



Rindal kommune

Eierskapsmelding for Rindal kommune 2025 Vedtatt i kommunestyret xx.xx.xxxx KS sak XX/25



Innholdsfortegnelse

Utgangspunkt	4
Beskrivelse og prinsipper	4
Innledning	4
Del 1: Selskapsformer, felles prinsipp og strategier for god eierstyring og regler og prosedyrer for politisk og administrativ utøvelse av eierstyringen.	5
Eierskap og selskapsstyring. Bakgrunn for eierskapsmeldingen.....	5
KS Eierforum - 19 råd om eierskap og selskapsledelse.....	6
Selskapsformer i kommunal sektor	6
Rindal kommunes retningslinjer for eierskap, ledelse og kontroll av selskap	8
Obligatorisk opplæring av og informasjon til folkevalgte	8
Utarbeidelse av eierskapsmelding.....	8
Utarbeidelse og revidering av selskapsstrategi og selskapsavtale/vedtekter	8
Vurderinger og valg av selskapsform	9
Skille mellom skjermet virksomhet og virksomhet i konkurranse med private.....	9
Eierdokumenter som grunnlag for selskaps- og forvaltningskontroll.....	9
Innsynsrett og kontroll i delvis eide selskap	10
Sammensetning og funksjon til eierorgan	10
Gjennomføring av eiermøte	10
Valgkomite for utnevning av styre i AS og IKS.....	10
Eiers krav til profesjonelle styrever i kommunal sektor	11
Rutiner for kompetansevurdering av selskapsstyrene	11
Styresammensetning i konsernmodell	11
Oppnevning av vararepresentanter	11
Habilitetsvurderinger og politisk representasjon i styrene.....	11
Kjønnsrepresentasjon i styrene	11
Godtgjøring til styremedlemmer	12
Utarbeidelse av etiske retningslinjer	12
Kommunedirektøren sin rolle i kommunale foretak	12
Eierskapsmelding og rapport om selskapene	12
Oppgavefordeling	12

Opplæring i kommunalt eierskap	12
Forberede eiersaker til politisk behandling.	12
Eierskapsmelding og rapport om selskapene	13
Innkalling til eiermøter	13
Generelt om rapportering/orientering:.....	13
Del 2: Selskapsoversikt	14
Avgrensning av selskapsgjennomgangen.	14
Oversikt samarbeid / tjenestekjøp	24
Vedlegg	31
Retningslinjer for utøvelse av godt eierskap i Rindal kommune.....	32
Formål.....	32
Oppgave	32
Oppfordring	32
Vedlegg	32
Informasjon om Rindal kommune sine forventninger til organisasjonen/selskapet.....	33
Formål.....	33
Oppgave	33
Rapportering og tilbakemelding.....	33
Oppfordring	33

Utgangspunkt

Det er viktige verdier, interesser og samfunnsfunksjoner som blir forvaltet i kommunale selskap og foretak.

Målsetting med eierskapsmeldingen er å drøfte kommunen sine ulike motiv for å opprette eller delta i selskap.

Videre å få på plass prinsipp og retningslinjer for kommunen sin eierstyring, rammer for utøvelse av eierskap i forskjellige selskapsformer, samt regler og prosedyrer for politisk og administrativ oppfølging av selskapene.

Beskrivelse og prinsipper

Innledning

Rindal kommunes Eiermelding er et redskap for kommunestyret for utøvelse av en målrettet, forutsigbar og langsiktig eierskapspolitikk. Eiermeldingen skal bidra til god politisk styring og kontroll, samt å etablere rammer for hvordan kommunen skal utøve sitt eierskap.

Eierskapsmeldingen er inndelt i to kapitler, hvorav første del er overordnet og prinsipiell, og tydeliggjør kommunens eierskapspolitikk generelt mens den siste delen gis en oppsummering av eierstrategier for et utvalg av selskap kommunen har eierinteresser i spesielt.

Eierstrategien skal blant annet etablere mål med eierskapet, utbytte og avkastningsforventninger, føringer for strategisk utvikling, og er dermed et viktig politisk verktøy. Forventningene gitt i eierskapsmelding gjelder for alle selskaper Rindal kommune har eierinteresser i. Gjennom eierskapsmeldingen etablerer kommunestyret eierskapsstyringen, herunder de overordnede prinsipper for kommunens forvaltning av sine eierposisjoner.

Med eierskap forstås selskap som kommunen eier eller har andeler i eller selskap og organisasjoner som utøver tjenester til kommunen innbyggere som kommunen har valgt å sett ut til disse. Eiermeldingen gjelder derfor for folkevalgte og andre som er eierrepresentanter, representasjonskapsmedlemmer eller kommunalt valgt styremedlemmer for slike selskaper og organisasjoner.

Del 1: Selskapsformer, felles prinsipp og strategier for god eierstyring og regler og prosedyrer for politisk og administrativ utøvelse av eierstyringen.

Eierskap og selskapsstyring. Bakgrunn for eierskapsmeldingen

Det er viktige verdier, interesser og samfunnsfunksjoner som forvaltes i kommunale selskap og foretak. Målsetting med eierskapsmeldingen er å drøfte kommunens ulike motiv for å opprette eller å delta i selskap. Videre er det å få på plass noen prinsipp og retningslinjer for kommunens eierstyring, rammer for utøvelse av eierskap i forskjellige selskapsformer, samt regler og prosedyrer for politisk og administrativ oppfølging av selskapene.

Rindal kommune har også et kontroll- og tilsynsansvar med eierinteressene i selskapene. Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring. Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide en plan for hvilke eierskaps - kontroller som skal gjennomføres. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering.

Et vilkår for aktiv eierstyring er at det fra eiers side er formulert forventninger, mål og strategier for selskapene. Eiers forventninger og strategier blir utgangspunkt for selskapskontrollen og for behandling av selskapets drift og resultat.

Det tilrås en ordning med behandling hvert 4. år av eierskapsmeldingen i kommunestyret. En slik ordning vil være med å utvikle kommunen i rollen som eier, og klargjør rolledeling mellom eier og selskap.

Selskapenes strategiske mål blir i stor grad utformet av styrene. Det er derfor viktig at Rindal kommunestyre ovenfor selskap med sterke kommunale eierinteresser aktivt definerer og revurderer motiv, mål og forventninger. Styrets oppgave blir å videreutvikle strategien og å arbeide for å realisere selskapets mål.

Rindal kommunes eierskapsmelding er, så langt som mulig, systematisert etter KS Eierforums råd.

KS Eierforum - 19 råd om eierskap og selskapsledelse.

KS Eierforum er et kompetanseforum i regi av Kommunenes Sentralforbund. Eierforumet har utarbeidet 19 anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll. Anbefalingene er følgende:

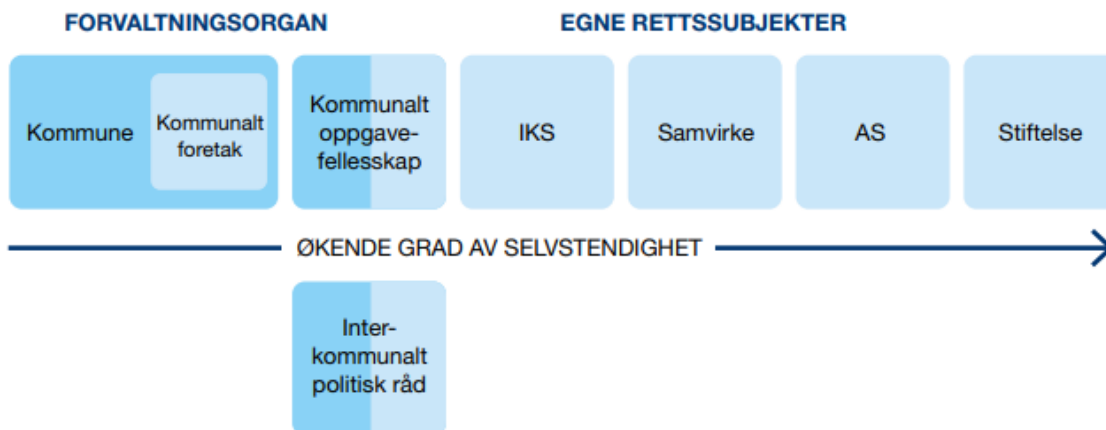
- 1) Velge selskapsform ut fra formål og behov
- 2) Skille mellom skjermet virksomhet og virksomhet i konkurranse med private
- 3) Sørge for god kunnskap til folkevalgte om eierskap
- 4) Utarbeide en årlig eierskapsmelding eller rapport om selskapene for kommunestyret
- 5) Revidere styringsdokumenter og avtaler jevnlig
- 6) Holde jevnlig eiermøter
- 7) Som hovedregel bør sentrale folkevalgte oppnevnes som representanter i eierorganet
- 8) Sørge for bestemmelser om innkallingsfrist til generalforsamling og representantskapsmøter
- 9) Sørge for god sammensetning og kompetanse i styrene
- 10) Vedtektsfeste bruk av valgkomite ved styreutnevnelser
- 11) Sørge for balanser kjønnsrepresentasjon i styrene
- 12) Lage rutiner for å sikre nødvendig kompetanse i selskapsstyrene
- 13) Som hovedregel bør styremedlemmer i morselskapet ikke sitte i styrene i datterselskaper
- 14) Oppnevne numeriske vararepresentanter
- 15) Etablere rutiner for vurdering og håndtering av habilitet
- 16) Foreta en prinsipiell avklaring av godtgjøring for styreverv
- 17) Registrere styreverv i KS styrevervregister
- 18) Sørge for at selskapene melder seg inn i en arbeidsgiverorganisasjon
- 19) Sørge for at selskapsstyrene utarbeider og jevnlig reviderer etiske retningslinjer for selskapsdriften

