

ÅRSMELDING



for
RINDAL KOMMUNE
2024

Politikk	4
Kommunedirektørens sammendrag	7
Økonomi	8
Regnskapsmessig resultat – avvik budsjett og regnskap	9
Investeringsregnskapet	11
Omtale av store prosjekt	12
Finans	12
Samfunnsutvikling	13
Etisk standard	14
Kvalitetssystem	14
GDPR	14
Bedriftshelsetjeneste	15
Arbeidsmiljøutvalget (AMU)	15
Etiske retningslinjer	16
Økonomiområdet	16
Kontrollutvalget	16
Tilstand likestilling	17
Forankring i Rindal kommune	17
Beholde og rekruttere	17
Stillingskode	18
Samla	18
Heltid	18
Beskrivelse	18
Antall	18
Lønn	18
Sykefravær	19
Kjønn og seniortiltak	20
Personer som står utenfor arbeidslivet	20
Inkluderende arbeidsplass som oppleves fri for mobbing og med gode muligheter for å varsle om kritikkverdige forhold	20
Arbeidsgivers aktivitetsplikt	21
HANDLINGSPROGRAM	22
Ansvar 100: Politikk	22
Ansvar 101: kommunedirektør/sentraladministrasjon	26
Ansvar 110: Stabsenheten	29
Ansvar 121, 122, 123: Barnehagene	31

Ansvar 131: Rindal skole	33
Ansvar 140: Kultur	37
Ansvar 151: Nærings- og samfunnsutvikling.....	41
Ansvar 152: Plan.....	46
Ansvar 153: Landbruk og miljø.....	48
Ansvar 161: Teknisk selvkost	51
Ansvar 162: Teknisk, landbruk og miljø	55
Ansvar 172: Indre Nordmøre barneverntjeneste.....	60
Ansvar 173: Helse- og omsorg.....	62
Ansvar 175: NAV.....	67
Ansvar 190: Fellesfunksjoner	69

Politikk

Også i 2024 har det vært et stort fokus på Bygdevekstavtalen, og 3.juni ble bygdevekstavtalen signert av statsråd Erling Sande fra kommunal- og distriktsdepartementet og av fylkesordfører Tomas Iver Hallem sammen med varaordfører i Holtålen og ordfører i Rindal. Dette var en viktig milepæl etter mye arbeid med avtalen.

Bygdevekst er et distriktspolitisk virkemiddel utarbeidet av kommunal- og distriktsdepartementet, hvor Rindal sammen med Holtålen i november 2022 ble valgt til å være en treårig bygdevekstpilot med målsetting om økt bosetting, tilgang på kompetent arbeidskraft og fremtidsretta næringsutvikling. Det å ha en dedikert ressurs gjennom bygdevekstpiloten til å drive utviklingsarbeid er avgjørende for framdrift i arbeidet, og Bygdevekst gir oss et godt utgangspunkt for utvikling av tiltak som er beskrevet i utviklingsplana "Rindal inn i framtida" som ble vedtatt i 2022.

I første halvdel av 2024 var det mye jobbing inn mot Trøndelag fylkeskommune for å harmonisere bussprisene i Rindal til Trøndertakst. Etter at saken gikk flere runder i hovedutvalg for samferdsel og i fylkestinget ble Rindal endelig innlemmet i samme takstsystem som resten av Trøndelag, over fem år etter vi gjorde fylkesbytte til Trøndelag. Det er viktig for Rindal å ha et godt kollektivtilbud og priser som gjør det til et reelt alternativ til å kjøre bil.

I forlengelse av dette arrangerte Rindal kommune sammen med AtB folkemøter i Rindalshuset med informasjon kollektivtilbudet, om bestillingstransport og hvordan man rett og slett kjøper billett. Godt oppmøte og bra engasjement omkring temaet.

Stor deltakelse var det også fra Rindal da AtB arrangerte workshop på Bårdshaug om framtidens mobilitetstilbud ved nye anbudsrunder i 2028, samt også en workshop om mobilitet og aktivitetstransport sammen med elever fra 6.klasse, elev/ungdomsråd, foreldrerepresentanter og representanter fra kultur og idrett. Kommunen markerer seg for å fremme et bedre mobilitetstilbud for fremtiden og er et viktig mål i bygdevekstarbeidet.

Statforvalterne i Møre og Romsdal og Trøndelag fikk i oppdrag å avklare med berørte kommuner om lokal aksept for endring av verneform fra landskapsvernområde til nasjonalpark for deler av Trollheimen og Innerdalen, samt utvidelser av landskapsvernområdet i Oppdal og Rindal kommuner. I denne prosessen fram mot vedtak i kommunestyret ble det invitert til to åpne møter i Attanova samt en orientering fra Statsforvalter og verneområdeforvaltere i kommunestyret. I tillegg ble det sendt ut spørreskjema til grunneiere og andre angående spørsmålsstillingen. Grunneiere leverte inn underskrifter mot å gi lokal aksept. Det ble gjennomført en prøveavstemning der resultatet ble 16 stemmer mot 1 stemme. Kommunestyret arbeidet seg frem til følgende forslag: Rindal kommunestyre åpner ikke for å gå videre med utredningsarbeid om endring av verneform og utvidelse av verneområder. Kommunestyret ber om ei oppmjuking av bestemmelsene for landskapsvernet, i samsvar med det som gjelder for nyere verneforskrifter.

Pågang på næringsfondet har vært økende, og i budsjettet for 2024 økte kommunestyret potten fra 400 000 til 670 000. Denne potten ble brukt opp i 2024. I budsjettarbeidet i desember økte kommunestyret næringsfondet ytterligere til 1 250 000 for å ha større mulighet til å støtte opp om større prosjekt. Vi har også i 2024 fått en forespørsel om etablering av biogassanlegg på næringsarealet på Brønstadøyan. Dette kan bli et godt prosjekt som gagnar landbruket og som er et godt klimatiltak.

Regnskapsmessig ble 2024 også et godt år for Rindal, og forsterker resultatet fra 2023, med et netto driftsresultat på 8,5 millioner og styrker disposisjonsfondet med 5,1 millioner. Kommunen har arbeidet godt med omstillingsprosesser over tid og man ser tydelig resultater av dette. Disposisjonsfondet er nå på 33 millioner kroner.

Ellers fra 2024:

Statssekretær Kjersti Bjørnstad klippet snora i en høytidelig og flott åpning av naturrestaureringsprosjektet i Rørdalen. Kanalen har blitt veldig bra etter opprustinga, og bruken av området er blitt økt i etterkant.

Etter at nærbutikken på Nybø ble truet med nedleggelse har det vært jobbet med å finne en god løsning for videre drift, og i november kunne varaordfører Kjetil Løften klippe snoren til dalførets første digitale butikk. Det er viktig å ha en nærbutikk i øverbygda og viktig for bygdevekst.

ReMidt tok bort tilbudet om mottak av landbruksplast, og her har ordfører med flere vært sammen om å finne løsninger både på kort og lengre sikt.

HOV-bygget stod ferdig på slutten av året og næringsarealene i første etasje ble umiddelbart tatt i bruk, samt ene leiligheten. Det ble et veldig godt prosjekt og et flott signalbygg i Rindal.

I oktober ble det arrangert en yrkesmesse på Rindal næringspark, med Indre Nordmøre opplæringskontor, Rindal Næringsforum og Rindal kommune som arrangører. Dette springer ut fra arbeidet med "Rindal inn i Framtida" med å knytte elever og næringsliv tettere sammen. Det ble en veldig fin dag sammen med elever fra videregående i første pulje, og deretter 9. og 10.klasse med foresatte i andre pulje.

Rindal kommune deltok også i år på Boligmessa i Rindal Spektrum sammen med lokalt næringsliv i en egen Rindalsgate. En god mulighet for oss å drive omdømmebygging og markedsføring av bygda og næringslivet.

Orkdalspakken er i forprosjektfasen, og kommunestyret hadde en gjennomgang med fylkeskommunen, og kommunen deltar ellers i styringsgruppemøter. Her har ordfører utfordret om å se på differensiering på bompassering, og også formidlet i møte med departement om utfordring med bomfinansiering 80/20 for veier med lavt ÅDT.

Kommunen satser på tilbud for barn og unge og har blant annet fått på plass psykolog i 100% stilling og miljøarbeider på skolen i permanent stilling. Det er også blitt skaffet skolebøker etter ny læreplan i alle fag og på alle klassetrinn i år.

I kommune-Norge har det vært store utfordringer med kommuneøkonomien over flere år, men toppet seg i 2024. Det er veldig gledelig at Rindal kan vise til gode resultater også i en utfordrende tid som dette, og hvor vi kan bygge opp et handlingsrom for å få gjennomført de tiltakene vi trenger å gjøre framover, både i helse og omsorgstjenestene og for oppvekst. Vi leverer gode tjenester, og det skal vi fortsette å gjøre.

Rindal, 25.mars 2025

Ordfører

Mildrid Kattem Aune

Kommunedirektørens sammendrag

Etter noen år med krevende kommuneøkonomi og harde prioriteringer for å rette opp situasjonen, kan vi også i år sette av penger til fond, i overkant av 5 millioner. Det har vært meget god budsjett disiplin i enhetene, og vi ser at den krevende og omfattende omstillingen innen helse- og omsorgsenheten har gitt resultater, også økonomisk. Styrking av fond sikrer handlingsrommet til Rindal kommune og er med og sikrer gode tjenester til innbyggerne.

Ved utgangen av 2024 var det bosatt 16 flyktninger fra Syria og 36 flyktninger fra Ukraina i Rindal. Det ble gjort vedtak om å bosette ytterligere 15 flyktninger i 2025. Den urolige verdenssituasjonen gjør at det fortsatt er behov for å bosette flyktninger.

Omstillingsarbeidet TØRN i helse og omsorgsenheten, i samarbeid med AMBIA, har fortsatt også i 2024. Helseplattformen er tatt i bruk, og har erstattet flere andre kommunale systemer. Det har også vært fokus på å lære seg bruken av Helseplattformen. I 2024 fortsatte prosessen med tilrettelegging av heldøgns omsorgsboliger. Vi har i 2024 fått på plass nytt NAV-kontor ved helse og omsorg.

Bygdevekstarbeidet har vært sentralt også dette året. Bolig har vært av de sentrale temaene for 2024. Deriblant er de fleste av beboerne på Jøåbakken blitt selveiere av egen bolig. HOV ble ferdigstilt med fire fine nye leiligheter og et stort næringsareal, som Svorka Installasjon har flyttet inn i.

Det har lyktes å få tak i betydelige eksterne bidrag til utviklingsarbeidet i 2024. Kommunestyret har valgt å styrke næringsarbeidet i kommunen.

Det har vært oppstart og arbeid med saken om kvalitet, innhold og organisering av barnehagene. Dette har vært en sak med mye involvering. Også i år har mye av drifta handlet om bemanningssituasjonen i barnehagene og da, organiseringen av drifta for å skape trygge og gode rammer for barna. Det har vært liten kapasitet til å sette utviklingsområdene i handlingsprogrammet høyt på prioriteringslista.

Selv om antall elever i grunnskolen går noe ned, så er det mer komplekse elevsaker enn før, som krever større ressurser både på individ- og gruppenivå. På grunn av dette har vi vært avhengige av vikarinnleie ved fravær.

Det er etablert nytt kundemottak. Dette gir en bedre flyt ved mottak av besøkende til kommunehuset. Anbudsprosessen på økonomi og personalsystem er gjennomført. Avtalen mener vi gir oss bedre vilkår enn vi hadde tidligere. I løpet av 2024 er det jobbet med å iverksette de mulighetene avtalen nå gir. Stillingen som IKT-ansvarlig ble i 2024 igjen besatt, og er viktig for drift og sikkerhet i kommunen.

Teknikk, landbruk og miljø hadde mange arbeidsoppgaver også i 2024. Planlegging og gjennomføring av store investeringsprosjekter har tatt mye tid. Det er jobbet godt med gjennomføringen av prosjektene og enheten har jobbet mye med effektivisering av tjenestene.

Rindal, 31.mars 2025
Mons Otnes, kommunedirektør

Økonomi

Regnskapet for 2024 viser et regnskap i balanse etter strykninger.

Ved årsavslutning er det gjort strykninger av vedtatt bruk av disposisjonsfondet på 208 tusen kroner. Det er gjort avsetninger mot disposisjonsfondet på 5,1 millioner kroner. Disposisjonsfondet er nå på 32,9 millioner kroner.

Rindal kommune har hatt driftsinntekter på kr 272,2 millioner kroner og driftsutgifter (inkludert avskrivninger) på kr 262,9 millioner kroner i 2024. Brutto driftsresultat ble -9,3 millioner kroner.

Netto finanskostnader for 2024 var 13,9 millioner kroner. Noe som er nesten 3 millioner kroner høyere enn i fjor. Dette skyldes i hovedsak høyere rentekostnader, samt noe høyere nedbetaling av gjeld.

I 2024 ble netto driftsresultat på -8,5 millioner kroner. Dette er 4,6 millioner kroner bedre enn resultatet for 2023. Resultatet for netto driftsresultat er tilfredsstillende og ligger på 3,1 prosent av driftsinntektene.

Netto driftsresultat er brukt som følgende:

- 3,3 millioner kroner i netto avsetning til bundne fond
- 5,1 millioner kroner i avsetning til disposisjonsfond

Kommunestyret har vedtatt følgende finansielle måltall med følgende handlingsregler.

