007-01-26-107 (Forskrift om rammer for delegering)

Kommunen er forpliktet til å delegerer myndighet til leder for lokalt NAV-kontor.

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 5-5

Kommunen er pålagt å ha kommunelege som skal være medisinsk faglig rådgiver.

Lov om kommunale helse og omsorgstjenester § 9-7

Beslutning om bruk av tvang og makt overfor personer med psykisk utviklingshemming skal i nødsituasjoner treffes av den som har det daglige ansvaret for tjenesten, eller - dersom det ikke er tid til dette - av tjenesteyteren.

Lov om psykisk helsevern § 3-1

Vedtatt om tvingen legeundersøkelse skal treffes av kommunelegen.

Pasientrettighetsloven § 4-3

Beslutning om at en pasient mangler samtykkekompetanse skal tas av den som yter pasienten helsehjelp.

Lov om folkebibliotek § 5

Rådmannen har plikt til å ansette fagutdannet biblioteksjef, og har etter forskrift om personale i kommunale folkebibliotek plikt til å delegerer til biblioteksjefen å være den faglige og administrative leder for kommunens samlede folkebibliotekvirksomhet.

Opplæringsloven § 9-1

Rådmannen har plikt til å delegerer til rektorer å ha det faglige ansvaret for opplæring i skolen etter opplæringsloven.

Kommunen er dessuten pålagt å ha skolefaglig kompetanse i kommuneadministrasjonen over skolenivået, jf. lovens § 13-1, siste ledd.

Smittevernloven § 7-2

Rådmannen har plikt til å delegerer til kommunelegen å utføre de oppgaver og ta de avgjørelser om smittevern som pålegges kommunelegen i smittevernloven.

Helse- omsorgstjenesteloven 2011-06-24 nr. 30

Rådmannen delegeres myndighet i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning.

Videre delegeres myndighet etter Helse- omsorgstjenesteloven kap. 9 med tilhørende forskrifter direkte til kommuneoverlegen.

Lov om brann- og eksplosjonsvern §12

Rådmannen har plikt til å delegerer til brannsjefen fullmakter til å opptre ved brann og andre ulykkessituasjoner. Dersom lederen ikke er til stede, har innsatslederen disse fullmaktene.

## 8 Interkommunale samarbeid

### 8.1 Barneverntjenesten

Surnadal kommune ved rådmannen delegeres myndighet så langt det er tillatt etter Lov om barneverntjenesten 1992-07-17 nr. 100 med forskrifter,

### 8.2 Skatteinnkreving

Skatteinnkreverfunksjonen etter Skattebetalingsloven og innkreving av arbeidsgiveravgift etter Folketrygdloven er delegert til rådmannen i Orkdal kommune etter reglene for administrativt vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 28.

### 8.3 Samhandlingsenheten i Orkdalsregionen

Samhandlingsenheten i Orkdalsregionen med tilhørende legevaktordning er etablert med en felles folkevalgt nemnd etter kommunelovens § 28-1a og § 28-1c. I vertskommuneavtalene er myndighet delegert til nemnda og til rådmannen i vertskommunen.

### 8.4 Forurensning

Kommunens myndighet etter Forurensningslovens § 43 delegeres Nordmøre interkommunale utvalg mot akutt forurensning (NIUA)

## 9 Delegering til ordfører

Ordfører representerer kommunen og kommunens eierinteresser i selskaper i de tilfeller der andre tillitsvalgte ikke er utpekt av kommunestyret.

Ordfører fordeler saker til utvalgene der det er tvil om hvilket utvalg som skal behandle saken. I praksis blir dette gjort i KO-møte.

Ordfører gis myndighet til å kreve offentlig påtale etter Straffeloven 1902-05-22 nr. 10 § 79, 5. ledd.

Ordfører gis myndighet til å fatte vedtak jfr. Kommuneloven § 9. pkt. 5 i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning i det tidsrom hvor kommunestyret/formannskap/andre utvalg av praktiske grunner ikke kan kalles sammen («sommerfullmakt»)

Ordfører gis i medhold av samme lovhjemmel myndighet til å treffe avgjørelser i de tilfeller rådmannen er inhabil etter Forvaltningsloven § 6.

Ordfører gis myndighet til, i henhold til kommuneloven § 9, pkt. 3, § 24, pkt. 2 og regnskapsforskriftens § 17, å gi økonomisjefen fullmakt til disponering av kommunens bankkonti.

Ordfører gis myndighet til å innvilge tidsbegrenset permisjon fra politiske verv inntil 1 år.