Selskapsformer i kommunal sektor

Det er ulike selskapsformer som kan benyttes for organisering av kommunale oppgaver ved selskapsorganisering. Formålet med en kommunal virksomhet har mye å si for hvilken selskapsform kommunen bør velge.

Figuren under fra KS, viser alternative selskapsformer og graden av politisk kontroll over selskapsdriften.

Alternative organisasjonsmodeller



De aktuelle selskapsformene, ut over organisering i kommuneorganisasjonen, er da:

- Kommunalt foretak (KF): bør velges der kommunen ønsker å gi deler av kommunens virksomhet større grad av fristilling uten at den politiske kontrollen slippes helt. KF er ikke et selvstendig rettssubjekt. Kan være et alternativ til AS. Egner seg ikke der det skal utøves myndighet.
- Administrativt vertskommunesamarbeid egner seg der en kommune utfører lovpålagte oppgaver for en annen kommune og det er nødvendig med myndighetsoverføring. Videre egner modellen seg godt der det ikke er behov for å fatte prinsipielle avgjørelser og/ eller der det ikke anses for nødvendig med direkte folkevalgt styring.
- Vertskommunesamarbeid med folkevalgt nemnd egner seg der en kommune påtar seg å utføre enkeltoppgaver for andre kommuner og det er behov for myndighetsoverføring, å fatte prinsipielle avgjørelser og å utøve direkte folkevalgt styring. Kan også brukes der kommunene ønsker å løse flere oppgaver i fellesskap. Kommunene må da gå inn med et felles sett av tjenester.
- Et interkommunalt politisk råd er et politisk samarbeidsorgan. Rådet kan gis myndighet til å behandle saker som går på tvers av kommune- eller fylkesgrensene, det vil si saker som er grenseoverskridende. Dette kan for eksempel være å behandle og eventuelt avgi uttalelser i høringssaker eller å drøfte ulike regionale satsinger eller tiltak. Rådet kan ikke produsere tjenester for innbyggerne eller kommunene eller fylkeskommunene i regionen.
- IKS (interkommunalt selskap) bør velges der en ønsker å organisere en avgrenset del av kommunens virksomhet som et eget rettssubjekt. Egner seg der kommunen har behov for selskapsform som ivaretar administrativ og økonomisk styring. Kan ikke brukes der det er nødvendig med myndighetsutøvelse eller til å fatte prinsipielle avgjørelser. Egner seg godt for å ivareta en avgrenset tjenesteproduksjon på vegne av kommunen.

- SA (samvirkeforetak) egner seg der kommunen går sammen med andre som medlem for å løse en oppgave/ fremme en interesse. Overskudd blir stort sett værende i virksomheten. Kan ikke brukes ved myndighetsoverføring og egner seg ikke for tjenesteutøving. Der det er flere medlemmer kan ikke kommunen beslutte at SA skal utføre oppgaver for kommunen da dette reguleres av Lov om offentlige anskaffelser. Modellen er derfor lite aktuell for kommunen.
- AS bør velges der kommunen ønsker å forvalte verdier/ eiendom/ forretningsdrift adskilt fra kommunens drift og hvor det er ønske om å redusere ansvar for kommunen og/ eller ha mulighet for å ta ut utbytte. AS er et selvstendig rettssubjekt
- Stiftelse er et selvstendig rettssubjekt og etableres gjerne for å ivareta et bestemt formål. Stiftelsens styre skal ivareta dette formålet uten å se hen til andre interesser. Som oppretter av en stiftelse kan kommunen dermed ikke utøve direkte styring over stiftelsens virksomhet eller gjøre krav på andel i stiftelsens overskudd (ta utbytte).

Rindal kommunes retningslinjer for eierskap, ledelse og kontroll av selskap

Med utgangspunkt i KS Eierforum sine 19 anbefalinger om eierskap, blir det i dette kapittelet gjennomgått prinsipper, regler og rutiner som i hovedsak legges til grunn for Rindal kommunes eierskapspolitikk.

Obligatorisk opplæring av og informasjon til folkevalgte

Rindal kommune har som målsetting å organisere en systematisk opplæring av folkevalgte knyttet til eierstyring. Dette skal skje som en del av den generelle opplæringen av folkevalgte.

Utarbeidelse av eierskapsmelding

Rindal kommune vil utarbeide eierskapsmelding etter KS Eierforums sine råd. Målsetting er å utvikle kommunen som en bedre eier for derved å sikre at kommunen og samfunnets interesser i selskapene blir forvaltet i tråd med vedtatte mål, forventninger og forutsetninger.

Eierskapsmeldingen skal rulleres hvert 4. år av kommunestyret - fortrinnsvis i første året av hver kommunestyreperiode.

Utarbeidelse og revidering av selskapsstrategi og selskapsavtale/vedtekter

Rindal kommune skal ha et langsiktig og ansvarlig perspektiv på sitt eierskap i de ulike selskapene. Eierstrategien skal tydeliggjøre målsettingen med selskapet, dette skal fremgå

av selskapsavtalen/vedtektene. Innen rammene av selskapsavtalen/vedtektene skal selskapene utvikle detaljerte mål og strategier for sin virksomhet.

Vurderinger og valg av selskapsform

Det er eiers ansvar å sikre en selskapsforms om er tilpasset virksomhetens formål, behov for eierstyring, markedsmessige forhold og konkurranseregelverket. Skal selskapene ta risiko og operere i et marked, bør det etableres et selskap med begrenset ansvar. Der selskapet skal yte tjenester til eierne i egenregi kan både interkommunale selskap og foretak være hensiktsmessige former.

Stiftelser er ikke anbefalt for virksomhet som krever eierstyring. Før det tas endelig stilling til oppretting av selskap og valg av selskapsform, skal følgende forhold vurderes i forhold til oppgaver, formål og selskapets funksjoner;

- Behovet for direkte og reell politisk styring
- Økonomisk ansvar; plikter som kommunen tar på seg i forhold til selskapet
- Risikovurdering; økonomiske forhold (gjeld m.m.), marked, miljø, samfunnstrygghet og forholdet til sluttbruker /innbygger
- Selskapets økonomiske handlefrihet og avgrensning m.h.t. delegering av myndighet
- Forvaltningslov/Offentlighetslov
- Skatte-/ avgiftsmessige forhold
- Offentlige innkjøpsregler
- Arbeidsgiverpolitikk
- Tilknytning til arbeidsgiverorganisasjon

Skille mellom skjermet virksomhet og virksomhet i konkurranse med private

Selskaper som opererer i et marked i konkurranse med andre aktører, samtidig som de utfører kommunale- eller fylkeskommunale oppgaver som ikke skjer i konkurranse med andre, bør sørge for et skille mellom de to delene for å unngå brudd på reglene om offentlig støtte. Det sentrale her er at selskapets konkurranseutsatte virksomhet ikke må subsidieres av offentlige midler ved at denne delen mottar fordeler.

Eierdokumenter som grunnlag for selskaps- og forvaltningskontroll

Kommunestyret har både et tilsyns- og kontrollansvar for å sikre at kommunen når sine mål, at regelverk følges og at etiske hensyn ivaretas. Kontrollen utføres gjennom regnskapsrevisjon, forvaltningskontroll og selskapskontroll.