	Lite handlingsrom	Moderat handlingsrom	Stort handlingsrom
Netto driftsresultat i % av driftsinntektene	< 1 %	1% - 2 %	> 2 %
Disposisjonsfond i % av driftsinntektene	< 5 %	5% - 15 %	>15 %
Netto lånegjeld i % av driftsinntektene	> 100 %	100 % - 80 %	< 80 %
Netto finansutgifter i % av driftsinntektene	> 8 %	3 % - 8 %	< 3 %
Arbeidskapital i % av driftsinntektene	< 10 %	10 % - 15 %	> 15 %

Regnskapet for 2024 gir oss følgende resultat:

Måltallene	2021	2022	2023	2024
Netto driftsresultat i % av driftsinntektene	-1,2 %	-0,1 %	1,6 %	3,1 %
Disposisjonsfond i % av driftsinntektene	10,1 %	10,7 %	11,4 %	12,1 %
Netto lånegjeld i % av driftsinntektene	70,8 %	68,6 %	72,5 %	70,6 %
Netto finansutgifter i % av driftsinntektene	3,5 %	4,2 %	4,5 %	5,1 %
Arbeidskapital i % av driftsinntektene	13,6 %	13,1 %	8,3 %	9,6 %

De finansielle måltallene viser at regnskapet for 2024 ble bedre enn regnskapet for 2023.

Netto driftsresultat er for 2024 vesentlig bedre enn de siste årene. Ser enn opp mot opprinnelig budsjett er avviket på hele 14,9 millioner kroner. De store tallene bak dette er mottatte penger for bygdevekst, mottak av flyktninger og salg av konsesjonskraft. En stor andel av pengene for bygdevekst er avsatt til fond. Inntektene for salg av konsesjonskraft er avsatt til disposisjonsfond.

Disposisjonsfondet ble for 2024 styrket med 5,1 millioner kroner. Dette gir kommunen økt handlingsrom. Disposisjonsfondet er nå på 32,9 millioner kroner. Disposisjonsfondet slik det er nå gir en trygghet for kommunen i de omstillingsprosessene og investeringene som kommunen jobber med og som ligger inn i planperioden.

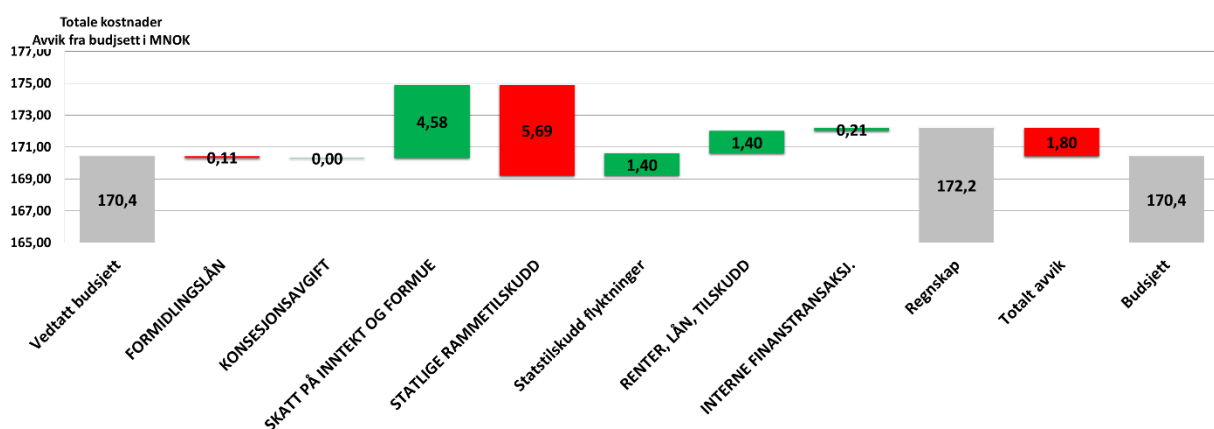
Det ble i 2024 tatt opp lån på 23,8 millioner kroner for finansiering av investeringene i 2024. Gjennom nedbetaling av lån har netto lånegjeld sett opp mot driftsinntektene gått noe ned i 2024. Det ble tatt opp 2,5 millioner kroner i startlån for videreutlån. Kommunen har tross store investeringer, stort handlingsrom innenfor lånegraden. Dette er viktig når kommunen skal i gang med investeringen på helsetunet, samt prosessen relatert kvalitet, innhold og organisering av barnehagene.

Ved utarbeidelsen av budsjettet for 2024 var det ventet nedgang i renten. Denne nedgangen har latt vente på seg. Dette har preget finansutgiftene kommunen har hatt i positiv forstand i forhold til opprinnelig vedtatt budsjett. Kommunen har hatt grei likviditet i løpet av året, det kombinert med høy rente har gitt vesentlige renteinntekter for 2024.

Arbeidskapitalen er i 2024 bedre enn i 2023. Det ble i 2022 gjort vedtak om driftskreditt. Kommunen har en driftskreditt på 15 millioner kroner. Den største enkeltfaktoren for redusert likviditet ut over premieavviket for 2024, er refusjoner for bygging av HOV, som er regnskapsført, men ikke mottatt. Dette utgjør nesten 11 millioner kroner. Kommunen har også likviditet på grunn av ubrukte lånemidler på 14,5 millioner kroner. Dette reduserer behovet for bruk av trekkrettigheten hos hovedbankforbindelsen.

De finansielle måltallene viser at kommunen i det store ikke har noen vesentlige kortsiktige utfordringer rent økonomisk. Utfordringene for Rindal på mellomlang og lang sikt ligger i å kunne finansiere ombyggingen på helse og omsorg samt nødvendig investering i barnehagene, avhengig av prosessen på kvalitet, innhold og organisering.

Regnskapsmessig resultat – avvik budsjett og regnskap



Figuren ovenfor viser avvik mellom budsjett og regnskap basert på kommunens inntekter for 2024 presentert i tabellen på neste side.

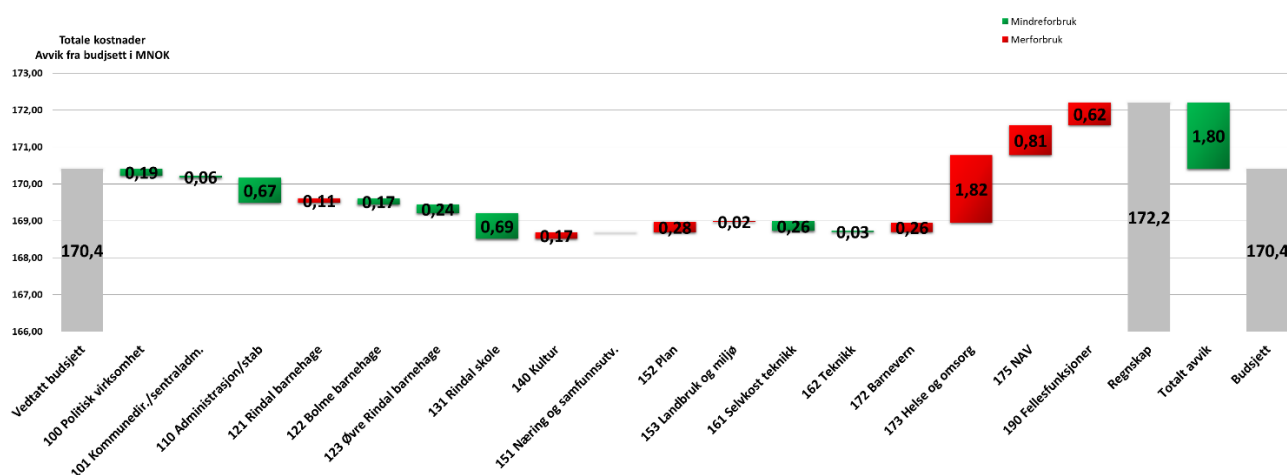
Kommunens frie inntekter ble totalt sett som budsjettet. Renter og avdrag ble lavere enn det som var budsjettet. Renteinntektene ble høyere enn det som var budsjettet.

Det kom noen flere flyktninger til kommunen i 2024 og er bakgrunnen for avviket på statstilskudd flyktninger.

Totalbildet på inntektene viser at inntektene for 2024 i stor grad ble som budsjettet.

Tabell: Kommunens inntekter for 2024

191 Finans og sentrale inntekter		Regnskap	Budsjett	Avvik
Funksjon		-172 212 644	-170 417 243	-1 795 401
2831	FORMIDLINGSLÅN	147 264	34 600	112 664
3258	KONSESJONSAVGIFT	-1 923 316	-1 920 000	-3 316
8000	SKATT PÅ INNTEKT OG FORMUE	-68 373 684	-63 790 000	-4 583 684
8400	STATLIGE RAMMETILSKUDD	-108 120 568	-113 806 255	5 685 687
8500	Statstilskudd flyktninger	-12 799 425	-11 400 000	-1 399 425
8700	RENTER, LÅN, TILSKUDD	13 718 983	15 118 412	-1 399 429
8800	INTERNE FINANSTRANSAKSJ.	5 138 102	5 346 000	-207 898



Figuren ovenfor viser avvik mellom budsjett og regnskap basert på kommunens utgifter for 2024 presentert i tabellen på neste side.

Etter første tertial var den økonomiske prognosen at kommunen ville gå med mindreforbruk på drifta. Dette ble forsterket etter andre tertial. Der det ble en budsjettendring med avsetning til disposisjonsfond på over 5 millioner kroner. Budsjettregulering ble finansiert med salg av konsesjonskraft, økte renteinntekter og økning i tilskudd for mottak av flyktninger. Driften for 2024 var i mindre grad i henhold til opprinnelig plan. Helse og omsorg og NAV var de enhetene med størst merforbruk i forhold til budsjett og i forhold til opprinnelig budsjett. I motsatt ende har vi administrasjon/stab med det et vesentlig mindreforbruk i forhold til opprinnelig vedtatt budsjett. Regnskapet i stort viser at de fleste enheter treffer bra i forhold til vedtatt budsjett. Helse og omsorg har et merforbruk.

Tabell: Oversikt over regnskap og budsjett på ansvarene, tallene inkluderer bruk og avsetning av bundne fond.

Ansvar	Regnskap	Budsjett	Avvik
Total	172 212 644	170 417 243	1 795 401
100 Politisk virksomhet	3 506 572	3 692 584	-186 012
101 Kommunedir/sentraladm.	6 178 743	6 243 587	-64 844
110 Administrasjon/stab	9 694 444	10 360 718	-666 274
121 Rindal barnehage	3 268 839	3 156 345	112 494
122 Bolme barnehage	8 376 321	8 541 953	-165 632
123 Øvre Rindal barnehage	5 679 822	5 919 873	-240 051
131 Rindal skole	24 353 922	25 039 474	-685 552
140 Kultur	8 456 883	8 285 941	170 942
151 Næring og samfunnsutv.	0	0	0
152 Plan	1 132 498	849 372	283 126
153 Landbruk og miljø	2 070 370	2 053 512	16 858
161 Selvkost teknikk	-1 073 796	-813 879	-259 917
162 Teknikk	16 352 874	16 383 999	-31 125
172 Barnevern	4 857 985	4 600 000	257 985
173 Helse og omsorg	72 696 267	70 873 764	1 822 503
175 NAV	5 153 756	4 340 000	813 756
190 Fellesfunksjoner	1 507 144	890 000	617 144

Investeringsregnskapet

Investeringsregnskapet omfatter utgifter og inntekter til investeringer i bygg og anlegg, kjøp og salg av aksjer/andeler, renter og avdrag videreutlån og utlån av egne midler. I investeringsregnskapet føres i tillegg avsetninger og bruk av fond til investeringsformål. Investeringsregnskapet er et selvstendig regnskap.

Regnskapsoversikt investering*	Regnskap	Budsjett	Avvik
Investeringer i varige driftsmidler	35 437 059	41 844 484	-6 407 425
Tilskudd til andres investeringer	304 962	374 504	-69 542
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	676 628	650 000	26 628
Finansieringsbehovet er dekket slik:			0
Kompensasjon for merverdiavgift	-1 778 616	-6 231 242	4 452 626
Tilskudd fra andre	-10 587 000	-10 587 000	0
Salg av varige driftsmidler	0	-800 000	800 000
Bruk av lån	-23 376 405	-25 400 746	2 024 341

*Videreutlån er ikke inkludert i dette oppsettet

Investering i varige driftsmidler er lavere enn budsjettet. Samtidig har alle prosjektene blitt startet og eller gjennomført i 2024. De prosjektene som ikke er blitt ferdig i 2024 videreføres inn i 2025.

På bakgrunn av lavere investeringstakt blir det også mindre kompensasjon for merverdiavgift og bruk av lån. Det er i tillegg mindre mottatt kompensasjon enn det som var budsjettet.

Salg av varige driftsmidler er salg av kommunale tomter/eiendommer. Det var opprinnelig budsjettert med salg av to tomter i Seljebrekka. Resultatet var ingen tomter. Dette betyr at egenkapitaltilskuddet til KLP må finansiere ved bruk av ubundet kapitalfond.

Tilskudd til andres investeringer er tilskudd for etablering av minnelund ved Rindal kirke.

Omtale av store prosjekt

I investeringsporteføljen for 2024 er det investeringen i velferdsteknologi, brannbil, bygging av nytt næringsbygg på HOV, implementering av helseplattformen som defineres som store prosjekter.

Velferdsteknologi på helsetunet, ved etablering av HDO-boliger er i stor grad ferdig, men etter tilskudd fra Husbanken er prosjektet utvidet og er i stor grad ferdig i 2024. Noen kostnader kommer likevel i 2025. Sluttrapport leveres i 2025.

Brannbil er levert og tatt i bruk i 2024. Sluttrapport leveres i 2025.

Bygging av nytt næringsbygg på HOV er ferdig, Svorka installasjon har etablert seg i næringsarealet, og flere av de fire utleieenheterne er utleid. Noe arbeid på uteområdet gjenstår og vil bli utført i 2025.

Implementering av helseplattformen ble gjort ved slutten av året i 2023, og prosjektet er midlertidig avsluttet i 2024. Enheten er godt i gang med bruken. Det vil bli utarbeidet sluttrapport for prosjektet i 2025, selv om implementering av fastlegemodulen enda ikke er gjennomført.