Ordfører gis myndighet til å innvilge søknader om tilskudd og støtte til ideelle og humanitære organisasjoner i den utstrekning disse ikke kommer inn under andre støtteordninger innenfor andre budsjettposter. Støtte kan gis med inntil kr. 3 000,- for hvert enkelt formål og innenfor en årlig totalramme på kr. 15 000,-. Slike saker refereres for formannskapet.

Ordfører/rådmann delegeres i fellesskap myndighet til å gi tilsagn om lån og tilskudd fra Rindal utviklingsfond til enkeltprosjekter, med inntil kr 50 000.

Ordfører kan avgi høringsuttalelser.

## 10 Videredelegering fra rådmannen (Vedlegg)

### TILLEGG TIL DELEGERINGSREGLEMENT FOR RINDAL KOMMUNE.

Lovmessig hjemmel: KL §§ 23.4. og 24.1

Lokal hjemmel: Delegeringsreglement for Rindal kommune, vedtatt i KS-??/16

#### **10.1 Generelt**

Dette tillegget omhandler videredelegering av fullmakter delegert fra kommunestyret til rådmannen.

I rådmannens fravær utøver økonomisjefen som rådmannens formelle stedfortreder, alle rådmannens fullmakter med unntak av anvisningsretten (jfr. eget regelverk for denne).

I begges fravær, kan kontorsjef og plan- og utviklingssjef i saker av en slik art som tilsier umiddelbar beslutning, utøve fullmakt delegert til rådmannen.

Økonomisjef, kontorsjef og plan- og utviklingssjef videredelegeres også fullmakt i saker spesifisert i dette tillegget til vedtatt delegeringsreglement.

#### **10.2 Videredelegering i personalsaker**

Rådmannen delegerer videre sin fullmakt etter kapittel 6 i dette reglementet til å avgjøre alle personalsaker der ikke annet er bestemt i tariffavtaler, hovedavtale eller arbeidsmiljølov når sakene ikke er av prinsipiell betydning, til:

##### **ALLE PLANOMRÅDER**

Økonomisjef, kontorsjef og plan- og utviklingssjef.

##### **PLANOMRÅDE 2**

Kulturleder.

##### **PLANOMRÅDE 3**

Barnehage: Barnehagestyrer ved den enkelte barnehage.

Skole: Rektor ved den enkelte skole.

##### **PLANOMRÅDE 4**

Jordbrukssjef og plan- og utviklingssjef for hvert sitt ansvarsområde.

##### **PLANOMRÅDE 5**

Teknisk leder og plan- og utviklingssjef for hvert sitt ansvarsområde.

##### **PLANOMRÅDE 6**

Helse- og omsorgsleder.

Leder NAV Rindal.

For barnevern: Rådmann i Surnadal kommune (vertskommune).

##### **PLANOMRÅDE 7**

Helse- og omsorgsleder.

### 10.3 Videredelegering i budsjettsaker

Den fullmakten som er delegert fra kommunestyret til rådmannen i Rindal kommune sitt økonomireglement delegeres videre slik:

**NB!** Dette gjelder kun saker/forhold der økonomidisposisjoner kun berører det planområdet som nevnes. Om endringen/disposisjonen omfatter også andre områder, må disposisjonen utføres i samråd med rådmannen.

Fullmakt til å bryte ned vedtatt årsbudsjett til tjenester og art innen hvert programområde. Likeledes til å gjøre budsjettjusteringer innen programområdet. Begrensing: 1. Det kan ikke opprettes nye stillinger. 2. Stillinger kan ikke inndras. 3. Det skal ikke gjøres endring mellom tjenester innen et programområde som bryter med kommunestyrets intensjon.

#### Avsetninger.

Forutsatt overskudd kan inntil 3 % av nettobudsjettet på eget programområde avsettes til disposisjonsfond. Søknad om avsetning sendes kommunestyret via rådmann til endelig avgjørelse. Kommunestyret vurderer også om underskudd på et programområde skal framføres.

#### Bruk av avsetninger.

Enhetsleder gis fullmakt til å disponere avsetninger fra disposisjonsfond når avsetningen er gjort på samme programområde. Disponering av midlene skal i utgangspunktet ikke benyttes til å øke driftsnivået, men brukes til å finansiere ekstraordinære tiltak.