Kontrollutvalget skal utarbeide en konkret plan for gjennomføring av den årlige selskapskontrollen, redegjøre for innholdet i kontrollen, hvordan rapporteringen skal skje, prioriteringer og tidsrom for gjennomføring av planen. Kontrollen bør også omfatte hvordan eierstyringen blir utført. Kontrollplanen legges fram til behandling i kommunestyret.

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret på bakgrunn av utført forvaltnings- og selskapskontroll. Rapportene behandles i kommunestyret samlet i sammenheng med kommunestyrets behandling av eierskapsmeldingen.

Kontrollutvalgets rapport av utført forvaltnings- og selskapskontroll oversendes kommunestyret etter hvert som arbeidet utføres.

Innsynsrett og kontroll i delvis eide selskap

Rindal kommunestyre ber om at eierrepresentantene fra Rindal kommune på generalforsamling (i det alt vesentlige ordfører) der kommunen er en betydelig eier, og hvor det også er private aksjonærer og hvor formålet med kommunens eierskap er politisk motivert, foreslår vedtektsendringer som gir kommunens kontrollutvalg og revisor innsynsrett.

Sammensetning og funksjon til eierorgan

Kommunestyret oppnevner politisk ledelse (ordfører/varaordfører) som kommunens representant i eierorganet. Representasjonen kan også utøves av andre etter skriftlig fullmakt fra ordfører.

Medlemmer i et representantskap er personlige medlemmer og i motsetning til i generalforsamlinger tillates det ikke at andre møter etter fullmakt. Det skal derfor utnevnes vararepresentanter til representantskapsmedlemmene.

Så langt det er praktisk mulig bør dagsorden for generalforsamling/representantskapsmøte gjennomgås og aktuelle saker drøftes i formannskapsmøte. Dette for å bidra til engasjement, debatt og en reell politisk innflytelse.

Gjennomføring av eiermøte

Et eiermøte er et møte mellom kommunen som eier, styret og daglig leder for selskapet. Et eiermøte er ikke lovregulert og er en uformell arena der det ikke skal treffes vedtak, men hvor både eieren og selskapet kan ha gjensidig informasjonsutveksling, forventningsavklaringer og drøfte generell utvikling og rammevilkår for virksomheten. Det bør ikke legges føringer eller «gis signaler» i eiermøtene som kan anses å gripe inn i styrets myndighetsområde. All eierstyring skal formelt skje i representantskapet eller generalforsamlingen. Eiermøtene er uforpliktende for eierne og for selskapet.

Valgkomite for utnevning av styre i AS og IKS

Ved valg av styre til selskaper organisert etter aksjelov og lov om interkommunale selskaper, bør det vedtektsfestes bruk av valgkomite hvor formålet er å sikre sammensetning av styre med en komplementær kompetanse og i tråd med eiers formål. Sammensetning av styret bør gjøres ut ifra at styret er et kollegialt organ, og bør velges med utgangspunkt i formelle krav til kompetanse og selskapets egenart. Der hvor det skal velges mer enn en representant, bør en tilstrebe at begge kjønn er representert. Valgkomiteens innstilling bør

begrunnes. Spørsmål knyttet til mulige rollekonflikter og forvaltningslovens regler om habilitet bør vurderes.

Ordfører har et særlig ansvar for at dette punktet gjennomføres.

Eiers krav til profesjonelle styrer i kommunal sektor

Den samlede kompetansen i styret skal vurderes i forhold til selskapets spesifikke formål. Styret bør ha både generalist- og fagspesifikk kompetanse. Et profesjonelt styre består av personer som utfyller hverandre når det gjelder kompetanse.

Rutiner for kompetansevurdering av selskapsstyrene

Styreleder har et særlig ansvar for å sikre at styrearbeidet fungerer, og at styret har nødvendige rutiner for sitt arbeid i forhold til selskapets virksomhet og størrelse. Styreleder er ansvarlig for at den samlede kompetansen i styret utnyttes effektivt, og at kompetansen blant styremedlemmene blir videreutviklet, jfr. rådene gitt av KS Eierforum. Generell regel er at alle styremedlemmene skal ha anledning til nødvendig opplæring i styrearbeid. Gjennom årsmeldingen skal styret gi en samlet vurdering av selskapets styre og ledelse.

Styresammensetning i konsernmodell

Styremedlemmer i et morselskap bør ikke sitte i styret eller i den daglige ledelse til et datterselskap. Konserndirektøren kan være representert i datterselskapenes styre. Dersom datterselskap yter tjenester til morselskap i konkurranse med andre, bør det være ledelsesmessig og funksjonelt skille mellom selskapene for å unngå inhabilitet og rolleblanding i anbudsprosesser.

Oppnevning av vararepresentanter

Rindal kommune vil som hovedregel gå inn for en ordning med numeriske valgte vara til styret, dette for å sikre kontinuitet og kompetanse.

Habilitetsvurderinger og politisk representasjon i styrene

For å unngå situasjoner der styrets medlemmer ofte blir vurdert i forhold til forvaltningslovens regler om habilitet, skal ledende politikere som en hovedregel ikke sitte i selskapsstyrene. Spørsmålet skal vurderes med utgangspunkt i selskapets formål, valgkomiteen skal i sin innstilling særlig vurdere mulige rollekonflikter og habilitetsforhold etter forvaltningslovens bestemmelser. Med ledende politikere defineres som formannskapetets medlemmer.

Kjønnsrepresentasjon i styrene

Der hvor det skal velges mer enn en representant, bør en tilstrebe at begge kjønn er representert.

Godtgjøring til styremedlemmer

Godtgjøring i selskaper som Rindal kommune eier, eller har vesentlige eierinteresser i, skal bl.a. reflektere styrets ansvar, kompetanse, tidsbruk og selskapets kompleksitet. Generelt skal styreleder godtgjøres særskilt i forhold til styremedlemmene. I selskap med begrenset ansvar, bør det tegnes styreforsikring for styremedlemmene som dekker det økonomiske ansvaret. Denne forsikringen dekkes av selskapet selv. Styremedlemmer skal ikke påta seg særskilte oppgaver for det aktuelle selskapet i tillegg til styrevervet.

Utarbeidelse av etiske retningslinjer

Rindal kommune vil arbeide for at etiske prinsipper og en samfunnsforsvarlig forretningsdrift blir forankret i selskapets formål og lagt til grunn for virksomheten i selskap som kommunen eier eller er deleier i. Styret er ansvarlig for at selskapet har utarbeidet relevante retningslinjer etter gjennomgang/vedtak i styret.

Kommunedirektøren sin rolle i kommunale foretak

Kommunedirektøren og kommunedirektørens stedfortreder skal ikke sitte i styrene til kommunale foretak. Kommunedirektøren avgjør om andre underordnede kan sitte i et selskapsstyre. Kommunedirektørens rolle ovenfor kommunale foretak skal vurderes særskilt ved etablering av foretak.

Eierskapsmelding og rapport om selskapene

Kommunestyret bør årlig få en rapport om tilstanden (økonomi, spesielle forhold osv.) for selskapene. Dette bør skje gjennom avrapportering fra selskapene/organisasjonene gjennom årsmelding som går til kommunestyret. Samt at rapporter fra kommunens eierrepresentanter, representasjonsmedlemmer og valgte styremedlemmer går til kommunestyret.

Oppgavefordeling

Opplæring i kommunalt eierskap

Formålet er å sikre god kunnskap om kommunens eierskapsprinsipper. Dette skjer som en del av folkevalgtopplæringen.

Ansvar: Ordfører i samarbeid med kommunedirektør

Forberede eiersaker til politisk behandling.

Forberedning av eiersaker ligger til kommunedirektøren å utrede. Revidering av eierskapsdokumenter ligger til kommunedirektøren.

Kommunen forventer at selskapets styre sørger for å oversende generalforsamlingsdokumenter eller representantskapsdokumenter til kommunene minst

seks uker før generalforsamlingen/representantskapsmøte, dersom disse politisk skal behandles.

Eierskapsmelding og rapport om selskapene

Det utarbeides instruksjoner for representanter og selskaper, se vedleggene, som sendes representantene og selskapene.

Ansvar: Kommunedirektøren er ansvarlig for utsendelse av instruksjoner for representanter og selskapene. Selskapene og representantene er selvstendig ansvarlig for å returnere etterspurt informasjon.

Innkalling til eiermøter

Eiermøter er et uformelt møte mellom representanter for kommunen som eier, og styret og daglig leder av selskapet. Sammen med ordfører vurderer kommunedirektøren om styreleder og daglig leder skal innkalles til eiermøte for å redegjøre for virksomheten, og dets oppfølging av eierstrategi og kommunens eierskapsprinsipper.