Finans

Finansene i henhold til finansreglementet vises i tabellen under. Her ser vi årets låneopptak og refinansiering, kommunens låneportefølje og fordelingen mellom fast og flytende rente, samt hvordan kommunen har plassert sin aktiv. Trekkrettigheten hos kommunens hovedbankforbindelse har ingen kostand før det foregår et reelt trekk.

Opptak av lån	Sum	Løpetid	Rente	Finans-reglementet
Kommunalbanken	23 840 000	25	5,2 %	\$7
Husbanken	2 500 000	50	4,7 %	\$7
Låneportefølje 31.12	Sum	Gj.snittlig løpetid	Gj.snittlig rente	Finans-reglementet
Lån til egne investeringer	179 081 226	18	5,1 %	\$7
Lån til videreutlån	13 111 380	44	4,7 %	\$7
Fordeling av gjeld på fast og flytende rente 31.12	Sum	Gj.snittlig løpetid	Gj.snittlig rente	Finans-reglementet
Langsiktig gjeld med fast rente:	33 519 380	23	4,2 %	\$7
Langsiktig gjeld med flytende rente:	158 673 226	17	5,3 %	\$7
Plassering av aktiva 31.12	Andel		Rente 31.12	Finans-reglementet
Innskudd hos hovedbankforbindelse	100 %		4,5 %	\$6
Trekkrettighet/likviditetslån	Beløp		Rente 31.12	Finans-reglementet
Trekkrettighet hos hovedbankforbindelse	15 000 000		6,5 %	\$6

Tre måneders NIBOR-rente var i desember på 4,83 %. Skal man sammenligne NIBOR-renten mot de rentene kommunen har, må en huske at finansinstitusjonene også skal tjene penger, og vil ha et påslag på sine tjenester. Dette påslaget varierer gjerne over tid, både i forhold til svingninger i markedet og konkurranseforhold.

Samfunnsutvikling

Regnskapet for 2024 viser at bevilgningen i all hovedsak er brukt slik intensjonen har vært fra kommunestyret, gitt et merforbruk på helse og omsorg. Rindal kommune har levert gode tjenester innenfor rammene av bevilgningen. De frie inntektene og rammeoverføringene for 2024 ble i stor grad som forventet og i stor grad som opprinnelig budsjettert. Kommunen er igjen i en situasjon der salg av konsesjonskraft gir netto inntekter til kommunen, som gir muligheter for avsetning til disposisjonsfondet. De finansielle måltallene viser at Rindal kommune har gode forutsetninger for å ta fatt på de oppgavene som ligger videre inn i planperioden. Spesielt med investeringene i helse og omsorg og barnehage.

Etisk standard

Kvalitetssystem

God interkontroll i kommunen er avhengig av at kommunen har et godt avvikssystem og har dokumentert sine rutiner og risikovurderinger. Å ha et godt kvalitetssystem er viktig for kommunen sitt omdømme. Innbyggere og brukere skal ha tillit til at kommunen leverer gode tjenester og at fellesskapets ressurser blir forvaltet på en god måte. Alle ansatte skal ha gode rammer for arbeidet sitt og skal kunne utføre arbeidsoppgavene sine i samsvar med avtalt nivå, metode, standard og kvalitet.

I 2024 er det gjennomført følgende aktiviteter tilknyttet kvalitetsarbeidet i Rindal kommune:

- Deltakelse i IKT-Orkide-faggruppe for kvalitetssystem og arbeid med GDPR
- Møte med personvernombud
- Aktiv bruk av SvarUt som beskytter sending av dokumenter med personopplysninger
- Dokumentering av arbeidsrutiner, og planmessig gjennomgang av arbeidsprosesser
- Opplæringstiltak knyttet til kvalitetssystem

Rindal kommune bruker kvalitetssystemet Compilo, en løsning som er tatt i bruk i IKT Orkide-samarbeidet. Det er fortsatt et stort forbedringspotensial i bruk av kvalitetssystemet, spesielt for bruk av avvikshåndtering.

Kommunedirektøren har startet en prosess for å tydeliggjøre arbeidsprosesser relatert internkontrollen og dokumentering av disse. Dette inkludert avvik.

Det er utført flere sjekker av faktura og fakturaflyt, samt hvordan kommunen forholder seg til innkjøpsavtalene. Dette er rapportert til kommunedirektøren for videre oppfølging.

Det er levert 291 avvik i 2024, av disse er 51 av høy alvorlighet. 78 avvik bli ikke behandlet innen 30 dager. 51 avvik var relatert HMS, hvorav 11 med høy alvorlighetsgrad. Det var registrert 218 avvik relatert bruker/tjeneste. Innen bruker/tjeneste er det flest avvik innen kategoriene legemiddelhåndtering, pasienthåndtering og fall og uhell. Disse utgjør 70 % av alle avvik relatert bruker/tjeneste. 91 % av alle registrerte avvik er registrert ved Helse og omsorg. 67 % av alle avvik er lest innen tre dager, noe som er en vesentlig bedring fra 2023 da 50% av alle avvik ble lest innen tre dager.

Det er nok forbedringsmuligheter knyttet til kvalitetsarbeidet i kommunen. Det være seg å etablere kjennskap og bevissthet i organisasjonen til det å melde avvik, samt til den videre rapportering og oppfølging av disse avvikene.

GDPR

I 2018 kom det en ny forordning som gjelder håndtering av persondata, som krever at kommunen gjennomgår alle sine fagsystemer og tilhørende rutiner for informasjonssikkerhet.

Fra 2018 samarbeider Rindal Kommune med øvrige kommuner i Møre og Romsdal, om kjøp av personvernombud fra IKA Møre og Romsdal. Dette er et krav til offentlig virksomhet etter GDPR. Personvernombudet skal veilede og kontrollere kommunen i forhold til regelverket om personvern.

Bedriftshelsetjeneste

Rindal kommune er tilsluttet bedriftshelsetjeneste, Midtnorsk Bedriftshelsetjeneste SA (til og med 31.12.2024), som omfatter tjenester til alle ansatte. Det utarbeides årlige HMS-handlingsplaner for virksomheten hvert år. Planene inneholder oversikt over tiltak og fordeling av ansvar for HMS-arbeidet. Evaluering av måloppnåing og gjennomførte tiltak i planer gjøres sammen med bedriftshelsetjenesten og vernetjenesten.

Bedriftshelsetjenesten deltar fast på møter i AMU. Ut over dette benyttes bedriftshelsetjenestens kompetanse og kapasitet i større og mindre saker/prosjekter i hele organisasjonen.

I 2024 er det gjennomført opplæring HMS grunnkurs, der bedriftshelsetjenesten har hatt ansvar for innhold og gjennomføring. BHT har bistått Rindal helsetun med planlegging og oppfølging av avvik og forbedringsarbeid etter Arbeidstilsynet tilsyn.

Det er inngått ny avtale mellom Rindal kommune og Midtnorsk Bedriftshelsetjeneste fra 1.1.2024, med varighet inntil 6 år.

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

Det er gjennomført fire møter i AMU i 2024. AMU er ikke et folkevalgt organ etter kommuneloven §§ 5-1 og 5-2, og det skal derfor ikke velges folkevalgte medlemmer til utvalget.

AMU er fra 2021 organisert etter bestemmelsene i arbeidsmiljøloven kapittel 7 og forskrift til loven om organisering, ledelse og medvirkning kapittel 3.

AMU har slik sammensetning:

- Tre medlemmer som representerer arbeidsgiver.
- Tre medlemmer som representerer arbeidstakerne, der hovedverneombudet er den ene.
- Personlig varamedlem for alle representantene.
- Bedriftshelsetjenesten møter med en representant. BHT har en rådgivende og uavhengig funksjon, og har ikke stemmerett.
- Sekretær er utnevnt av kommunedirektøren, og har ikke stemmerett.

Saker som AMU har behandlet i 2024:

- Rapportering av kommunes HMS-arbeid
- Avvikshåndtering
- Sykefravær og sykefraværsoppfølging
- Årlig satsingsområde for tema til vernerunder for alle enheter i kommunen
- Enhetene har med utgangspunkt i dokumentasjon fra vernerunder utarbeidet handlingsplaner for HMS-arbeidet. Disse er som vanlig behandlet i AMU
- Rutiner for valg av verneombud og HMS grunnopplæring
- Innspill til kommunedirektøren om bruk og fordeling av fellespott til kompetanseutvikling
- Velferdstiltak for kommunens ansatte
- Arbeidstilsynets tilsyn ved Rindal helsetun
- Status for prosess for kvalitet, innhold og organisering av barnehagetilbudet
- Revisjonens forvaltningsrevisjonsrapport om arbeidsmiljø i barnehagene, hjemmetjenesten og bo- og miljøtjenesten i 2024

- Sammenslåing av Midtnorsk Bedriftshelsetjeneste til Medco din HMS, fra 1.1.2025
- Kommunedirektørens forslag til Handlingsprogram og årsbudsjett 2024-2027

Etiske retningslinjer

Enhetslederne har ansvar for en årlig gjennomgang av etiske retningslinjer på sin enhet. Retningslinjene er tilgjengelige for alle ansatte via kvalitetssystemet.

Økonomiområdet

Rindal kommune har et økonomireglement som også omfatter finansreglement. Begge disse dokumentene er gjennomgått og oppdatert i henhold til ny kommunelov. Finansreglement ble gjennomgått og vedtatt i 2022. Nytt økonomireglementet ble vedtatt i 2024.

Kontrollutvalget

Kontrollutvalget har avholdt fem ordinære møter og behandlet i alt 35 protokollerte saker, hvorav fire saker er oversendt kommunestyret. Utvalgets møter holdes for åpne dører. Utvalget har behandlet og vurdert avlagt kommuneregnskap for 2023. Kvaliteten på regnskapene har vært god, og presentasjonsformen har vært tilfredsstillende. Det samme kan sies om kommunedirektørens årsmelding.

Kontrollutvalget legger vekt på å være en nyttig medspiller i å forbedre kommunens eksterne tjenesteproduksjon og myndighetsutøvelse så vel som de interne forvaltningsfunksjoner, ved å legge opp til en konstruktiv – ikke nødvendigvis bare kritisk – tilnærming ut fra hva som er realistisk å oppnå. Kommunen er avhengig av tillit til disse prosessene hos brukerne, og en aktiv og troverdig tilsyns- og kontrollfunksjon kan medvirke til å bygge opp om denne tilliten.

Som kommunestyrets hjelpeorgan i tilsyns- og kontrollspørsmål er kontrollutvalgets virke avhengig av å ha legitimitet i kommunestyret, bl.a. for å få gjennomslagskraft for forbedringsforslag og anbefalinger og dermed kunne bistå i arbeidet for at kommunestyrets målsettinger blir realisert.

Tilstand likestilling

Alle norske virksomheter har plikt til å fremme likestilling og hindre diskriminering. Plikten følger av arbeidsmiljøloven, likestillingsloven, diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven. Arbeidsgiver er pålagt aktivitets- og rapporteringsplikt. Aktivitetsplikten omfatter krav om integrering av likestillingsperspektivet i all daglig drift, som blant annet:

- rekruttering
- lønns- og arbeidsvilkår
- forfremmelse og utviklingsmuligheter
- beskyttelse mot trakassering

Kommunens rapporteringsplikt følger i tillegg av kommunelovens § 14-7 (e og f):

“den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling” og “hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven”

Rapporten er utarbeidet med bakgrunn i tall fra lønn- og personalsystemet Visma Enterprise+. Kilde til informasjon i alle tabeller er hentet fra Visma HRM og Visma BI. Rapport viser statistikk for ansatte i faste stillinger.

Forankring i Rindal kommune

Likestillingsarbeidet i Rindal kommune er nedfelt og forankret i følgende dokument:

- Handlingsplan med økonomiplan og budsjett
- Lønnspolitiske retningslinjer
- Etske retningslinjer
- HMS-rutiner, som beskrevet i kvalitetssystemet

Rindal kommunes mål for likestillingsarbeidet er videreført i 2024.

Handlingsmål: Kvalitet på tjenester skal sikres ved nok og riktig kompetanse

Tiltak:

- Jobbe offensivt for å rekruttere og beholde nok og riktig kompetanse til alle enheter
- Ledige stillinger for lærling lyses ut årlig

Beholde og rekruttere

Rindal kommune har, som de fleste andre kommuner stor overvekt av kvinnelige medarbeidere. Barnehagesektoren og helse- og omsorgssektoren er svært kvinnedominert, og bare en liten andel menn jobber i sektoren.

Rindal kommune har som mål å rekruttere flere menn. Det har vært vanskelig å få mannlige søkere til faste ledige stillinger, spesielt ved de store områdene barnehager og helse- og omsorg. Menn utgjør om lag 24 % av alle ansatte. Av brannmannskapene utgjør menn 100% av arbeidsstokken.

Kvinner er i stort flertall innenfor de fleste stillingstyper i kommunen. Flere stillingstyper har liten eller ingen representasjon av menn. Dette gjelder for alle stillingsgruppene som har sitt arbeidssted i barnehager, skole og helse- og omsorgstjenesten.

Tabellen viser et utvalg av stillingskoder som viser antall og fordeling.

Stillingskode	Samla
7517 Fagarbeider	33 ansatte
7076 Hjelpepleier	23 ansatte
7719 Fagarbeider med fagskoleutdanning	6 ansatte
7174 Sykepleier	16 ansatte
7963 Adjunkt med tilleggsutdanning	17 ansatte
7637 Pedagogisk leder	10 ansatte
7003 Arbeidsleder	7 ansatte
9430 kommunedirektør og 9440 kommunalsjef	4 ansatte
9451 Enhetsleder og 9951 Rektor	7 ansatte
9454 Leder (avdelingsledere)	5 ansatte
8530 - 8084 Rådgiver og ingeniør	7 ansatte

Kommunen har hatt to lærlinger ansatt i 2024. En er lærling i helsearbeiderfaget, mens den andre er lærling i barne- og ungdomsarbeiderfaget.