Dette vil i praksis vesentlig omfatte følgende:

(For mer detaljer vises til Rindal kommune sitt økonomireglement)

- A. Fullmakt i driftsbudsjettet å fordele kommunestyret sin nettoramme på de ulike tjenester, ansvar og arter innenfor det enkelte programområde samt å foreta budsjettendringer innenfor samme programområdene. En kan altså se lønn og andre kostnader/inntekter i sammenheng.
- B. Fullmakt til å disponere merinntekter som ikke er vesentlige på det enkelte programområdet. Oppstår det vesentlige merinntekter på et programområde skal kommunestyret informeres, ref. 2.3.1 i økonomireglementet. Unntaket er refusjoner hvor fullmakten begrenser seg til den faktiske refusjon.
- C. For øremerkede statstilskudd er fullmakten begrenset til statstilskuddet dersom det ikke finnes kommunal bevilgning på området allerede. Foreligger det kommunal bevilgning på området vurderer rådmannen om statstilskuddet skal komme i tillegg til den kommunale bevilgning, eller erstatte denne.
- D. Sak om evt. tilleggsbevilgninger må til kommunestyret. Sak skal først fremmes når det ikke er mulighet for omdisponering innen et programområde.

### 10.4 Videredelegering i kurante saker

#### ALLE PLANOMRÅDER

Økonomisjef, kontorsjef og plan- og utviklingssjef.

#### PLANOMRÅDE 2

Kulturleder.

#### PLANOMRÅDE 3

Barnehage: Barnehagestyrer ved den enkelte barnehage.

Skole: Rektor ved den enkelte skole

#### **PLANOMRÅDE 4**

Jordbrukssjef og plan- og utviklingssjef for hvert sitt ansvarsområde.

#### **PLANOMRÅDE 5**

Teknisk leder og plan- og utviklingssjef for hvert sitt ansvarsområde.

#### **PLANOMRÅDE 6**

Helse- og omsorgsleder.

Leder NAV Rindal.

#### **PLANOMRÅDE 7**

Helse- og omsorgsleder.

### **10.5 Videredelegering i særlovssaker**

Der delegert fullmakt er gitt til flere personer innenfor samme fagfelt og med hjemmel i samme lov, er det en klar forutsetning at utøvelsen av fullmakten samordnes og rapporteres til overordna.

Videre forutsettes at de som samlet får delegert forvaltningsmyndighet etter særlov, selv fordeler og rapporterer tilbake til rådmannen ev. hvilke deler av fagområdet den enkelte ønsker sin fullmakt begrenset til.

**Rådmannen videredelegerer sin fullmakt etter følgende særlover med tilhørende forskrifter til enhetsledere slik:**

#### **Jordlova av 1995 05-12**

Jordbrukssjef.

#### **Friluftsløva av 1957 06-28 nr. 10**

Plan- og utviklingssjef.

#### **Lov om skogbruk av 2005 05-27 nr 31**

Jordbrukssjef.

#### **Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 2008 06-27 nr 71**

Plan- og utviklingssjef, jordbrukssjef og teknisk leder.

#### **Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 2009-12-18 nr 131**

Enhetsleder NAV: Delegeres ansvar for tjenester etter loven som framgår av Rindal kommunes handlingsprogram, *programområde 63 NAV*.

#### **Lov om helsepersonell m.v av 1999 07-02 nr 64**

Helse- og omsorgsleder og kommuneoverlege.

#### **Lov om pasientrettigheter av 1999 07-02 nr 63**

Helse- og omsorgsleder og kommuneoverlege.

#### **Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 1994 08-05 nr 55**

Helse- og omsorgsleder og kommuneoverlege.

#### **Lov om barnevernstjenester av 1992 07-17 nr. 100**

Rådmann i Surnadal kommune (barnevernleder).

#### **Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v av 1989 06-02 nr. 27**

Leder stabsenheten

**Barnehagelova av 2005 06-17 nr 61**

Barnehagestyrer ved den enkelte barnehage.

**Opplæringslova av 1998-07-17 nr. 61**

Rektor ved den enkelte skole.

Barnehagestyrer ved den enkelte barnehage.

Det presiseres at det holdes god kontakt med skolefaglig ansvarlig i relevante fagsaker.

**Veglova av 1963 06-21 nr. 23**

Teknisk leder. Jordbrukssjef

**Vegtrafikklova av 1965 06-18 nr. 4 med forskrifter**

Teknisk leder.

**Forurensingslova av 1981 03-13 nr. 6 med forskrifter**

Plan- og utviklingssjef og jordbrukssjef.

**Konsesjonslova av 2003 11-28 nr. 98**

Jordbrukssjef.

**Brann- og eksplosjonsvernloven 2002-06-14 nr. 20**

Brannsjef.

**Lov om eigedomsregistrering (matrikkelloven) 06-17-2005 nr 101**

Jordbrukssjef

**Lov om motorferdsel i utmark av 1977 06-10 nr. 82**

Jordbrukssjef.

**Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 2011-06-24 nr. 30**

Enhetsleder NAV: Delegeres ansvar for tjenester etter loven som framgår av Rindal kommunes handlingsprogram, *programområde 63 NAV*.