Ansvar: Kommunedirektør i samarbeid med ordfører og virksomhetens ledelse

Generelt om rapportering/orientering:

Rapporten/orienteringen til folkevalgte organer bør minst inneholde:

- Selskapets drift og virksomhet satt opp mot kommunens forventninger
- Bemanning
- Omsetning og økonomisk resultat (Total balansesum, egenkapital, driftsinntekter, driftsresultat og årsresultat)
- Oversikt over selskapets engasjement og virksomhet både generelt og i Rindal kommune - vanlig drift og prosjekter/investeringer.
- Gjennomgang av hovedpunktene i selskapet utviklingsplan/bedriftsstrategi eller liknende
- Ellers vises på mer generelt grunnlag til KS sine 19 anbefalinger/råd gjengitt ovenfor (tas med i den grad det vurderes som relevant).

Del 2: Selskapsoversikt

Avgrensning av selskapsgjennomgangen.

I denne delen omtales de fleste selskap der Rindal kommune er hel - eller deleier - i alle fall selskaper av en viss viktighet. For noen selskap blir det bare foretatt en kort/konsentrert oppstilling. For utfyllende liste over kommunens interesser, henvises det til årets regnskapsrapport under regnskapsprinsipper, vurderingsregler og organisering, samt note 5 Aksjer og andre andeler i varig eie.

Det nyttes en metodikk som gjør at oppdatering ikke blir særlig tidkrevende. Følgende informasjon blir så godt som mulig knyttet til omtalen av det enkelte selskap:

1. Selskapets navn
2. Eierstruktur
3. Formål (henviser til vedtekter)
4. Sentrale oppgaver for selskapet
5. Styringsform og styringsorganer
6. Rapporteringsrutiner
7. Rindal kommunes økonomiske engasjement
8. Økonomiske nøkkeltall for selskapet og/eller en kort økonomisk vurdering av selskapet
9. Motiv for eierskap (motiv/formål med eierskapet og andre forhold knyttet til eierskapet).

Selskapsnavn: Svorka Holding AS
Eiere og eierandeler: Rindal kommune eier 17%. Andre eiere er Surnadal kommune (41%), Møre og Romsdal fylkeskommune (25%) og Heim kommune (17%). Svorka Holding AS har 4 datterselskaper: Svorka Energi AS, S-Nett, Svorka AS og Svorka installasjon AS.
Styringsform og styringsorganer: AS med styre, generalforsamling og eiermøte
Formål: Utnytte, overføre, produsere og omsette energi. Bidra til en sikker og rasjonell energiforsyning, gjennom eierskap i datterselskaper og andre selskaper og sammenslutninger. Selskapet skal også kunne eie aksjer i andre selskaper som driver tilknyttet og nærliggende virksomhet herunder telefon, samt yte lån og stille sikkerhet for selskaper som konsernet her eierposisjon i. Videre skal selskapet kunne eie og forvalte fast eiendom, samt yte administrative tjenester til andre selskaper i konsernet.
Sentrale oppgaver for selskapet: Produksjon, distribusjon og kjøp/salg av elektrisk kraft. Selskapet driver også noe fjernvarmeverksamhet og installatørvirksomhet. Selskapet driver gjennom Svorka Bredbånd as bredbåndsvirksomhet i eierkommunene og også noe utenfor.
Rapporteringsrutiner: Selskapet orienterer kommunestyret en gang pr. kommunestyreperiode. Kommunens styremedlem(mer) orienterer formannskapet om status og planer for selskapet 2 ggr pr. kommunestyreperiode.
Rindal kommunes økonomiske engasjement: Avtale på kjøp av elektrisk kraft og bredbåndstjenester OG kommunen selger sin konsesjonskraft til selskapet. Balanseført verdi på aksjer pr 31.12.2024 kr 7 021 000. Heim kommune har fått vurdert sine aksjer verdivurdert til ca 70 mill. Rindal kommune har like stor eierandels som Heim kommune.
Økonomiske tall/vurdering: Tilfredsstillende lønnsomhet, god soliditet, men svak likviditet. Årsresultat for 2024 var på kr. 22 041 000.
Motiv for eierskapet: Det er klare forventninger fra Rindal kommune om utbytte fra selskapet. Rindal kommune forventer en langsiktig avkastning på 5%. Gitt verdivurderingen fra Heim, tilsvarer dette et utbytte på 3,5 mill. Rindal kommune forventer en fysisk tilstedeværelse av selskapet i Rindal.

Selskapsnavn: Trollheim AS
Eiere og eierandeler: Bedriften er eid av kommunene Surnadal, Sunndal, Heim, Tingvoll og Rindal. Rindal sin andel er 10 aksjer – 3,8%. De to klart største aksjonærer er Surnadal kommune (47%) og Trollheim AS (38%). Trollheim inngår i et konsern med totalt 2 selskaper; Trollheim har 2 datterselskap; Trollheim i Jobb AS Surnadal og Trollheim i jobb avdeling Sunndal.
Styringsform og styringsorganer: AS med styre, generalforsamling og eiermøte
Formål: Trollheim AS skal tilby meningsfulle og utviklende opplærings- og arbeidsplasser for personer som er varig eller midlertidig utenfor det ordinære arbeidsmarked. Gjennom ulike arbeidsmarkedstiltak skal det skapes grunnlag for sysselsetting i det ordinære arbeidsmarked eller i selskapet.
Sentrale oppgaver for selskapet: Trollheim er en hjørnesteinsbedrift i regionen og fokuserer på kvalitet, trivsel og lønnsomhet. Vår styrke ligger i å samarbeide med det lokale næringsliv, og vi har ekspertise, mannskap, produksjonslokaler og utstyr til å løse mange oppgaver
Rapporteringsrutiner: Selskapet orienterer kommunestyret en gang pr. kommunestyreperiode. Kommunens styremedlem(mer) orienterer formannskapet om status og planer for selskapet 1 gang pr. kommunestyreperiode.
Rindal kommunes økonomiske engasjement: Balanseført verdi på aksjer pr 31.12.2024 kr 10 000. Rindal kjøper tjenester for 1-3 plasser pr. år.
Økonomiske tall/vurdering: Selskapet har omsetning rundt kr. 50 mill årlig. Selskapet har meget god soliditet og likviditet. Men det har vært negative driftsresultat siste årene - gjennomsnitt på ca 1 mill negativt i konsernregnskapet. Årsresultat i 2024 var på kr. – 1 577 000 for Trollheim AS og kr 2 777 000 for Trollheim i jobb AS.
Motiv for eierskapet: Rindal kommune sin klare intensjon med deltagelsen i selskapet er å tilby et best mulig tilbud til de menneskene som trenger et tilpasset opplegg innen arbeidslivet (utenfor "det ordinære arbeidslivet"). Dette gjelder mennesker som har et varig behov og et midlertidig tilbud. Selskapet samarbeider med NAV

Selskapsnavn: Trollheimsporten AS
Eiere og eierandeler: Rindal Næringsforum - 53,5 %, Lokalt Løft- 28 %, Rindal kommune - 14 %. I tillegg to bedrifter.
Styringsform og styringsorganer: AS med styre, generalforsamling og eiermøte
Formål: Selskapets hovedformål og virksomhet er å videreutvikle og drifte nettportalen www.trollheimsportalen.no , og derigjennom søke å dekke distriktets behov for informasjon og kommunikasjon ut fra nærings- og samfunnsmessige behov.
Sentrale oppgaver for selskapet: Sentrale oppgaver er svært nær det som er nedfelt i formålet.
Rapporteringsrutiner: Selskapet orienterer kommunestyret en gang pr. kommunestyreperiode. Kommunens styremedlem(mer) orienterer formannskapet om status og planer for selskapet 2 ganger pr. kommunestyreperiode.
Rindal kommunes økonomiske engasjement: Kommunen har en forretningsmessig avtale med selskapet som omhandler et forholdsvis bredt spekter av annonsering, markedsføring og «opplysning». Avtalen er tidsavgrenset. Balanseført verdi på aksjer pr 31.12.2024 kr 96 000.
Økonomiske tall/vurdering: Meget god soliditet og likviditet, men driften har de siste årene gått ca. i null. I 2024 var årsresultatet -301 000 kr.
Motiv for eierskapet: Dette selskapet ansees for å være en viktig virksomhet i Rindal kommune og rindalssamfunnet. Rindal kommune har det aller meste av tiden hatt sentrale tillitsvalgte i selskapet og engasjert seg sterkt i selskapet, ikke minst økonomisk. Selskapet er viktig for kommunen i den form at det er en viktig informasjonskanal for våre innbyggere. Siste innbyggerundersøkelse viste at over 90 % av kommunens innbyggere brukte Trollheimsporten som informasjonskanal.