Heltid

Kommunen har i 2024 jobbet aktivt for å:

- Beholde og rekruttere medarbeidere
- Rekruttere til hele faste stillinger
- Redusere omfanget av uønsket deltid

De aller fleste faste ansatte har en stillingsstørrelse som i tråd med egne ønsker.

Tabellen viser antall ansatte og årsverk. Trenden gjennom 2024 er at gjennomsnittlig stillingsstørrelse er økt for både kvinner og menn.

Beskrivelse	Antall
Antall faste ansatte 31.12.2024	224 personer
Antall årsverk i alt	174 årsverk

Lønn

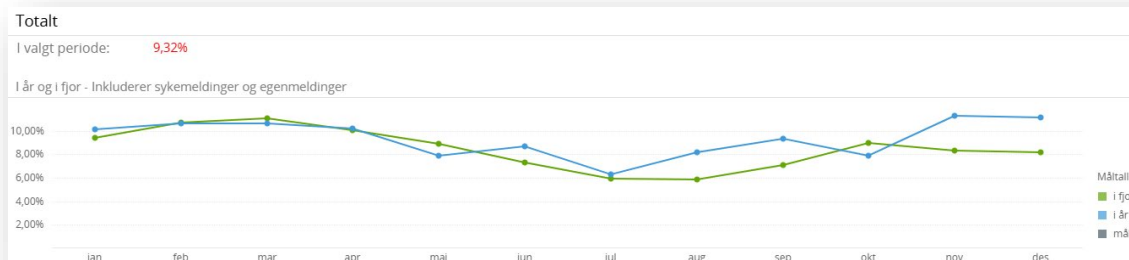
Lønn for stillinger som er innplassert i lønnskapittel 4.1 i hovedtariffavtalen er i stor grad regulert av garantilønn der ansiennitet har betydning for lønnsfastsettelse. Lønnstillegg gitt som kompetansetillegg for gjennomføring av videreutdanning, og lokale tillegg gitt i lokale lønnsforhandlinger har også betydning for årslønn.

Eksempel på stillinger som er innplassert i lønnskapittel 4.1 er adjunkt, adjunkt med tilleggsutdanning, assistent, barnehagelærer, fagarbeider, helsefagarbeider, hjelpepleier, saksbehandler, sykepleier og vernepleier.

Stillinger som er innplassert i lønnskapitlene 3 ledere og 5 akademikere har kun lokal lønnsdannelse. Stillingene har ulikt ansvar, oppgaver og stillingsinnhold. Dette har betydning for lønnsfastsettelse og lønnsutvikling. Konkurransen om arbeidskraft, muligheter for rekruttering og kommunedirektørens dokument «Lokal lønnspolitikk i Rindal kommune» har betydning for lokal lønnsdannelse.

Sykefravær

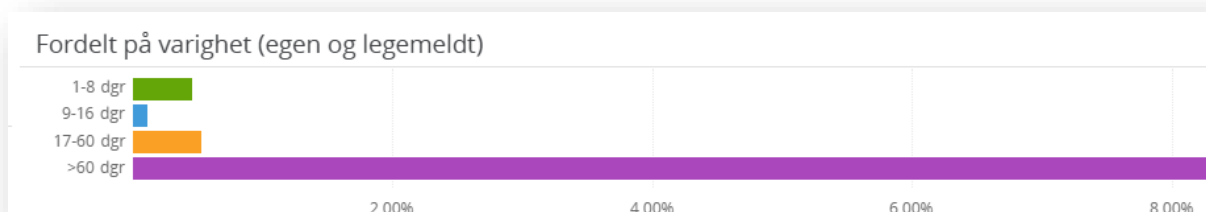
Tallene for sykefravær viser alt sykefravær, egenmeldt og sykemeldt, for faste ansatte og vikarer. Figuren viser alt sykefravær for 2024 (blå strek), sammenliknet med 2023 (grønn).



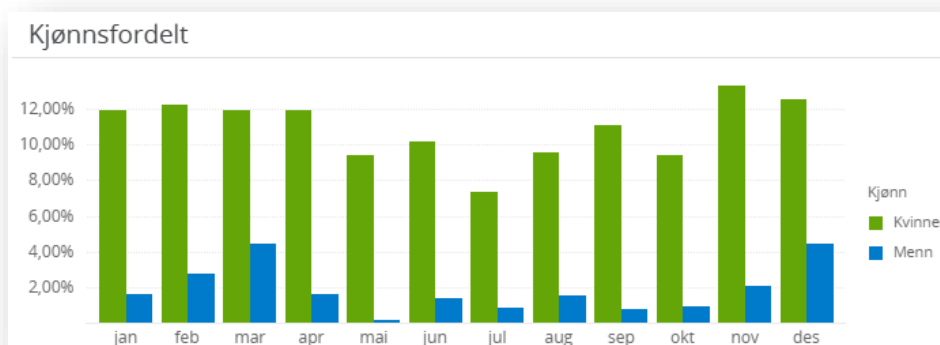
Samla sykefravær i 2024 er 9,32 %. Sykefraværet samla høyere enn 2023, men ligger på ca. samme nivå som 2019 og 2020. Tabellen viser utvikling i sykefravær fra 2018 til 2024.

År	Alt sykefravær	Egenmeldt	Sykemeldt
2024	9,32 %	1,28 %	8,04 %
2023	8,35 %	1,18 %	7,17 %
2022	9,95 %	1,90 %	8,04 %
2021	10,33 %	1,33 %	9,00 %
2020	9,44 %	4,61 %	7,83 %
2019	9,07 %	1,20 %	7,87 %
2018	8,76 %	1,22 %	7,54 %

Som landet ellers er det lange sykefraværet, over 60 dager, høyt. For 2024 utgjorde dette 8,25%.



Figuren under viser sykefravær fordelt mellom kvinner og menn. Kvinner har betydelig høyere sykefravær hele året, sammenlikna med menn.

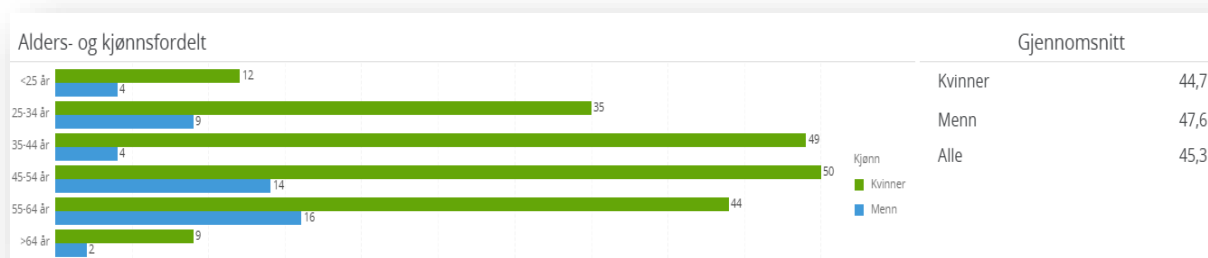


Kjønn og seniortiltak

Kommunes mål for seniorpolitikken er:

- Rindal kommune ønsker å bidra til at arbeidstakere står lenger i jobb. Ikke fordi de må, men fordi de vil!
- Ledere skal medvirke aktivt til at ansatte velger å stå i jobb til oppnådd pensjonsalder.
- Vi vil utvikle en seniorpolitikk som fremmer et godt arbeidsmiljø, høy effektivitet og god tjenestekvalitet.

Seniorpolitikken rommer all aktivitet og ledelse som har som mål å rekruttere, utvikle og beholde gode medarbeidere og deres kompetanse. Dette til beste for den enkelte medarbeider, for enhetene i Rindal kommune og for samfunnet. Seniorpolitikken omfatter både forebyggings-, fastholdelses- og motivasjonstiltak.



Kommunen har til sammen 11 ansatte over 64 år, og 60 ansatte er i aldergruppen 55-64 år. Av disse er en stor andel kvinner. Dette viser at vi vil ha betydelig rekrutteringsbehov de neste ti årene. Kommunen har til sammen 16 ansatte under 25 år.

Personer som står utenfor arbeidslivet

Vi opplever at vi har etablert et godt samarbeid og dialog mellom arbeidsgiver, ansatte og NAV om tilrettelegging av arbeidsplasser. Flere enheter tar utfordringen, og legger til rette både for intern og ekstern utprøving av arbeidsevne. Vi har også flere personer tilsatt i arbeidspraksis, som senere vil ha betydning for mulighet til å komme i jobb.

Vår erfaring og flere gode eksempler viser oss at et godt samarbeid med NAV om å tilby arbeidsutprøving, arbeidstrening og arbeidspraksis til personer som trenger det, gir økte muligheter for den enkelte til å komme i fast jobb.

Inkluderende arbeidsplass som oppleves fri for mobbing og med gode muligheter for å varsle om kritikkverdige forhold.

Etiske retningslinjer for Rindal kommune omhandler blant annet kommunes holdninger til hvordan ansatte og politikere skal forholde seg til tema som mobbing, diskriminering og varsling.

Prosedyrer, rutiner og dokumenter for Rindal kommunes internkontroll- og HMS-arbeid, er tilgjengelige for alle ansatte i kvalitetssystemet Compilo. Der finnes prosedyrer for håndtering av blant annet konflikthåndtering, varsling og trusler og vold.

Arbeidsgivers aktivitetsplikt

Ledere bruker mye tid på oppfølging og tilrettelegging av arbeidet for delvis sykmeldte ansatte.

Det legges ned stor innsats med betydelig økonomiske virkemidler for å forebygge og følge opp slik at ansatte ikke skal falle fra og havne utenfor arbeidslivet. Innsatsen for IA-arbeidet fra 2019 er spesielt retta mot å iverksette tiltak og følge opp via bransjeprogram for barnehager og helse- og omsorgstjenester. Kommunen har kontaktperson ved NAV Arbeidslivssenter som kan bistå i arbeidet.

HANDLINGSPROGRAM

Ansvar 100: Politikk

Økonomi

Bevilgning	Regnskap	Avvik
3 692 584	3 506 572	-186 012

I forbindelse med Bygdevekstarbeidet har det vært en utstrakt politisk medvirkning, med blant annet felles formannskapsmøte med Holtålen, og flere oppsatte arbeidsgrupper både lokalt og sammen med Holtålen. Denne ressursbruken kan ikke belastes bygdevekstmidlene, og er derfor lagt til politisk budsjettpost. Denne ressursbruken var ikke tatt inn i budsjettposten for politikk for inneværende år. Vi har satt opp ekstra dag med folkevalgtopplæring og et ekstra kommunestyremøte på kveld på grunn av stor saksmengde og frister å forholde seg til.

Varaordfører har samme utbetaling som forrige periode, med 10% av ordførerens lønn og betaling for møter, men totalt sett er det en høyere kostnad i 2024 da flere politikere får godtgjøring for tapt arbeidsfortjeneste enn i forrige periode. Budsjettposten har også fått noen utgifter i forhold til arkivering av gamle møteprotokoller for ungdomsrådet som ble utført i 2024 som ikke var lagt inn i budsjettet.

Muligheter og fokusområder for drift i planperioden:

Periodemål: Sørge for at kommunen er en attraktiv arbeidsplass gjennom å ha en kontinuerlig og framtidsrettet arbeidsgiverpolitikk.

Vurdering: Det er en politisk vilje om å i størst mulig grad tilby hele stillinger for å kunne være attraktive i arbeidsmarkedet. Omdømmebygging er viktig for å kunne rekruttere inn i kommunen, og vi har blant annet vært med å arrangere en lokal yrkesmesse for å vise fram næringslivet og kommunen. Kommunen har klart å rekruttere inn i ledige stillinger gjennom året, men ser at det er utfordrende å skaffe vikarer. Administrasjonsutvalget har gjennom året blitt informert om arbeidet som gjøres på arbeidsgiverområdet.

Periodemål: Arbeide med en langsiktig og bærekraftig økonomiforvaltning, med god involvering av folkevalgte.

Vurdering: Det er stort fokus på en langsiktig og bærekraftig økonomiforvaltning, og kommunestyret får jevnlig regnskapsrapportering i sine møter, som et godt styringsverktøy og mulighet for involvering. Vi er opptatt av å kunne holde oss etter de finansielle måltallene og skaffe oss et handlingsrom økonomisk for fremtidige nødvendige investeringer. Regnskapet for 2024 viser et godt resultat og speiler de prosessene som har gått i organisasjonen.

Periodemål: Arbeide med omdømmebygging bl.a. gjennom Tid til å leve.

Vurdering: Omdømmebygging er et kontinuerlig og viktig arbeid. Kommunen har nå fått revitalisert Tid til å Leve-nettsiden med hjelp av Allsidig Design, vi har fått en utvidet logo-bruk som kan brukes i ulike kampanjer etter en god workshop med innbyggere i kommunen, og vi har fått en oppdatert informasjonsfolder som vi har tatt med oss ut på ulike arenaer. Kommunen har deltatt på Torgdag, boligmesse sammen med rindalsbedrifter i Trondheim Spektrum, og arrangert lokal yrkesmesse på Rindal næringspark. Tid til å Leve er godt innarbeidet og gir kommunen et positivt omdømme.