Helse- og omsorgsleder: Delegeres ansvar for tjenester etter loven som framgår av Rindal kommunes handlingsprogram, *programområde 61 Helse og familie – forebyggende arbeid* og *62 Legekontoret*.  
Unntatt er fagspesifikk myndighet.

Helse- og omsorgsleder: Delegeres ansvar for tjenester etter loven som framgår av Rindal kommunes handlingsprogram, *rammeområde 7 Pleie- og omsorg* og *programområde 71 Omsorgstjenestene*.

Unntatt er fagspesifikk myndighet.

**Lov om folkehelsearbeid av 2011-06-24 nr. 29**

Helse- og omsorgsleder: Delegeres ansvar for tjenester etter loven som framgår av Rindal kommunes handlingsprogram. *programområde 61 Helse og familie – forebyggende arbeid* og *62 Legekontoret*.

Unntatt er fagspesifikk myndighet.

**Lov kirkegårder, kremasjon og gravferd av 1996 06-04 nr. 32**

Helse- og omsorgsleder.

**Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v av 1992 05-15 nr. 47**

Plan- og utviklingssjef. Jordbrukssjef.



**Viltloven av 1981 05-29nr. 38**

Jordbrukssjef. Dette omfatter også ansvaret for å ivareta viltets interesser i plansaker etter lov om viltet.

**Naturmangfoldloven av 2009 06-19 nr 100**

Plan- og utviklingssjef. Jordbrukssjef.

**Lov om serveringsvirksomhet av 1997 06-13 nr. 55**

Plan- og utviklingssjef.

**Lov om film og videogram 1987-05-15 nr. 21**

Kulturleder

**Arkivloven 1992-12-4 nr. 126**

Stabsleder

**Bibliotekloven 1985-12-20 ne. 108**

Kulturleder

**Yrkestransportlova 2002-06-21 nr. 45**

Teknisk leder

**Lov om voksenopplæring av 19.06.09 nr. 95**

Rektor ved Rindal skole

**Forpaktningsloven 1965-6-25**

Jordbrukssjef

**Kulturminneloven 1978-06-09 nr. 50.**

Teknisk leder

**Lov om hundehold (hundeloven) 2003-07-04-74**

Jordbrukssjef

**10.6 Videredelegering i avtalerettslige saker**

Teknisk leder:

- Forestå salg/bortfeste av tomter (regulerte bolig- og industritomter) iht. til priser og retningslinjer fastsatt av kommunestyret.
- Forestå kjøp av eiendomsgrunn og salg av kommunal grunn – framforhandlet avtale legges frem for formannskapet for endelig godkjenning dersom avtalen ligger innenfor budsjettforutsetningene. Kommunestyret vedtar avtaler som ligger utenfor budsjettforutsetningene.
- Forestå forvaltning av festekontrakter der Rindal kommune er fester eller bortfester. Reguleringskrav basert på konsumprisindeks eller tilsvarende, sluttbehandles av rådmannen. Reguleringskrav basert på vurdering av markedsverdi – forhandlingsresultat legges frem for formannskapet for endelig godkjenning dersom avtalen ligger innenfor budsjettforutsetningene. Kommunestyret vedtar avtaler som ligger utenfor budsjettforutsetningene.

Jordbrukssjef:

- Forestå inngåelse og oppfølging av driftsavtaler/leieavtaler på kommunale skog og jordbruksarealer.

Helse- og omsorgsleder:

- Fatte vedtak om godtgjørelse til leger og fysioterapeuter i hht sentralt inngåtte særavtaler.

#### **10.7 Andre saker og ytterligere viderelegering:**

- Teknisk leder gis fullmakt til å praktisere reglement for tilkobling til kommunalt vassanlegg.
- Kulturleder gis fullmakt til å praktisere delegerte tilskudd, underskuddsgarantier, deltagerstøtte og oppstartingsstøtte innen kulturområdet.
- Økonomisjefen gis fullmakt til å innvilge støtte fra ordningene ”boligtilskudd til tilpasning” og ”etableringstilskudd” i Husbanken. Husbankens regelverk følges.
- Byggesaksbehandler får viderelegert all myndighet som teknisk leder har i byggesaker etter plan- og bygningsloven og til å innhente uttalelser etter kulturminneloven.
- Skogbruksrådgiver får viderelegert jordbrukssjefens myndighet etter skogbruksloven, motorferdselloven, innlandsfiskeloven, viltloven og naturmangfoldloven.
- Skogbruksrådgiver, byggesaksbehandler og oppmålingsleder får myndighet til å måle inn tomter og gjennomføre oppmålingskartforretning.
- Oppmålingsleder får myndighet å fastsette gebyr i henhold til betalingsregulativ for arbeid etter matrikkelloven