Selskapsnavn: Rindalshallen A S
Eierstruktur: Rindal IL- 65 % og Rindal kommune - 35 %. Det foreligger en samarbeidsavtale med Surnadal kommune og Surnadal kommune gikk inn med kapital i byggingen av hallen.
Styringsform og styringsorganer: AS med styre, generalforsamling og eiermøte
Formål: Selskapet skal eie og drive hall for innendørs fotball til beste for innbyggerne i Rindal og omkringliggende kommuner. Selskapet er uten eget økonomisk formål.
Sentrale oppgaver for selskapet: Se formålet. Det er riktig å også understreke at driften bør skje i nært samarbeid med Rindal IL og Rindal kommune - særlig skolen og Rindalshuset. Hallen skal være en ressurs for idretten - særlig fotball og friidrett.
Rapporteringsrutiner: Selskapet orienterer kommunestyret en gang pr. kommunestyreperiode. Kommunens styremedlem(mer) orienterer formannskapet om status og planer for selskapet 1 gang pr. kommunestyreperiode.
Rindal kommunes økonomiske engasjement: Kommunen har en langvarig(tidsubegrenset) leieavtale med Rindalshallen på 110 000 kroner pr. år. Kommunen har forholdsvis store garantier vedrørende selskapet, opprinnelig beløp 5,3 mill og utløper i 2045. Balanseført verdi på aksjer pr 31.12.2024 kr 270 000
Økonomiske tall/vurdering: Selskapet er forholdsvis nært knyttet opp til Rindal IL. Selskapet har god soliditet, men har negativ egenkapital som øker gradvis år for år. Det har vært negativt driftsresultat siden 2016. Selskapet sliter med lav likviditet. I 2024 var årsresultatet – 215 000kr.
Motiv for eierskapet: Rindalshallen er en viktig arena for Rindalssamfunnet for at aktive utøvere kan trene året rundt.

Selskapsnavn: Thams innovasjon AS
Eiere og eierandeler: Rindal kommune eier 4%. De største aksjonærene er SIVA (34%), Salvesen & Thams (25%), Orkla Sparebank (8%), Trønderenergi (8%). Andre eiere: ReMidt næring AS, Orkland kommune, Orkland energi AS, Skaun kommune, Heim kommune, Hitra kommune, Stiftelsen Lokalt Løft, Orkland næringsforening, m.fl.
Styringsform og styringsorganer: AS med styre, generalforsamling og eiermøte.
Formål: Bedrifts-, nærings- og samfunnsutvikling i Orkdalsregionen.
Sentrale oppgaver for selskapet: Sentrale oppgaver er svært nær det som er nedfelt i formålet.
Rapporteringsrutiner: Selskapet orienterer kommunestyret en gang pr. kommunestyreperiode. Kommunens styremedlem(mer) orienterer formannskapet om status og planer for selskapet 2 ganger pr. kommunestyreperiode.
Rindal kommunes økonomiske engasjement: Balanseført verdi på aksjer pr 31.12.2024 kr 111 781. Kommunen betaler ca kr 40 000 i årlig i bagatellmessig støtte til næringshagen (kr. 20,- pr innbygger).
Økonomiske tall/vurdering: Selskapet har god soliditet og likviditet, men lavt driftsresultat. Årsresultatet for 2024 var på kr 163 000.
Motiv for eierskapet: Thams innovasjon er en viktig del av samarbeidet mellom Rindal kommune og øvrige næringsaktører i regionen. Thams innovasjon har kontakt med og utfører oppdrag for mange bedrifter i bygda. Rindal kommune må jobbe med å forsterke relasjon til selskapet slik at det gavner næringslivet i kommunen.

Selskapsnavn: Museene i Sør-Trøndelag AS
Eiere og eierandeler: Fra og med 01.01.2021 overtok Museene i Sør-Trøndelag (MIST) det faglige, administrative og økonomiske ansvaret ved Rindal skimuseum. Eierskapet til bygninger, samlinger og tekniske anlegg er Rindal kommune.
Styringsform og styringsorganer: AS med styre, generalforsamling og eiermøte
Formål: Museene i Sør-Trøndelag AS skal med sine enheter (Kystmuseet i Sør-Trøndelag, Orkla Industrimuseum, Museet Kystens Arv, Ringve Museum Musikkhistoriske Samlinger med Rockheim, Trondheim Kunstmuseum, Trøndelag Folkemuseum, Nordenfjeldske Kunsthindustriemuseum, Rørosmuseet og Rindal skimuseum) og samlinger berike samfunnet med kunnskap, forståelse og opplevelse. Museene i Sør-Trøndelag AS skal tilstrebe god tilgjengelighet til museenes samlinger og kompetanse. Basisfunksjonene innsamling, bevaring, forskning og formidling skal være preget av høy kvalitet og sterke fagmiljøer i god kontakt med kolleger nasjonalt og internasjonalt. Selskapet skal arbeide for å styrke det lokale engasjement for kunst, kulturhistorie og kulturvern. Museene i Sør-Trøndelag AS skal videreføre og utvikle driften ved enhetene som inngår i selskapet og handle i samsvar med ICOMs museumsetiske regelverk. Selskapets formål er ideelt og selskapet skal ikke betale utbytte til aksjonærene.
Sentrale oppgaver for selskapet: Sentrale oppgaver er svært nær det som er nedfelt i formålet.
Rapporteringsrutiner: Selskapet orienterer kommunestyret en gang pr. kommunestyreperiode. Kommunens styremedlem(mer) orienterer formannskapet om status og planer for selskapet 2 ganger pr. kommunestyreperiode.
Rindal kommunes økonomiske engasjement: Balanseført verdi på aksjer pr 31.12.2024 kr 84 560. Det gis årlig et driftstilskudd til MIST på kr 950 000 fra Rindal kommune, og MIST betaler for kjøp av FDV-tjenester og husleie til Rindal kommune på kr. 635 000 pr. 2025.
Økonomiske tall/vurdering: God lønnsomhet og meget god likviditet og soliditet. Årsresultat i 2024 var på kr 24 031.
Motiv for eierskapet: Det er viktig at Rindal kommune er tilknyttet Museene i Trøndelag for å ha tilgang til statlige tilskuddsordninger til drift og utviklingsprosjekter, samt det museumsfaglige nettverket / kompetansen i en større enhet.

Selskapsnavn: Helseplattformen AS
Eiere og eierandeler: Helseplattformen AS eies som et samarbeid av Helse Midt-Norge, Trondheim kommune og alle andre kommuner som bruker helseplattformen. Rindal kommune har 11 aksjer – 0,11% pr. 01.06.2024
Styringsform og styringsorganer: AS med styre, generalforsamling og eiermøte
Formål: Ambisjonen med å innføre en felles pasientjournal og samhandlingsløsning, er å bedre informasjonsflyt og samhandling i helsetjenesten, til det beste for innbyggere.
Sentrale oppgaver for selskapet: Helseplattformen AS er et offentlig eid selskap som utvikler og innfører pasientjournalen Helseplattformen. Helseplattformen AS er bindeleddet mellom helsetjenesten, eierfellesskapet, flere fagmiljø, teknologer og innbyggere. Sentrale oppgaver er svært nær det som er nedfelt i formålet.
Rapporteringsrutiner: Selskapet orienterer kommunestyret en gang pr. kommunestyreperiode. Kommunens styremedlem(mer) orienterer formannskapet om status og planer for selskapet 2 ganger pr. kommunestyreperiode.
Rindal kommunes økonomiske engasjement: Balanseført verdi på aksjer pr 31.12.2024 kr 11 011. Selskapet skal ikke ha til formål å skape økonomisk overskudd ut over det som kreves for en forsvarlig kapitalforvaltning, men driftes etter prinsippet om kostnadsdekning. Selskapet skal ikke utbetale utbytte.
Økonomiske tall/vurdering: Helseplattformen AS ble etablert i 2019, og Rindal kommune vedtok å investere i Helseplattformen og samtidig ha en liten eierpost. Siden oppstart har det vært negativt driftsresultat og Helseplattformen er i en fortsatt utviklingsfase der flere og flere kommuner og sykehus tar i bruk løsningen. Likviditeten i selskapet er tilfredsstillende. Årsresultat i 2024 var på – kr. 270 611.
Motiv for eierskapet: Helseplattformen skal sørge for at Rindal kommune har et tidsriktig og oppdatert pasientjournalssystem som fungerer godt for kommunen selv, innbyggerne og samarbeidet mellom innbygger og helsetjenesten i sin helhet.