Periodemål: Arbeide for gode kommunale tjenester og utvikling av lokalsamfunnet

Vurdering: Det leveres gode tjenester i kommunen og vi arbeider for å utvikle oss videre til å bli en enda bedre kommune å leve og oppholde seg i. Bygdevektspiloten gir oss en unik mulighet til å utvikle lokalsamfunnet vårt. Det er en god dialog med innbyggere, lag og organisasjoner om å utvikle lokalsamfunnet, det satses både på tilbud til barn og unge og eldre. Det har vært arrangert flere folkemøter og workshop med ulike temaer omkring utvikling av lokalsamfunnet med et stort engasjement fra mange. Tilgangen på arbeidskraft vil bli enda mer utfordrende framover, og vi må gjøre en god jobb for å bruke ressursene våre på en best mulig måte. Tørn-prosjektet i omsorgstjenesten er et slik eksempel.

Periodemål: Ha dialog og kommunikasjon med fylket, våre nabokommuner og andre det er naturlig å samarbeide med.

Vurdering: Det er viktig å ha en god dialog både med fylket, våre nabokommuner og andre. Vi står sterkere sammen om felles utfordringer og utvikling. Regionsamarbeid i Trøndelag Sørvest, lakseregionen, ordførerforum, og formelle og uformelle møter med våre nabokommuner er høyt prioritert. Vi opplever et godt samarbeid gjennom Bygdevektspiloten, både med Holtålen og med andre avtaleparter. I regionsammenheng jobbes det med å bygge videre felles strategi på ulike områder slik som samferdsel, tilgang på kraft og rekruttering/kompetanse.

Periodemål: Være synlige i lokalmiljøet

Vurdering: Vi arbeider for å være tilgjengelig, delta i ulike fora og arrangement. Terskelen for å ta kontakt skal være lav. Ordfører har egen side på facebook der det deles informasjon fra det som foregår. Ordfører har "ordførers time" for uformell kontakt hvor alle kan komme for å høre om hva som foregår og å ta opp ting som opptar dem. Vi informerer gjennom egne hjemmesider og ellers gjennom Trollheimsporten og lokalaviser. Det har vært for liten tid til bedriftsbesøk, men noe det er ønskelig å få gjort mer av framover. God involvering fra innbyggerne krever at vi er synlige i lokalmiljøet og er et viktig satsningsområde.

Periodemål: Bidra til klima- og miljøvennlig utvikling

Vurdering: I planarbeidet vi har startet vil det bli gjort et større arbeid på dette området for å løfte satsningen på en klima- og miljøvennlig utvikling. Miljø skal vektes 30% ved offentlige anskaffelser og gir oss mulighet til å i enda større grad å velge miljøvennlige alternativ. Det er gjort vedtak på innkjøp av flere el-biler i kommunen og dette er et godt tiltak.

Periodemål: Rindal inn i framtida

Vurdering: Kommune-Norge står framfor mange utfordringer framover, og også Rindal. Vi fortsetter jobben for å ruste opp Rindal for framtida. Vi ønsker å tilrettelegge for utvikling i hele bygda, og dette fordrer jobbing på mange områder. Vi ønsker å bruke bygdevektspiloten for å stimulere til folketallsvekst gjennom bosetting både i sentrum og mer spredt boligbygging. Tilgang på arbeidsplasser og arbeidskraft er viktig og det er gjort en del grep her for å stimulere til en positiv utvikling.

Planlagte utviklingsoppgaver for å nå målene

Mål: Sikre god og tidlig politisk involvering i pågående prosesser

Resultat: God informasjon er avgjørende for god og tidlig involvering. Det er vedtatt retningslinjer for ad-hoc-grupper, og opprettet referansegrupper og arbeidsgrupper i enkeltprosjekt som fungerer godt. Det har vært referansegruppe for ombygging av helsetunet og for

barnehagestruktur samt bygging av HOV-bygget, og ulike arbeidsgrupper i bygdevekstarbeidet. Det har vært en stor aktivitet i året som har gått.

Mål: Involvere ungdom gjennom ungdomsrådet/andre fora i større grad

Resultat: Ungdomsrådet og ungdom har vært deltakende i flere fora/workshop i 2024. De er engasjerte og på både omkring boligspørsmål, om mobilitet og utvikling av bygda. De er en viktig stemme inn i arbeidet med Bygdevekst og Rindal inn i Framtida.

Mål: Bidra til næringsutvikling, og at vi tilrettelegger for et konkurranse- og omstillingsdyktig næringsliv

Resultat: Dette er et arbeid som må gjøre tett sammen med næringslivet. Vi har fått tilsatt ny rådgiver på landbruk som er en viktig ressurs inn mot næringen, og som kan rådgi på nye tiltak. Det er også satt fokus på tilskuddsordninger som næringen kan benytte seg av, og Rindal næringsfond er økt i budsjettprosessen for å kunne gi støtte til etablering og utvikling av eksisterende virksomhet. Pågangen til RUF har vært økende. Næringslivet har vært preget av en dyrtid og et vanskelig marked, men næringslivet i bygda har klart seg til tross for mer krevende tid. Det å ha et større utviklingsfond er vesentlig for å kunne løfte satsninger i bygda.

Mål: Sette i gang prosess med å vurdere endringer i organisasjonsstrukturen i Rindal kommune – koordineres med kommunedirektør i tett dialog med formannskapet.

Resultat: i 2024 er det kommet på plass flere av de stillingene som har stått vakant over noe tid, og man begynner å se hvordan organisasjonsstrukturen fungerer. Det er nå planlagt gjennomgang for å evaluere strukturen.

Mål: Etablere tettere kontakt med næringslivet, både formelt og uformelt

Resultat: Fortsetter med bedriftsbesøk, både formelle og mer uformelle møter. Samarbeid med Rindal næringsforum og med næringslivet gjennom ulike fora. Møter i utviklingsforum. Næringslivet er en viktig part inn i utviklingsarbeid i forbindelse med Rindal inn i framtida og i bygdevekstarbeidet.

Mål: Det skal lages en plan for gjennomgang av utvalgte områder for hver enhet. Hvert utvalg skal videre arbeide konkret med sine ansvarsområder, og sentralt i prosessen er arbeidet med riktig tjenestenivå og økonomisk styring.

Resultat: Det er gjennomført gjennomgang av hver enhet ned på funksjonsnivå, som følges opp videre i utvalgene.

Mål: Befaringer for å øke kunnskapsgrunnlag for politikere i utvalg/styre

Resultat: Særlig driftsutvalget har hatt befaringer for å få økt kunnskapsgrunnlag om sine ansvarsområder. Det er også planlagt befaringer utenfor kommunen i forbindelse med ombygging av helsetunet/nye HDO-boliger for å øke kunnskapen før vi starter opp arbeidet her.

KOSTRA-tall

	Rindal 2023	Rindal 2024	Gruppe 4 2024	Landet u/ Oslo 2024
Fødte på 1000 innbyggere (per 1000)	7,7	9,8	8,0	9,2
Netto innflytting (antall)	4	-17	303	32 734

Netto driftsresultat i % av brutto driftsutgifter	2,3	3,6	0,8	-0,1
Langsiktig gjeld ex pensjonsforpliktelser i % av brutto driftsinntekter (%)	72,6	70,3	92,5	114

KOSTRA-tall hentet fra SSB.no, tabell 11802, 12124.

Ansvar 101: kommunedirektør/sentraladministrasjon

Virksomhetens budsjettområde og oppgavene

Sentraladministrasjonen ved kommunedirektøren har også i 2024 hatt sterkt fokus på arbeidet med den kommunale økonomien. Omfattende tiltak og tydelige prioriteringer har blitt fulgt opp i de for å stabilisere den økonomiske situasjonen. Det er i året lagt ned mye arbeid i den omfattende omstillingsprosessen innenfor helse og omsorg. Det har vært arbeidet med prosessen kvalitet, innhold og organisering av barnehagene. Prosjektet bygdevest, sammen med Holtålen kommune har vært en prioritert oppgave i sentraladministrasjonen i 2024. Flere vakante stillinger i sentraladministrasjonen, som ble holdt i bero på grunn av den økonomiske situasjonen, er det foretatt ansettelser i 2024.

Økonomi

Bevilgning	Regnskap	Avvik
6 243 587	6 178 743	-64 844

Totalt for området kommunedirektør/sentraladministrasjon var det et ubetydelig avvik. Underliggende ble det bruk mer på bedriftshelsetjenester og andre konsulenttjenester enn det som var budsjettet. I 2024 ble det brukt konsulenttjenester opp mot eiendomsskatt og konsesjonskraft. Det er i tillegg et merforbruk på lønn på enheten på i overkant av 200 tusen kroner.

Mål og tiltak

Muligheter og fokusområder for drift i planperioden:

Periodemål: God involvering i omstillingsprosesser

Vurdering: Deltakelse i alle politiske fora, samt arbeidsmiljøutvalg og administrasjonsutvalg. Det er tett samarbeid med tillitsvalgte i prosesser som berører de ansatte i organisasjonen. Omstillingene har gitt resultat, og det oppleves større ro i organisasjonen rundt dette.

Periodemål: Gjensidig god samhandling i politiske prosesser

Vurdering: Kommunedirektøren deltar i møter i kommunestyret, formannskapet, driftsutvalget, kontrollutvalget og rådet for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne. Det er faste møter med ordfører og varaordfører i løpet av året. Det oppleves av kommunedirektøren som et godt og konstruktivt samarbeid med politikere og politisk ledelse i Rindal kommune. Det har vært lagt stor vekt på å informere og involvere politisk ledelse i de prosesser som har vært kjørt i kommunen, for eksempel omstillinga i helse og omsorg, og saken om kvalitet, innhold og organisering av barnehagene.

Periodemål: Jobbe for et godt arbeidsmiljø, styrke jobbnærvær, forebygge og redusere sykefraværet og hindre utstøting fra arbeidslivet

Vurdering: Sykefraværet er samla litt høyere i 2024 sammenliknet med året før, men ligger på ca. samme nivå som tidligere år. Økningen i sykefravær som Nav melder om for hele landet er ikke like entydig for Rindal kommune. Revisjonens forvaltningsrapport om arbeidsmiljø fra 2024 (barnehagene, hjemmetjenesten og bo- og miljøtjenesten) viser at ansatte gir tilbakemelding om at arbeidsmiljøet i all hovedsak oppleves som godt. Rapporten oppsummerer flere

anbefalinger som skal følges opp i hele organisasjonen i 2025. Organisasjonen har også i 2024 iverksatt flere tiltak og tilpasninger, generelt og for enkeltpersoner, slik at ansatte fortsatt kan, og klarer å stå i jobb.

Periodemål: Kvalitet på tjenestene skal sikres ved god nok og riktig kompetanse i egen organisasjon

Vurdering: Det er gjennomført arbeidsplassbasert kompetanseheving ved flere avdelinger/enheter. Flere ansatte har gjennomført etter- og videreutdanning, og vi har klart å rekruttere til stillinger som krever god og kritisk kompetanse.

Periodemål: Folkehelseperspektivet tas inn i alt planarbeid

Vurdering: Folkehelseperspektivet har vært mindre framtrедende i en periode, men i forbindelse med kommuneplanrevisjonen i 2025 vil den lokale folkehelseoversikten bli oppdatert, og folkehelse blir fortsatt et viktig gjennomgående tema i kommuneplanen.

Periodemål: Ledige stillinger for lærlinger lyses ut årlig, kommunen skal til enhver tid jobbe for å ha tilsatt to lærlinger i organisasjonen.

Vurdering: Vi har to lærlinger tilsatt i 2024. En lærling i helsearbeiderfaget og en lærling i barne- og ungdomsarbeiderfaget.

Periodemål: Enhetsledere skal til enhver tid holde seg oppdatert over hvilke eksterne midler det kan søkes på/tilskuddsmuligheter, og søke på dette der dette er naturlig

Vurdering: Flere enhetsledere har jobbet bevisst med å søke på relevante midler i 2024. Det har blant annet lyktes kommunen å få mere midler til bygdevekt.

Periodemål: Sentral i regionalt samarbeid som Trøndelag sørvest og IKT-Orkide

Vurdering: Deltar i samarbeid i regi av Trøndelag-Sørvest, f.eks. etablering av regionalt studiesenter, helseledernetverk og oppvekstfaglig samarbeid. Kommunen er aktiv bidragsyter i IKT-orkidé og Nordmøre Interkommunale innkjøpssamarbeid. Begge samarbeidene gir oss ressurser for videreutvikling av kommunen innen IKT og innkjøp.

Periodemål: Kommunen må legge til rette for økt samarbeid med frivillige og frivilligsentralen

Vurdering: Frivillighetssentralen kom på plass i nyrenoverte lokaler i Rindalshuset. Frivilligsentral er ei nasjonal satsing. Dette samlet styrker tilbudet.

Periodemål: Kommunen skal primært lyse ut og ansette i faste hele stillinger

Vurdering: Ja, etablert praksis er å lyse ut og tilsette i hele faste stillinger, så langt det er mulig.

Periodemål: Det holdes en årlig budsjettkonferanse i forbindelse med budsjettarbeidet

Vurdering: Det ble i 2024 en utvidet budsjettprosess med å ta ned driften på bakgrunn av reduksjon i eiendomsskatteinntekter på kraftverkene. Det jobbes med videre politisk sak på hvordan budsjettkonferansen fremover skal se ut.

Planlagte utviklingsoppgaver for å nå målene

Mål: Sak om eiendomsskatt – mulig retaksering 2025

Resultat: Kommunestyret vedtok full retaksering i 2025, som senere ble utsatt til 2026. Det vil si at utskrivning av eiendomsskatten i 2026 skjer på bakgrunn av gamle takster. Utskriving på bakgrunn av nye takster skjer først i 2027. Bakgrunnen for utsettelsen

av retakseringer var at kommunen fikk oppsigelse av fagsystemet. Kommunen må anskaffe nytt fagsystem før retaksering kan gjennomføres.

Mål: Tilpasse organisasjonen på en helhetlig måte og vurdere bemanning kontinuerlig, utvidet prosess for flere enheter for tilpassing av den økonomiske rammen

Resultat: Det ble arbeidet mye med omstillingsprosjektet TØRN, prosjektet er godt i gang og det jobbes videre med effekten av dette i 2025. Det er jobbet aktivt med prosessen kvalitet, innhold og organisering av barnehagene. Videre valg i dette arbeidet avgjøres politisk i 2025.