Selskapsnavn: ReMidt IKS
Eiere og eierandeler: Rindal kommune har en eierandel på 4,3 %. Andre eiere er kommunene Aure, Averøy, Frøya, Heim, Hitra, Kristiansund, Melhus, Midtre Gauldal, Oppdal, Orkland, Rennebu, Skaun, Smøla, Sunndal, Surnadal, Tingvoll.
Styringsform og styringsorganer: IKS med styre, selskapsavtale og representantskap.
Formål: Selskapets formål er på vegne av eierkommunene og i henhold til delegasjon å utføre den forvaltningsmyndighet og de oppgaver som eierkommunene har i tilknytning til innsamling, transport, behandling og omsetning av avfall/slam og alt som naturlig hører med til dette i eierkommunene, samt delta i eller etablere andre selskaper til utøvelse av virksomheten innenfor denne formålsangivelse. Selskapet er tildelt enerett innenfor avfallsområdet og har ikke erverv som formål. Selskapet kan også utføre forvaltningsoppgaver for eierkommunene på andre områder. I tillegg til dette formålet skal selskapet søke å redusere avfallsmengdene, utnytte ressursene i avfallet og behandle avfallet på en måte som fullt ut tilfredsstiller miljømessige krav som myndighetene stiller.
Sentrale oppgaver for selskapet: Går fram av formålet.
Rapporteringsrutiner: Selskapet orienterer kommunestyret en gang pr. kommunestyreperiode. Kommunens styremedlem(mer) orienterer formannskapet om status og planer for selskapet 1 gang pr. kommunestyreperiode.
Rindal kommunes økonomiske engasjement: Kommunen garanterer for kommunens andel av selskapets lån. Selskapet utfører helt nødvendige tjenester for Rindal kommune. Balanseført verdi på aksjer pr 31.12.2024 kr 821 969.
Økonomiske tall/vurdering: Kan ikke drive erverv. Skal gå i null over tid. Men soliditet og likviditet er svært god. Årsresultat for 2024 var på kr. 5 259 000.
Motiv for eierskapet: Sikre at innbyggere har gode renovasjonstjenester som er tilpasset Rindal kommune sine behov til en nødvendig kostnad.

Selskapsnavn: ReMidt Næring AS
Eiere og eierandeler: Rindal kommune har en eierandel på 2,93 %. Andre eiere er kommunene Aure, Averøy, Frøya, Heim, Hitra, Kristiansund, Melhus, Midtre Gauldal, Oppdal, Orkland, Rennebu, Skaun, Smøla, Sunndal, Surnadal, Tingvoll. De største aksjonærene er Orkland kommune (26,11%), ReMidt IKS (20%) og Skaun Kommune (11,88%). ReMidt Næring AS har 2 datterselskap; ReMidt Næringseiendom AS og Retura Midt AS.
Styringsform og styringsorganer: IKS med styre, selskapsavtale og representantskap.
Formål: Næringsutvikling knyttet til miljø- og gjenvinningsområdet, herunder oppkjøp av selskaper, eie aksjer i andre selskaper og fast eiendom.
Sentrale oppgaver for selskapet: Går fram av formålet.
Rapporteringsrutiner: Selskapet orienterer kommunestyret en gang pr. kommunestyreperiode. Kommunens styremedlem(mer) orienterer formannskapet om status og planer for selskapet 1 gang pr. kommunestyreperiode.
Rindal kommunes økonomiske engasjement: Balanseført verdi på aksjer pr 31.12.2024 kr 4 776 822.
Økonomiske tall/vurdering: Selskapet har god soliditet og lønnsomhet. Årsresultat 2024 var på kr. 6 272 000.
Motiv for eierskapet: Det er klare forventninger fra Rindal kommune om utbytte fra selskapet. Rindal kommune forventer en langsiktig avkastning på 5%. Kommunen kan redusere forventningene til utbytte for å sikre nødvendig renovasjonstjenester for næringslivet.

Oversikt samarbeid / tjenestekjøp

Navn: Legevakten i Orkdalsregionen- LIO - interkommunal legevakt og øyeblikkelig hjelp-tilbud
Samarbeid: Kommunene Frøya, Hitra, Heim, Orkland, Rindal, Rennebu, Skaun og Surnadal. Orkland er vertskommune.
Styringsform og styringsorganer: Vertskommunesamarbeid iht Kommuneloven § 20-2. Legevaktsamarbeid i Orkdalsregionen med vertskommuneavtale vedtatt i Rindal kommunestyre i møte 15.12.2014 i sak 76/14. Vertskommuneavtalen er under revidering pr. 2025.
Formål: Sikre god beredskap, høy faglig kvalitet og effektiv drift. Pasienter som trenger øyeblikkelig hjelp, men som ikke er i en livstruende situasjon, kan kontakte legevakten for vurdering og behandling. Felles legevakt ettermiddag, kveld/natt, helger og høytidsdager for innbyggerne i kommunene.
Sentrale oppgaver for samarbeidet: Ivareta/gjennomføre eierkommunenes lovpålagte oppgaver innenfor legevakt og øyeblikkelig hjelp- tilbud.
Rapporteringsrutiner: Vertskommunen orienterer kommunestyret en gang pr. kommunestyreperiode. Rindal kommune deltar i ulike samarbeidesutvalg/nettverk. Administrativt deltar kommunedirektøren i konstellasjonen for Legevaktsamarbeidet i Orkdalsregionen («styret»).
Rindal kommunes økonomiske engasjement: Det innbetales - etter avtale og vertskommuneavtale - ca kr. 1,1 mill årlig fra Rindal kommune til samarbeidet kjøp av legevakt og drift legevaktsentral. I 2024 var det i tillegg kjøp av kommunale akutt døgnplasser deler av året, men nå er dette i Rindal kommunes regi.
Økonomiske tall: Er en del av Orkdal kommune sitt regnskap. Skal gå i null over tid.
Motiv for samarbeidet: En felles legevakt betjener flere kommuner, noe som gir bedre ressursutnyttelse og sikrer tilgang til akutt helsehjelp døgnet rundt. Rindal kommune har for få leger til å drive legevakt og øyeblikkelig hjelp hele døgnet-hele året i egen regi.

Navn: Barneverntjenesten for Surnadal, Sunndal, Rindal og Tingvoll
Samarbeid: Samarbeidsparter er kommunene Surnadal, Sunndal, Rindal og Tingvoll. Surnadal er vertskommune.
Styringsform og styringsorganer: Vertskommunesamarbeid iht Kommuneloven § 20-2. Det er faste samarbeidsmøter mellom kommunedirektørene i samarbeidet. Verstkommunen innkaller til møtene.
Formål: Utføre lovpålagt barneverntjeneste for samarbeidskommunene inkludert barnevernvakt (kjøpt tjeneste fra Trondheim kommune). Egen avtale vedtatt av kommunestyret den 09.10.2019 i sak 48/19.
Sentrale oppgaver for samarbeidet: Går fram av formålet.
Rapporteringsrutiner: Vertskommunen avlegger rapporter til Statsforvalteren, SSB og eventuelle andre instanser for samarbeidet. Rapporteringen skal gjøres slik at det i ettertid skal være mulig å lese rapporter for den enkelte kommune. Barnevernleder rapporterer til administrativ ledelse i alle kommunene i forbindelse med budsjett- og tertial/kvartalsrapporteringen. Barneverntjenesten er med i møter med driftsstyret/kommunestyret i forbindelse med budsjett/handlingsprogram og årsmelding (som de andre enhetene). Det vil si 2 ggr pr. år. Kommunedirektørene i samarbeidet møtes to ganger pr år for dialog og informasjonsutveksling.
Rindal kommunes økonomiske engasjement: Det overføres ca kr4,8 mill kroner til Surnadal kommune hvert år for tjenesten. Det skilles mellom utgifter til administrasjon og utgifter til tiltak. 20% av administrasjonsoppgavene deles likt mellom alle kommunene, de øvrige deles etter folketall. Utgifter til barnevernstiltak (tiltak i / utenfor hjemmet) dekkes av oppholdskommunen.
Økonomiske tall: Er en del av Surnadal kommune sitt regnskap. Skal gå i null over tid.
Motiv for samarbeidet: Det interkommunale samarbeidet i barnevernstjenesten driver og videreutvikler tjenestetilbudet på vegne av deltakerkommunene. Et større fagmiljø er viktig for å rekruttere og beholde kompetent, fagutdannet personale. Et større fagmiljø er bedre i stand til å gi rett hjelp til rett tid for de barn, unge og familier som trenger bistand fra barnevernet.

Navn: Kulturskolen for Surnadal og Rindal
Samarbeid: Rindal kommune og Surnadal kommuner
Styringsform og styringsorganer: Vertskommunesamarbeid iht Kommuneloven § 20-3 med felles folkevalgt nemnd. Surnadal er vertskommune. Det er vertskommunen som kaller inn til møter i felles folkevalgt nemnd. Egen avtale og vedtekter ble vedtatt i Rindal kommunestyre den 09.10.2019 i sak 78/19.
Formål: <i>Kulturskolen for Surnadal og Rindal har som formål å drive kulturskole og anna naturleg tilknytt verksemd i tråd med gjeldande lov og nasjonale føringar. Kulturskolen kan inngå samarbeid med andre kulturskolar og selje tenester.</i>
Sentrale oppgaver for samarbeidet: Se formålet.
Rapporteringsrutiner: Felles politisk nemd er gitt myndighet til å treffe vedtak i alle typer saker der ikke annet er bestemt i lov. Vertskommunen sørger for rapportering til offentlige instanser på vegne av begge samarbeidskommunene. Enhetsleder kulturskolen rapporterer til administrativ ledelse i deltagerkommunene i forbindelse med budsjettarbeid og tertial-/ kvartalsrapportering. Enhetsleder kulturskolen skal minst en gang pr. år informere deltakerkommunene om situasjonen og trender for utviklinga av tjenesten. Kommunedirektørene i samarbeidskommunene møtes minst 2. ggr. pr. år i forbindelse med budsjett og regnskapsarbeidet.
Rindal kommunes økonomiske engasjement: Det overføres ca kr. 1,1 mill pr. år til Surnadal kommune for tjenesten. Kostnadene fordeles etter elevtallet i grunnskolen. Kostnadene blir dekt etter regnskap og et tillegg på 5% som skal dekke administrasjonskostnader til vertskommunen.
Økonomiske tall/vurdering: Er en del av Surnadal kommune sitt regnskap. Skal gå i null over tid.
Motiv for samarbeidet: Det interkommunale samarbeidet gir barn i Rindal en større valgmulighet for flere fag i en større kulturskole enn kommunen kunne tilby alene.

Navn: PPT indre Nordmøre
Samarbeid: Tingvoll, Sunndal, Rindal og Surnadal kommuner
Styringsform og styringsorganer: Vertskommunesamarbeid iht Kommuneloven § 20-2. Surnadal er vertskommune. Egen avtale ble vedtatt i Rindal kommunestyre den 14.12.2023 i sak 65/23.
Formål: PPT indre Nordmøre skal drive og videreutvikle tjenestetilbudet på vegne av samarbeidskommunene og vertskommunen, samt rekruttere og beholde kompetent og fagutdannet personale. Gjennom denne tjenesten skal PPT-kontoret bli bedre i stand til å gi rett hjelp til rett tid for brukere i kommunene.
Sentrale oppgaver for samarbeidet: Rindal kommune løser sine oppgaver innenfor lovpålagte tjenester (PPT hjemla i barnehageloven og opplæringsloven) gjennom samarbeidet.
Rapporteringsrutiner: PPT er med i møter med driftsstyret/kommunestyret i forbindelse med budsjett/handlingsprogram og årsmelding (som de andre enhetene). Det vil si 1 g pr. år. Administrativt er det samarbeidsmøter 2. ggr pr. år.
Rindal kommunes økonomiske engasjement: Det overføres ca kr. 1,2 mill pr. år til Surnadal kommune for tjenesten. Kostnadene tilknyttet PP-tjenesten skal fordeles ut fra antallet barn i aldersgruppen 0 – 16 år i den enkelte kommune pr. 01.10 året før regnskapsåret. Kostnadene blir dekt etter regnskap og et tillegg på 5% som skal dekke administrasjonskostnader for vertskommunen.
Økonomiske tall/vurdering: Er en del av Surnadal kommune sitt regnskap. Skal gå i null over tid.
Motiv for samarbeidet: Det blir et større fagmiljø når flere kommuner samarbeider om tjenesten og, tjenestene blir større og mer tilgjengelige. Det blir også mer effektiv organisering og administrasjon.

Navn: NAV
Samarbeid: Orkland kommune og Rindal kommune.
Styringsform og styringsorganer: Vertskommunesamarbeid iht Kommuneloven § 20-2. Orkland er vertskommune. Egen avtale ble vedtatt i Rindal kommunestyre den 02.04.2019 i sak 12/19
Formål: Bidra til sosial og økonomisk trygghet, samt å fremme overgang til arbeid og aktivitet. Målet er å skape et inkluderende samfunn, et inkluderende arbeidsliv og et velfungerende arbeidsmarked. NAV skal også sikre inntekt ved arbeidsledighet, sykdom, svangerskap og andre livssituasjoner. Samarbeidet omfatter de kommunale sosiale tjenestene som obligatorisk inngår i NAV. Dette gjelder i hovedsak tjenester av økonomisk og arbeidsrettet karakter. I tillegg omfattes følgende kommunale tjenester i Rindal: • Forvaltning av bostøtte • Deltakelse i kommunale møter og ansvarsgrupper innenfor boligsosialt arbeid, psykisk helse, barnevern og flyktningsarbeid.
Sentrale oppgaver for samarbeidet: Se formålet.
Rapporteringsrutiner: Vertskommunen rapporterer om virksomheten til deltakerkommunen hvert tertial og ellers når det gjøres vedtak av prinsipiell karakter. Vertskommunen oversender årsrapport og regnskap til deltakerkommunen. Kommunedirektøren deltar i faste partnerskapsmøter med NAV Trøndelag.
Rindal kommunes økonomiske engasjement: Det overføres ca kr. 4,6 mill pr. år til Orkland kommune for tjenesten. Rindal dekker utgifter til 1 stilling ved NAV Orkland, lederressurser, gjeldsrådgivning samt kontorkostnader og sosial stønad og kvalifiseringsstønad. I 2024 er det utbetalt kr. 1,2 mill til drift av NAV tjenesten
Økonomiske tall/vurdering: Er en del av Orkland kommune sitt regnskap. Skal gå i null over tid.
Motiv for samarbeidet: I forbindelse med fylkesbytte ble det i mars 2018 sendt en henvendelse til fylkesdirektørene i Møre- og Romsdal og Trøndelag rundt NAV-kontoret i Rindal. Det ble i januar 2019 inngått samarbeidsavtale med NAV Trøndelag og vertskommuneavtale med Orkland ble vedtatt i april 2019. Det har vært viktig for Rindal kommune at NAV-kontoret i Rindal er åpent utenom inngåtte avtaler. Pr. juni 2025 er det åpent for besøk uten timeavtale i tidsrommet 10-12 på torsdager. Det er forventninger om mer tilstedeværelse i Rindal framover.

Navn: IKT-Orkide
Samarbeid: Kommunene Aure, Averøy, Gjemnes, Kristiansund, Rindal, Smøla, Surnadal, Sunndal og Tingvoll.
Styringsform og styringsorganer: Vertskommunesamarbeid iht Kommuneloven § 20-2. Kristiansund er vertskommune. Egen samarbeidsavtale ble vedtatt i Rindal kommunestyre den 26.10.2022 i sak 42/22. Det er et rådgivende organ (tidligere styre) med 1 representant for hver deltakerkommune.
Formål: Formålet med IKT ORKIDE er å møte felles IKT-utfordringer for deltagerne gjennom anskaffelse, implementering og forvaltning av felles løsninger som ivaretar kommunenes IKT-behov, imøtekommer myndighetskrav og gir innbyggerne tilgang til døgnåpne kommunale tjenester. IKT ORKIDE er ansvarlig for utvikling og styring av det interkommunale IKT-samarbeidet mellom deltakerkommunene, herunder bestilling og oppfølging av vertskommunesamarbeidet omkring IKT- drift og -brukerstøtte, kalt IKT ORKIDE Drift.
Sentrale oppgaver for samarbeidet: Rindal kommune løser viktige og nødvendige oppgaver innenfor drift og utvikling av IKT-området gjennom selskapet. Tjenestene er generelt ikke lovpålagt, men helt nødvendige.
Rapporteringsrutiner: Selskapet orienterer kommunestyret en gang pr. kommunestyreperiode. Kommunens representant i rådgivende organ orienterer formannskapet om status og planer for selskapet 1 gang pr. kommunestyreperiode. Selskapet har Eierforum - med deltagelse blant annet fra Ordfører og rådmann -1 gang pr. år.
Rindal kommunes økonomiske engasjement: Rindal kommune overfører ca kr3 mill årlig for tjenesten. Lisenskostnader er inkludert. Kostnadene vertskommunen har, deles mellom alle deltakerkommuner etter en fordeling 30% basis, 70% ut ifra folketall pr. 1. juli i året før faktureringen skjer. For enkelte prosjekter / fagområder kan det velges andre fordelingsmodeller.
Økonomiske tall/vurdering: Regnskapet er en del av Kristiansund kommunes regnskap. IKT Orkide har pr. 31.12.24 regnskapsført kr 6 544 000 på fond. Den økonomiske situasjonen for IKT Orkide er sunn.
Motiv for samarbeidet: Felles drift av kommunes sentrale nettverk Felles e-post og sikkerhetsløsninger Felles kommunikasjonsløsning (bredbånd) Fellesinternett og -intranettløsning i kommunene Felles sak-/arkivsystem Felles fagsystemer