Mål: Kommunen skal være en mer aktiv eier i de selskapene kommunen eier. Ny eierskapsstrategi

Resultat: Det var innledende runde med formannskapet på eierskapsstrategi hvilke selskap/samarbeid kommunen ser for seg å mene noe om. Det ble lagt frem en midlertidig eierskapsstrategi for formannskapet. Det skal jobbes videre med denne med mål om kommunestyrevedtak i 2025.

Mål: Jobbe for et godt arbeidsmiljø, styrke jobbnærvær, forebygge for å redusere sykefraværet og hindre utstøting fra arbeidslivet, et samarbeid med kommunedirektør og formannskap i hele perioden.

Resultat: Det er etablert HMS-grupper ved flere avdelinger/enheter, som del av erfaringer og satsing i Nav bransjeprogram og IA-arbeid for sykehjem og barnehager. Oppfølging av anbefalinger i forvaltningsrevisjonsrapport om arbeidsmiljø er konkretisert i egen arbeidsplan med tiltak som gjelder hele organisasjonen. Samarbeid med ny kontaktperson i Nav Arbeidslivssenter er etablert. Sykemeldte følges tett opp av nærmeste leder. Vi opplever at den sykemeldtes medvirkning, samarbeid med lege og veileder fra Nav har stor betydning for resultat.

Mål: Arbeidsgiverstrategi

Resultat: Arbeidet er påbegynt, der Lokal lønnspolitikk er fastsatt av kommunedirektøren fra 17.6.2024.

Mål: Helseplattformen

Resultat: Helseplattformen er innført på alle avdelinger i Rindal, bortsett fra på legekantoret. Helse og omsorg jobber nå med å effektivt ta i bruk systemet. Det skal i løpet av 2025 tas en vurdering av mulig innføring av Helseplattformen på legekantoret. Sluttrapport blir utarbeidet i 2025.

Ansvar 110: Stabsenheten

Virksomhetens budsjettområde og oppgavene

Enheten har i løpet av 2024 løftet seg fra et krevende fjorår. Vi har igjen fått kapasitet på plass til å kunne jobbe med løpende utviklingsoppgaver. Dette med bakgrunn i at vi nå har fått gjort nødvendige tilsetninger, og lagt bak oss en ressurskrevende anbudsrunde på økonomi og personalsystem.

Økonomi

Bevilgning	Regnskap	Avvik
10 360 718	9 694 444	-666 274

Enheten overtok 1.januar 2024 IKT-området fra kommunedirektøren. Det ble gjort en tilsetning på området i august 2024. Et årsverk innen lønn er bemannet med midlertidig innleid personell. Det ble vinteren 2024 utført nødvendig utbedring av kundemottaket ved kommunehuset.

Enheten har et mindreforbruk på om lag 7% av tildelt ramme. Dette knyttes i stor grad til at IKT-området har vært stått ubesatt i store deler av året, slik at aktivitetsnivået på dette området har vært vesentlig lavere enn hva budsjettet legger til grunn.

Mål og tiltak

Muligheter og fokusområder for drift i planperioden:

Periodemål: Utvikle administrative tjenester av god kvalitet

Vurdering: Kvalitetsarbeid er ressurskrevende. Likevel har kommunen jobbet med å utvikle tjenestene slik at de interne arbeidsprosessene skal bli så ressurseffektive som mulig. Samtidig skal vi ivareta innbyggernes behov og imøtekomme stadig strengere krav fra sentrale myndigheter.

Periodemål: Digitalisering av administrative tjenester

Vurdering: Nært samarbeid med IKT-Orkide, og god faglig samhandling på tvers av områder, er grunnsteiner for at kommunen skal lykkes med dette målet.

Planlagte utviklingsoppgaver for å nå målene

Mål: Oppdatere arkivplanen for Rindal kommune

Resultat: I 2024 ble det anskaffet system for arkivplan oppgradert. Denne nye løsningen viste seg ikke å levere i forhold til de lovnadene leverandørene hadde gitt, og avtalen ble derfor sagt opp. Vi jobber nå med en ny løsning.

Mål: Samarbeid med andre kommuner om lønn, regnskap og fakturering. Utrede samarbeid med flere kommuner.

Resultat: Kommunen har utredet mulighetene for å få til samarbeid. Det er gjort et utvalg av mulige samarbeid gjennom dialog med formannskapet. Det er konkretisert mulig samarbeid med Surnadal kommune, Rennebu kommune er forespurt, men det er enda ikke kommet formell tilbakemelding på denne forespørselen. Arbeidet fortsetter videre inn i 2025.

Mål: Gjennomføring av anbudsprosess på økonomi og personalsystem sammen med IKT-Orkide. Et utfall kan være skifte av disse systemene, noe som vil være meget ressurskrevende i hele planperioden

Resultat: Anbudsprosessen på økonomi og personalsystem er gjennomført. Avtalen mener vi gir oss bedre vilkår enn vi hadde tidligere. Vi har i løpet av 2024 jobbet med å implementere de mulighetene avtalen nå gir oss, eksempelvis nye integrasjoner, økt automatikk i løsningen, og bedret kvalitet innen innkjøpsdelen.

Mål: Kvalitetssikre og utvikle infrastruktur og datasikkerhet

Resultat: Kommunen har i løpet av 2024 bemannet stilling på IKT. Det har vært utført kartlegging av kommunens eksisterende utstyr, program og protokoll. Arbeidet fortsetter inn i 2025.

Mål: E-handel skal være førstevalg ved innkjøp

Resultat: Som en del av anbud på økonomisystem har vi nå bygd ut innkjøpssystemet slik at vi nå kan få analyser på artikkelnivå. Dette vil muliggjøre at kommunen kan følge opp sine innkjøpsavtaler på en helt annen måte enn tidligere.

KOSTRA-tall

	Rindal 2023	Rindal 2024	Gruppe 4 2024	Landet u/Oslo 2024
Brutto driftsutgifter til administrasjon i % av totale brutto driftsutgifter	7,0	6,7	6,0	4,4
Brutto driftsutgifter til administrasjon pr. innbygger – kroner	8 740	9 331	7 995	4 934

KOSTRA-tall hentet fra SSB.no, tabell 12632

Ansvar 121, 122, 123: Barnehagene

Virksomhetens budsjettområde og oppgavene

Barnehagens formål:

Barnehagens samfunnsmandat er å drive barnehager av god kvalitet med barnas beste som hovedfokus. Hverdagene handler fortsatt litt mye om organisering av drifta for å få ting til «gå rundt», og for å skape trygge, gode rammer for barna. Det er vanskelig å rekruttere nok og kompetente vikarer i et stramt arbeidsmarked. Med liten tilgang til vikarer og ekstra personell, oppleves det ofte å mangle «hender» i den daglige drifta. Dette medfører slitasje over tid.

Økonomi

Bevilgning	Regnskap	Avvik
17 618 171	17 324 982	-293 189

Barnehagene har samlet sett i 2024 et lite mindreforbruk. Dette skyldes blant annet sykefravær og mangel på vikarer. Vi får heller ikke til å rekruttere vikarer i alle stillinger. Bemanningssituasjonen er til tider veldig krevende. Fra 1. august 2024 ble maksprisen for en barnehageplass redusert fra 3000 til 1500 kroner. Noe av dette inntektstapet ble kompensert.

Mål og tiltak

Muligheter og fokusområder for drift i planperioden:

Periodemål: Barnehagene skal ha et trygt og godt barnehagemiljø

Vurdering: Alle situasjoner der barn opplever å ikke ha et trygt og godt barnehagemiljø er ulike, og krever at ansatte tar det på alvor. Vi har blant annet tett og godt samarbeid med PP-tjenesten. De jobber direkte inne i barnehagene for å observere miljøet og barnegruppa. Personalet gjennomfører barnesamtaler, og saker drøftes i etterkant. Vi ser at det også i barnehagene kan oppstå situasjoner som er utfordrende å løse. Dette er et arbeid som krever tette oppfølging fra de ansatte, og et godt samarbeid med foresatte. Vi bruker også aktivt råd og kunnskap som finnes på nettsiden til Utdanningsdirektoratet.

For å jobbe godt med trygt og godt barnehagemiljø der alle føler seg inkludert kreves det at personalet er «på», både når det gjelder forebygging, tilrettelegging og oppdatert kunnskap. Også blant små barn kan ting foregå i det skjulte. Det er viktig at vi har nok og kompetente ansatte som greier å fange opp det som foregår, og sette inn riktige tiltak tidlig. Med til tider mye ustabilitet i personalgruppa blir vi utfordret på dette.

Periodemål: Barnehagene skal ha høy kvalitet med kompetente voksne

Vurdering: Barnehagene i Rindal har mange dyktige og kompetente arbeidstakere. Vi har ansatte med lang fartstid i barnehagen som har opparbeidet seg god erfaring og kunnskap over flere år, og vi har også relativt unge og nyutdannede ansatte som kommer med ny kunnskap. Dette gir en god balanse i personalgruppa. Vi har også til nå hatt god

dekning av barnehagelærere, men ser at dette er mer utfordrende nå, og blir nok også det framover.

Det er utfordrende å gjennomføre møter på dagtid, og å avvikle plantid for barnehagelærere. Struktur, organisering og nok bemanning til å kunne følge opp og utvikle tjenesten er viktig. Vi sliter med å rekruttere kompetente vikarer, og dette påvirker kapasiteten vår til å jobbe med utvikling og kompetanseheving.

En styrere har i 2024 gjennomfør nasjonal styrerutdanning ved Dronning Mauds Minne.

Planlagte utviklingsoppgaver for å nå målene

Mål: Kompetanseheving i observasjon og pedagogisk dokumentasjon

Resultat: På grunn av manglende kapasitet er dett utsatt til år 2026 – 2028.

Mål: Barnehagebasert kompetanseheving i samarbeid med Trøndelag sørvest

Resultat: Vi har hatt et særlig fokus på lek og inkludering i barnehagen. Vi startet med et felles Kick-off i mai, etterfulgt av både felles møter og møter hver for seg, hvor fokuset var litteraturseminar og kartlegging av hva vi ønsker å øke kompetansen på. Litteraturseminaret har vært basert på boken *Se meg, jeg vil leke* av Terje Melaas, og ble gjennomført over flere møter, der boken var delt opp i deler for hvert møte. Dette ga alle mulighet til å lese og ha et felles utgangspunkt for drøftingene.

Samtidig har driftsutvalget vedtatt å igangsette en arbeidsprosess for å utrede framtidig kvalitet, innhold og organisering av barnehagene i Rindal kommune. Denne prosessen har naturlig tatt noe av tiden som ellers ville vært brukt på kompetansearbeidet med lek og inkludering. I den forbindelse har vi gjennomført foreldremøter, lagt frem innspill til driftsutvalget, hatt møter med administrasjonen og involvert DMMH for å bidra i utredningen av punkter i prosessen.

KOSTRA-tall

	Rindal 2023	Rindal 2024	Gruppe 4 2024	Landet u/ Oslo 2024
Netto driftsutgifter barnehage i % av netto driftsutgifter	12,3	12,1	11,4	14,0
Netto driftsutgifter pr. barn i barnehage	233 778	237 824	234 112	221 977
Andel barnehagelærere i forhold til grunnbemanning	53,9	46,3	42,5	41,6
Andel barn 1-5 år med barnehageplass	94,4	94,5	92,6	94,5

KOSTRA-tall hentet fra SSB.no, tabell 13502

Ansvar 131: Rindal skole

Virksomhetens budsjettområde og oppgavene

Grunnskolen skal fremme helse, trivsel og læring for det beste for barnet. Hovedfokuset for Rindal skole er å ruste elevene for fremtidig utdanning og samfunnsliv, gjennom å legge til rette for et godt læringsutbytte i godt læringsmiljø. Skolen legger også vekt på samarbeid med lokalt næringsliv. Elever og foreldre opplever i stor grad at Rindal skole har et godt pedagogisk opplegg, og at det legger et godt grunnlag for videre utvikling.

Økonomi

Bevilgning	Regnskap	Avvik
25 039 474	24 353 922	-685 552

Regnskapet for 2024 viser et mindreforbruk. Hovedårsaken er knyttet opp mot større refusjoner fra kommuner enn budsjettet med. Dette er noe som varierer fra år til år, etter elevgruppen vi har. Vi har også hatt noen langtidssykefravær, hvor vi har fått refundert mer enn vi har brukt i lønnsmidler. Årsaken til dette er at vi har hatt utfordringer med å få tak i vikarer, selv om vi har hatt utlysninger ute. Vikarene vi har benyttet har lavere lønn enn de de har vært vikar for. Premieavviket pensjon KLP og SPK har også påvirket årets resultat. Videre har vi ikke erstattet fullt ut personer som har sluttet i 2024, men deler av stillingen. SFO ligger tett opp mot budsjettrammen.

Mål og tiltak

Muligheter og fokusområder for drift i planperioden:

Periodemål: Arbeide for å forebygge, avdekke og håndtere mobbing

Vurdering: Vi jobber kontinuerlig med å legge til rette for et best mulig læringsmiljø. En viktig faktor er gode relasjoner mellom elevene, og elever og voksne på skolen. Miljøveileder er også en viktig faktor i dette arbeidet. Oppleggene og aktivitetene i planen vår "Trygt og godt læringsmiljø" gjennomfører vi i stor grad, og planen evalueres årlig. Vi har også gode rutiner for å ta tak i situasjoner der elever opplever utfordringer i skolehverdagen. Dette er alltid et satsningsområde hos oss.

Periodemål: Godt læringsutbytte

Vurdering: Skolen jobber etter innhold og mål i læreplanen. Vi utvikler og evaluerer våre pedagogiske opplegg med jevne mellomrom. Vi ønsker å tilby en opplæring som kombinerer teori og praksis på en god måte. Bruk av teknologi og nettbaserte ressurser er et supplement til fysiske lærebøker. Personalet deltar i ulike prosjekter og kompetansehevinger. Vi hadde også i 2024 lærere med på videreutdanning for lærere.

Periodemål: Legge til rette for at ungdom får et styrket forhold til regionen og hjembygda

Vurdering: TTL-timer har vært gjennomført som planlagt. Dette gir variasjon i skolehverdagen, samtidig som det gir mestring og mulighet for variert og praktisk aktivitet. Dette bidrar også til motivasjon for elevene. Vi samarbeider med lokalt næringsliv i noen av disse øktene, og vi benytter lokalmiljøet aktivt.

Planlagte utviklingsoppgaver for å nå målene

Mål: Lære å ta vare på seg selv og hverandre ved å trene ferdigheter, sosial kompetanse og digital dømmekraft. Kompetansepakke – Udir.

Resultat: Vi er i gang med kompetansepakke på UDIR som går på kunstig intelligens. Alle ansatte skal gjennomføre dette arbeidet skoleåret 24 - 25 i fellestid/utviklingstid, så arbeidet er ikke sluttført i 2024. MOT –arbeidet som blir gjort i alle klassene på ungdomstrinnet bidrar også til å nå målet. MOT-øktene er gjennomført etter oppsatt plan gjennom hele året.

Mål: Miljøveileder i 3-årig prosjektstilling videreføres som eget varig tjenestetilbud.

Resultat: Miljøveileder ble fast ansatt fra og med 01.aug-24. Innholdet i stillingen kan variere gjennom året, alt etter hvor behovet er størst. Miljøveileder er også med inn i enkelte praktiske undervisningsøkter, noe hun ønsket selv, da hun på den måten kan observere elevene i en sosial setting. Hun jobber med elever både på mellom – og ungdomstrinn. Andre oppgaver miljøveileder har per i dag: Deltar i inkluderingsteam, samarbeidsmøter med helsesykepleiere og kommunepsykolog, samtaler med elever og dokumentasjon. Hun er også en del av MOT-teamet ved Rindal skole.

Mål: Ungdataundersøkelse i 2024, utviklingstiltak i 2025.

Resultat: Ungdataundersøkelsen ble gjennomført i 2024. Rapporten er gått gjennom med ansatte på skolen både i fellestid og på trinnmøter.

Mål: Kvalitetsarbeid i SFO, utviklingsarbeid i tråd med ny rammeplan.

Resultat: SFO-leder har vært vår representant gjennom kompetansenettverket i Orkdal-Øy. Temaene har vært tatt opp på personalmøter med ansatte i SFO.

Mål: Kantinetilbud opprettholdes.

Resultat: Kantinetilbudet er videreført som før. Gjelder for mellom – og ungdomstrinn. Elevene har også mulighet til å smøre seg matpakker i kantineiden, som de kan spise senere på dagen. Variert tilbud, som for eksempel brødmatt, varmmat og saltbar.

Mål: Tidlig innsats, trene lese- og regneferdigheter. Praktisk, variert og relevant undervisning. 3 årig-prosjekt for småskoletrinnet m/NTNU, skrivesenteret og matematikksenteret. Regionsamarbeid i Trøndelag sørvest.

Resultat: Samlinger i regi av Trøndelag sørvest. Vi har hatt fokus på tidlig innsats, ved å ha styrke voksentettheten på småskoletrinnet, samt mest mulig faste ansatte på trinnet. Leken har også fått større fokus i skolehverdagen. Mye praktisk, variert og relevant undervisning ved å benytte leken, uterommet og ulike typer stasjonsarbeid. Dette var også et av temaene i ekstern skolevurdering som ble gjennomført våren -24, og hvor det foreligger en offentlig rapport.

Mål: Søkelys på god klasseledelse. Søke finansiering for kompetansepakker fra Udir og samarbeid med PPT.

Resultat: Dette ser vi i sammenheng med målet nedenfor: *Udir-prosjektet «Inkluderende barnehage – og skolemiljø»*. Arbeid for å forebygge, avdekke og håndtere mobbing. Vi har benyttet kompetansepakke, men ikke hatt behov for å søke finansiering, da kompetansepakken var gratis. Vi har benyttet PPT som en samarbeidspartner gjennom blant annet Inkluderingsteam, hvor vi har faste møter annenhver uke.

Mål: Merkantil stilling opprettholdes.

Resultat: Merkantil stilling er opprettholdt, og arbeidsoppgavene videreført. Stillingen utgjør 40% på skolen.

Mål: Tid til å leve-timer og samarbeid skole-næringsliv utvikles videre.

Resultat: TTL-timer har vært gjennomført som planlagt. Dette gir variasjon i skolehverdagen, samtidig som det gir mestring og mulighet for variert og praktisk aktivitet. Dette bidrar også til motivasjon for elevene. Vi samarbeider med lokalt næringsliv i noen av disse øktene, og vi benytter lokalmiljøet aktivt.

Mål: Kompetansepakken «Samiske perspektiver i LK 2020» NTNU og Nord universitet.

Resultat: Vi har en lærer som har deltatt på dette, og som skal levere en avslutningsoppgave våren - 25. Kompetansepakken har bestått av fysiske samlinger og oppgaver på ulike steder i Trøndelag.

Mål: Ekstern skolevurdering i regi av kompetansenettverket oppvekst i Trøndelag sørvest, DigiSkole.

Resultat: Ekstern skolevurdering ble gjennomført våren 2024. Dette endte opp i en rapport, hvor det kom frem hva vi er gode på, og hva vi kan jobbe mer med. Vi har tatt utgangspunkt i elevmedvirkning som vårt satsningsområde i 2024. Dette innebærer mer bevisstgjøring på hva elevmedvirkning er, og hvor vi kan benytte det mer aktivt, enn vi har gjort til nå. Et resultat er hyppigere elevrådsmøter enn tidligere.

Mål: Udir-prosjektet «Inkluderende barnehage – og skolemiljø». Arbeid for å forebygge, avdekke og håndtere mobbing.

Resultat: Vi jobber kontinuerlig med å legge til rette for et best mulig læringsmiljø. I tillegg til UDIR har vi benyttet Veilederen på Visma, der det er lagt ut små kurs. Vi har også investert i Spekter – Digital, som er et ikke-anonymt verktøy for lærere, som brukes for å kartlegge læringsmiljøet i en klasse. Dette målet henger tett sammen med målet lenger oppe: *Søkelys på god klasseledelse. Søke finansiering for kompetansepakker fra Udir og samarbeid med PPT.* I arbeidet for å forebygge, avdekke og håndtere mobbing er god klasseledelse en viktig faktor, samt samarbeid med PPT.

Mål: Laget rundt barn og unge i Rindal – søkelys på tverrfaglig samarbeid mellom skole og skolehelsetjeneste, barnehage, barnevern, NAV, PPT, og oppfølgingstjenesten.

Resultat: Vi har faste møter med PPT, skolehelsetjenesten, kommunepsykolog (da denne var på plass igjen). Vi samarbeider også med barnevern, barnehage, NAV og oppfølgingstjenesten ved behov. Vi har også samarbeid med politiet.

Mål: DigiSkole – Rindal skole er pilot i 6-årig regionalt kompetansehevingsprosjekt i samarbeid med NTNU og Trøndelag Sørvest-region..

Resultat: Her er vi i avslutningsfasen, og vi deltar ved behov. Dette er i regi av Trøndelag Sørvest, og det er de som kaller oss inn dersom de mener det er hensiktsmessig.

Mål: Møtested ungdom del to, uteområdet for skolen, Ses i sammenheng med prosess kvalitet, innhold og organisering av barnehagene.

Resultat: Her er det ikke gjort noe, da det ses i sammenheng med prosess kvalitet, innhold og organisering av barnehagene.

Investeringer

Skolebøker etter ny læreplan

Bevilgning	Regnskap	Avvik
1 100 000	888 985	-211 015

Dette er blitt viet mye oppmerksomhet, der både elever, ansatte og administrasjonen har vært involvert i arbeidet. Vi har kjøpt inn bøker i alle fag til alle klasser etter ny læreplan. Det ble vurdert at det ikke var behov for hele klassesett i mat og helse og kunst og håndverk, da klassene er delt i to i disse timene. I tillegg til bevilgning fra Rindal kommune fikk vi også tilskudd fra Utdanningsdirektoratet til innkjøp av trykte læremidler på kr. 105 449,-

KOSTRA-tall

	Rindal 2023	Rindal 2024	Gruppe 4 2024	Landet u/ Oslo 2024
Netto driftsutgifter grunnskole i % av totale netto driftsutgifter	16,2	16,6	21,3	22,8
Netto driftsutgifter i grunnskolen pr. elev	128 056	143 835	182 761	153 992
Andel elever som får spesialundervisning	6,6	7,3	9,6	8,0
Gruppestørrelse 2	15,0	14,9	13,5	15,6
Gjennomsnittlig grunnskolepoeng	42,2	40,8	41,8	42,0
Andel innbyggere 6-9 år i SFO - %	62,7	75,3	61,0	71,1

KOSTRA-tall hentet fra SSB.no, tabell 12255, 11975.

Ansvar 140: Kultur

Virksomhetens budsjettområde og oppgavene

Kulturtjenesten har ansvaret for sentrale og viktige kulturtjenester i kommunen, enten gjennom egen drift eller etter avtale med andre offentlige instanser. Kultur samarbeider også med det frivillige organisasjonslivet for i fellesskap bidra til at Rindal skal være ett godt sted å leve og bo når det gjelder innbyggernes fritidsaktivitet og tilreisende sin opplevelse av kommunen.

Oppgavefunksjoner innen kulturenheten; fritid barn/unge, Ungdomsrådet, Frivilligsentralen, introduksjonsordningen/flyktningetjeneste, folkebibliotek, kino, museum, kunstformidling, idrett, kulturskole, kulturadministrasjon, Rindalshuset og øvrige kulturformål.

Økonomi

Bevilgning	Regnskap	Avvik
8 285 941	8 456 883	170 942

Regnskapet viser et mindre avvik i forhold til budsjett. De fleste funksjoner innen kultur gikk omtrent i balanse for 2024, men Kulturskole, Kino, Museer og Kulturadministrasjon hadde et lite overforbruk. Rindalshuset og Folkebibliotek et lite mindreforbruk. Differansene er såpass små at de ikke kommenteres spesielt. Kultur- og flyktningetjenesten har klart å gjennomføre tjenesteyting som tiltenkt innenfor budsjettrammen.

Mål og tiltak

Muligheter og fokusområder for drift i planperioden:

Periodemål: Kulturkontoret skal være en aktiv samarbeidspartner til det frivillige kulturlivet

Vurdering: Det er løpende aktivitet i forhold til ulike samarbeidstiltak, kommunale tilskudd og tilskuddsformidling. Det er gitt tilsagn til flere lokale kulturtiltak enn tidligere år. Kulturvøkku i samarbeid med lokale lag/foreninger ble som vanlig arrangert tidlig juli. Samarbeidsorgan mot frivilligheten har blant annet vært Rindal idrettsråd, Rindal kulturforum, Arena: Kirke og forum for den kulturelle spaserstokk. Det er fortsatt viktig i kommende år å bidra gjennom økonomi eller andre samarbeidsformer ut ifra det behov det frivillige kulturlivet har. Satsningsområder framover vil være å forsterke og formalisere kontakten med det frivillige kulturlivet, og synliggjøre enda bedre muligheten med å bruke spillemiddelordningen for tilskudd til nye og rehabiliterte bygg og områder for idrett og friluftsliv.

Frivilligsentralen har fortsatt ett godt aktivitetstilbud, og samhandler med flere lokale frivillige lag i sitt tjenestetilbud (se egen årsmelding). Satsningsområder framover vil være å tilpasse og utvikle frivilligsentralens oppgaver etter samlokaliseringen ved andre tjenester i Rindalshuset.

Periodemål: Biblioteket og Rindalshuset skal være et aktivt og levende kultursenter

Vurdering: Rindalshuset med biblioteket og sine aktivitetslokaler er et sentralt sted for kultur og idrett i Rindal med god tilgjengelighet og gode åpningstider for brukere.

Bibliotekdriften har vært noe redusert de siste åra på grunn av at det ikke har vært fast tilsatt biblioteksjef, men oppgavene er på best mulig måte løst av annet personell i tillegg til noe innleie. Ny biblioteksjef ble tilsatt i 2024, og startet opp i november 2024. Vi regner med at dette vil gi en ekstra giv for bibliotek tjenesten i samarbeid med resten av tilbudet vi har ved Rindalshuset.

I 2024 var det første driftsåret etter ombygging og tilrettelegging for Møtested ungdom og flytting av frivilligsentralen til Rindalshuset.

Periodemål: Rindal kommune skal bidra til opplevelse, utvikling og fritidstilbud til barn og unge

Vurdering: Etter flere års planlegging og vurdering av ulike alternativ ble Møtested ungdom i Rindalshuset åpnet oktober-23, og hadde sitt første hele driftsår i 2024.. Dette er et tilbud til aldersgruppa 13-18 år, men "fritidsklubbtilbudet" til 5-7 klasse flyttet sammen med frivilligsentralen og er også en del av dette tilbudet. Tilbakemeldingene er samla sett gode, og stedet er stort sett bra besøkt både i "fritidsklubbtiden" og i den mer åpne tilgjengeligheten på kveldstid. Fortløpende vurdering av innhold og tiltak for å legge enda bedre til rette for alle grupper kreves. Utendørs tilbud "Møtested ungdom" ved Rindal skole er under planlegging, og vil bli lagt fram som sak i løpet av kommende år.