Navn: Nordmøre interkommunale innkjøpssamarbeid (NII)
Samarbeid: Kommunene Aure, Averøy, Gjemnes, Hustadvika, Kristiansund, Rindal, Smøla, Surnadal, Sunndal og Tingvoll.
Styringsform og styringsorganer: Vertskommunesamarbeid iht Kommuneloven § 20-2. Kristiansund er vertskommune. Egen samarbeidsavtale ble vedtatt i Rindal kommunestyre den 27.04.2022 i sak 12/22. Det er et samarbeidsmøte bestående av kommunedirektørene som møtes minimum 2 g. pr. år for dialog og informasjonsutveksling. Dette møtet avklarer hvilke innkjøp samarbeidet skal konkurranseutsette, samt beslutte føringer for saker av prinsipiell betydning.
Formål: Innkjøpssamarbeidet har som hovedoppgave å ivareta kommunenes behov ved inngåelse og oppfølging av innkjøpsavtaler. Med innkjøpsavtaler menes her rammeavtaler knyttet til spesifikke varegrupper og større engangskjøp som partene ser det hensiktsmessig å foreta i fellesskap. Innkjøpssamarbeidet skal sørge for at kommunene gjør optimale innkjøp med hensyn til kostnadseffektivitet og kvalitet, samt bidra til effektive innkjøpsrutiner og en samlet kompetanseheving på innkjøpsområdet
Sentrale oppgaver for selskapet: Se formålet
Rapporteringsrutiner: Det er faste møter mellom kommunedirektørene minimum 2 ggr. pr år for dialog og informasjonsutveksling.
Rindal kommunes økonomiske engasjement: Rindal kommune overfører 110 000 årlig til Kristiansund kommune for tjenesten. Administrasjonskostnader deles mellom alle deltakerkommunene etter en fordeling 30% basis, 70% ut fra folketall pr. 1. juli det året faktureringen skjer.
Økonomiske tall/vurdering: Er en del av Kristiansund kommune sitt regnskap. Skal gå i null over tid.
Motiv for samarbeidet: Innkjøpssamarbeidet har som hovedmål å gjennomføre felles anskaffelser for kommunene, til riktig pris og god kvalitet. Rindal kommune deltar pga. at det er behov for innkjøpsavtaler og rådgivning.

Vedlegg

1. Retningslinjer for utøvelse av godt eierskap i Rindal kommune
2. Informasjon om Rindal kommune sine forventninger til organisasjonen/selskapet



Retningslinjer for utøvelse av godt eierskap i Rindal kommune

Rindal kommunestyre har i sak xx/25 vedtatt følgende retningslinjer for folkevalgte og andre som er eierrepresentanter, representasjonskapsmedlemmer eller kommunalt valgt styremedlemmer for selskaper kommunen har eierskap i eller andre selskap/organisasjoner som kommunen har satt ut tjenester til.

Formål

Formålet med denne retningslinjen er å sikre at kommunen sine eierinteresser i selskapene blir utøvd og at utøvelsen er i tråd med kommunen sine vedtak og forutsetninger. Kommunestyret har det øverste ansvaret for de investeringer som er gjort i aksjer og andeler, og for å følge opp de kommunale tjenestene som kommunen har valgt å sette ut til andre. I tillegg til at kommunestyre har et ansvar for å følge opp, stilles det krav om at det skal være åpenhet om kommunens eierskap og tjenestetilbud.

Oppgave

Som eierrepresentant, representasjonskapsmedlem eller kommunalt valgt styremedlem er du forpliktet til å sette deg inn i kommunens eierskapsmelding og retningslinjene etter dette dokumentet. Kommunestyret forventer at du følger retningslinjene og at du etter beste evne utøver din oppgave etter intensjonen fra kommunestyret. Det er du som er valgt til å være kommunen representant og fremme Rindal kommune sine interesser.

Det forventes at du:

- Setter deg inn i kommunens eierskapsmelding
- At du setter deg inn i vedtektene for selskapet/organisasjonen
- Etterstreber å sikre at utøvelsen av vervet er i tråd med kommunen sine vedtak, forutsetninger og eierskapsmelding.
- At du årlig rapporterer tilbake til kommunestyret på jobben du har gjort for kommunen, denne skal i minimum inneholde:
 - o Selskap/organisasjon
 - o Bekreftelse på at du har lest og forstått eierskapsmeldingen og eventuelle vedtekter for selskapet organisasjonen.
 - o Antall og typer møte du har deltatt på
 - o Hvordan du har representert kommunen
 - o Hvordan du har gjennomført vervet for å sikre etterlevelse av kommunen sine vedtak, forutsetninger og eierskapsmelding

Skriftlig rapport sendes postmottak@rindal.kommune.no, og merkes «Årlig rapport eierskap fra NN», frist for levering av rapport er satt til 15.2. inneværende år for året som gikk.

Oppfordring

Rindal kommune ber om at det jobbes for vedtektsendringer som gir kommunens kontrollutvalg og revisor innsynsrett.

Vedlegg

Eierskapsmelding 2025

Informasjon om Rindal kommune sine forventninger til organisasjonen/selskapet

Rindal kommunestyre har i sak xx/25 vedtatt følgende rutiner for forventninger til organisasjoner og selskaper som Rindal kommune eier eller som gjennomfører og gir kommunale tjenester på vegne av Rindal kommune.

Formål

Formålet med denne rutinen er å sikre at kommunen sine eierinteresser i selskapene blir utøvd og at utøvelsen er i tråd med kommunen sine vedtak og forutsetninger. Kommunestyret har det øverste ansvaret for de investeringer som er gjort i aksjer og andeler, og får å følge opp de kommunale tjenestene som kommunen har valgt å sette ut til andre. I tillegg til at kommunestyre har et ansvar for å følge opp, stilles det krav om at kommunen skal være åpenhet om kommunen eierskap og tjenestetilbud.

Denne informasjonen sendes ut en gang i året til de selskap og organisasjoner som nevnt over.

Oppgave

For selskaper og andre organisasjoner forventer Rindal kommune rapportering, og orientering fra selskapet/organisasjonen skal minimum inneholde:

- Selskapets drift og virksomhet satt opp mot kommunens forventninger
- Bemanning
- Omsetning og økonomisk resultat
- Oversikt over selskapet engasjement og virksomhet både generelt og i Rindal kommune. Dette gjelder for vanlig drift og prosjekter.
- Gjennomgang av hovedpunktene i selskapets utviklingsplan/bedriftsstrategi el.
- Styremedlemmer bør registreres i styrevervregisteret

For vertskommunesamarbeid forventes det i tillegg at rapportering og orientering følges opp i tråd med avtalen for vertskommunesamarbeidet.

Rindal kommune forventer at styreleder/leder orienterer kommunestyret ved forespørsel.

Rindal kommune forventer at selskapet utarbeider og jevnlig reviderer etiske retningslinjer for selskapsdriften

Rapportering og tilbakemelding

Årsmeldinger, innkalling til generalforsamling, eiermøter, referat og protokoller, og annen informasjon sendes til postmottak@rindal.kommune.no. Kommunen vil selv fordele til riktig person. Dette gjelder også rapportering og orientering i henhold til vertskommunesamarbeid.

Oppfordring

Rindal kommune oppfordrer selskapene og organisasjonene til å vedtektsfeste bruk av valgkomite ved styreutnevnelser og holder jevnlig eiermøter.

Det er viktig for Rindal kommune at selskapene og organisasjonene så langt det lar seg gjøre knytter seg til en arbeidsgiverorganisasjon.

Generalforsamlinger, representantskapsmøter og møter i politiske nemder er viktige, og vi oppfordrer selskapene, organisasjonene og vertskommunene til å sikre bestemmelser om innkallingsfrister.