Det ble startet opp planlegging av en diskgolfbane ved Iglitjønna, som er spesielt etterspurt fra ungdomsgruppa. Dette ble "satt på vent" i 2024 med bakgrunn i miljøhensyn, men vi regner med at saken blir fulgt opp inneværende år.

Det er fortsatt tilbud om øvingslokale for musikk og mekkeverksted ved Rindal Næringsbygg. Her er bruken litt for lite, og vi må se på hvordan en skal få større oppslutning om dette tilbudet.

Planlagte utviklingsoppgaver for å nå målene

Mål: Se på mulighetene for en kombinasjonsstilling som gjør det mulig å utlyse stilling som biblioteksjef i 100 % stilling

Resultat: Biblioteksjefstillingen ble lyst ut ti 80 % stilling med mulighet for utvidelse. Ved intern prioritering innen kulturbudsjettet og drift ved Rindalshuset ble det tilsatt biblioteksjef i 100% stilling ved oppstart i november 2024.

Mål: Ferdigstille Kulturminneplan for Rindal

Resultat: Denne er fortsatt ikke ferdigstilt med bakgrunn i prioritering av arbeidsoppgaver innen kulturområdet. Det må gjennomgås en større vurdering i 2025 på hvilken måte en skal få slutført dette planarbeidet.

Mål: Ferdigstille tur- og løypeplan for Rindal

Resultat: Dette arbeidet er kommet litt videre, men det gjenstår en god del før endelig ferdigstilling. Det er lagt en plan for gjennomføring første halvår 2025.

Mål: Følge opp og oppdatere vedlikeholdsrapport for museets bygninger og anlegg

Resultat: I 2023 ble det gjennomført ett større rehabiliteringsprosjektet ved skimuseet på 4 bygninger. Gjenstående "småarbeider" på Kvernhuset som ble flyttet til Iglitjønna og låveklopper ble slutført i 2024. I tillegg ble det av gjenstående budsjettmidler startet opp med rehabilitering på taket ved Stokke, ut ifra

statusrapport utarbeidet i 2023. Slutføring av vedlikehold på de gjenstående bygningen ved museumstunet krever nye midler, og det vil bli kjørt sak under budsjettprosessen 2025.

Mål: Søke om ny kvote for tildeling av flyktninger

Resultat: Etter anmodning fra IMDI gjorde Rindal kommune vedtak om å bosette 20 nye flyktninger i 2024. I løpet av året ble det bosatt 18 flyktninger fra Ukraina og Syria.

Mål: Etablere biblioteket/Rindalshuset som en digital hjelpesentral for innbyggerne

Resultat: Digisentral er etablert i Rindalshuset gjennom Rindal frivilligsentral. Her kan en låne pc og printer, og en kan få enkel veiledning i bruk av pc, nettbrett, apper opp mot de konkrete tjenester brukerne ønsker å få hjelp til. Ansatte ved Rindalshuset server tjenesten, og Rindal dataklubb har fortsatt sine aktivitets- og kurstilbud ved Rindalshuset.

Mål: Følge opp prosjektet med møtested for ungdom uten- og innendørs

Resultat: Møtested ungdom og fritidsklubbtilbudet i Rindalshuset hadde sitt første driftsår i 2024. Dette var en del av ett Folkehelseprosjekt i samarbeid med fylkeskommunen. Evalueringsrapport fra NTNU om tiltaket konkluderte med at mange er fornøyd med tilbudet, men noen har innspill på forbedringer i både aktiviteter og organisering. Det blir et fortløpende arbeid å følge opp drifta ved ungdomstilbudet og imøtekomme nye ønsker fra målgruppa.

Videre planer om uteområde for aktivitet ved Rindal skole og Rindalshuset ble "lagt på is" til 2025, men vi satser på at det vil bli fremmet sak om dette i løpet av høsten 2025.

Mål: Det skal foretas en evaluering av kulturskoleavtalen

Resultat: Det er foretatt en vurdering av organisering av kulturskolen på kommunedirektørnivå som er lagt fram for politisk valgt nemnd. Konklusjonen er at en går videre med vertskommunesamarbeid, og dette vil fortsatt bli styrt gjennom politisk valgt nemnd.

Mål: Videreutvikle aktivitetsområdet rundt Iglthjønna

Resultat: Siste utbetaling av fylkestilskudd for tilretteleggingstiltak ved Iglthjønna ble utbetalt i 2024. Det er ikke gjennomført større tiltak i år, men det er planer om både Diskgolfbane og rehabilitering av stitraseen rundt tjønna de kommende år. Videre planlegging og finansering av dette avklares i 2025. Forvaltningsplan for området bør revideres.

Mål: Vurdere utvidelse av Iglthjønnaområdet som statlig sikra friluftsområde

Resultat: Når det gjelder gjenstående område rundt Iglthjønna som ikke eies av Rindal kommune, er det sendt søknad til Opplysningsvesenets Fond (nå Allstad Grunneiendom) med spørsmål om kjøp og eventuell pris. Tilbakemelding var at det på nåværende tidspunkt ikke var aktuelt for OVF å selge.

Investeringer

Møtested ungdom/ombygging Rindalshuset

Bevilgning	Regnskap	Avvik
400 630	49 884	-350 746

Dette gjelder ombygging av Rindalshuset for å tilrettelegge for flytting av Rindal frivilligsentral og etablering av Møtested for ungdom. Restbeløp som gjenstår skal benyttes til interiør og fysisk tilrettelegging på det som i dag er bibliotek, slik at disse lokalene gir en mer fleksibel bruk opp mot andre tjenester. Gjennomføring var ønskelig å avvente til ny biblioteksjef var på plass, som var på plass i november 2024. Tiltaket vil bli slutført i 2025.

KOSTRA-tall

	Rindal 2023	Rindal 2024	Gruppe 4 2024	Landet u/ Oslo 2024
Netto driftsutgifter til kultur i % av totale netto driftsutgifter.	4,5	4,1	3,1	4,0
Netto driftsutgifter kultur pr. innbygger	3 901	3 818	2 956	3 155
Netto driftsutgifter til idrett i % av totale netto driftsutgifter	0,2	0,1	0,9	1,4
Netto driftsutgifter til barn/unge i % av totale netto utgifter	0,8	0,7	0,8	0,8
Brutto investeringsutgifter til kultur pr innbygger	1 369	368	989	1 199
Besøk folkebibliotek pr innbygger	2,6	6,5	4,2	4,3
Besøk pr kinoforestilling	16,5	13,2	16,0	18,3

KOSTRA-tall hentet fra SSB.no, tabell 13135.

Ansvar 151: Nærings- og samfunnsutvikling

Virksomhetens budsjettområde og oppgavene

Etterspørselen fra lokale bedrifter og etablerere etter tilskudd fra Rindal utviklingsfond har vært økende, så budsjettramma på 670.000 kroner, er brukt opp. For 2025 er ramma økt til 1.270.000 kroner. Lista over tilsagn nedenfor her omfatter 18 søknader. I 2023 ble det gitt bare tre tilsagn.

Deltakelse i den nye pilotordninga for bygdevekstavtaler sammen med Holtålen kommune har vært den høyest prioriterte oppgaven i 2024, med en egen prosjektleder i hel stilling. Boligutvikling med støtte fra Husbanken og iverksetting av flere av tiltaka i utviklingsplanen "Rindal inn i framtida" henger tett sammen med bygdevekstarbeidet. I 2024 er det inngått en formell bygdevekstavtale med Kommunaldepartementet og fylkeskommunen, og det er vedtatt omfattende handlingsplaner både for 2024 og 2025. Statsforvalteren og Husbanken er noen andre av mange aktører som vi samarbeider med.

Økonomi

	Bevilgning (brutto)	Regnskap (brutto)	Avvik
Næringstilskudd	670 000	363 000	-307 000
Samfunnsprosjekter, utgifter	6 500 000	6 121 000	-379 000
Samfunnsprosjekter, inntekter	4 000 000	9 077 000	5 077 000
Næringskontoret	1 208 000	1 169 000	-39 000

Det er også dette året et avvik som skyldes at faktiske utbetalinger knytta til utviklingsarbeidet kommer seinere enn budsjettert. Prosjektutvikling og planlegging tar tid, og vi har så langt ikke gjennomført så mange kostnadskrevende konkrete tiltak med tilhørende utbetalinger.

Det har lyktes å få tak i betydelige eksterne bidrag til utviklingsarbeidet, og derfor har det ikke vært nødvendig å belaste næringsfondet med bruk av egenandeler dette året i så stort omfang som budsjettet la opp til.

I regnskapstallet for utgifter til samfunnsprosjekter inngår overføring til Holtålen kommune av andel av mottatt statstilskudd til bygdevekst med ca. 3 mill. kr. På inntektssida er ført statstilskudd til bygdevekst for både Rindal og Holtålen, som fordeles mellom de to kommunene og delvis overføres til bruk i 2025 og seinere. Saldoen for denne avsetninga var ca. 4,4 mill. kr ved siste årsskifte.

Næringsutvikling blir vanligvis samla sett budsjettert og regnskapsført i null, med føringer mot bruk av eller avsetning til næringsfondet. Avvik fra budsjettet for lån/tilskudd til bedrifter og samfunnsprosjekter er forklart nærmere nedenfor her.

Mål og tiltak

Muligheter og fokusområder for drift i planperioden:

Periodemål: Vi vil videreutvikle bygda som et godt sted å bo

Vurdering: Utviklingsarbeidet knytta til «Rindal inn i framtida» og så etter hvert Bygdevekstavtalen fortsetter, i tett samarbeid med Holtålen kommune. Mangel på

folk ser fortsatt ut til å være ei større utfordring enn mangel på arbeidsplasser, og derfor setter vi nå inn mange ulike tiltak for å skape bolyst, særlig blant unge voksne. Lokal boligutvikling fortsetter med støtte både fra Husbanken og med bygdevekstmidler. Kommunen har bidratt til å bevare og videreutvikle dagligvarebutikken på Nybø.

Periodemål: Vi vil styrke lokalt næringsliv og bidra til flere nyetableringer

Vurdering: Det er gitt økonomiske bidrag fra RUF til tiltak i lokale bedrifter, som vist i oversikter nedenfor her. Rindal Næringsforum har fått økonomisk støtte for å kunne være samarbeidspartner for kommunen og formidle informasjon til sine medlemmer. Framover vil det fortsatt være viktig å bistå lokale bedrifter med å hente finansiering og spesialisert rådgivning fra institusjoner utenfor bygda. Kommunen forsøker å styrke samarbeidet med Thams Innovasjon på Orkanger, som inngår i næringshageprogrammet til Siva, og der kommunen er en av eierne.

Periodemål: Vi vil satse på ungt entreprenørskap, samarbeid mellom skole og næringsliv

Vurdering: Sommerjobb for ungdom og entreprenørskap i skolen fortsetter, begge med noe økonomisk støtte fra fylkeskommunen. Kommunen vil gjerne bidra til å gi ungdom positive holdninger til bygda gjennom skoleåra og gjennomføre flere tiltak som synliggjør lokale jobbmuligheter og stimulerer til heimflytting. Skolen og næringslivet samarbeider godt, og dette kan utvikles videre. Indre Nordmøre Opplæringskontor har kontordager i Rindal.

Periodemål: Vi vil bidra til å utvikle reiseliv og opplevelsesnæring

Vurdering: Både kommunen og regionrådet leter etter gode tiltak for å støtte opp om reiselivsnæringa, men planene om et felles regionalt prosjekt ser ikke ut til å bli realisert.

Planlagte utviklingsoppgaver for å nå målene

Mål: Vri en større del av innsatsen over på å utvikle nye tiltak som gjør at folk får lyst til å bo i bygda gjennom «Rindal inn i framtida» og bygdevekstavtalen, herunder et prosjekt for mer boligbygging

Resultat: Nå setter kommunen etter hvert i verk mange ulike tiltak for å påvirke folk til å bosette seg her. Det er bl.a. bygd fire nye utleieboliger i 2024, og i 2025 er det planer om å bygge ungdomsboliger for salg.

Mål: Gå inn med kommunale egenandeler ved utbygging av bedre bredbånds- og teletjenester

Resultat: Kommunen har tidligere betalt egenandel for utbygging i Løfall/Lomunda, Rørdalen og Romundstadbygda. I 2024 gav fylkeskommunen tilsagn om midler til breiband til flere grender i Øverbygda, som bygges ut i 2025.

Mål: Markedsføre muligheten for bedriftene til å søke om lån/tilskudd fra eksterne kilder til prosjekter som bidrar til vekst, flere arbeidsplasser og grønn utvikling

Resultat: Tallet på søknader om tilskudd fra det kommunale næringsfondet tok seg opp i 2024, og budsjettramma var også større enn i de foregående åra. Bedriftene i bygda bør bli enda flinkere til å søke om finansiering fra eksterne kilder med større muskler enn kommunen.

Mål: Ny mobilmast på Skavlia, i samarbeid med fylkeskommunen og en teleoperatør, også gi økonomisk bidrag

Resultat: Mobilmasta på Skavlia er fortsatt utsatt i påvente av at fylkeskommunen får på plass nye godkjente tilskuddsregler, og er også avhengig av interesse fra teleoperatørene.

Mål: Se på mulighetene for økt overføring til næringsfondet ved å finansiere driften av næringskontoret over ordinært driftsbudsjett

Resultat: Ei slik tilpasning er vedtatt i kommunebudsjettet for 2025.

Rindal utviklingsfond

Nedenfor er en oversikt over tildelinger fra næringsfondet til bedrifter i 2024.

Søker	Formål	Beløp
Even Børset Bolme	Boligbygging i Rindal sentrum, ekstern rådgivning	13.000
Todalsfjordprosjektet	Driftstilskudd	Avslag
Møre Bioenergi AS	Forprosjekt. Mål om salg av flis til produksjon av vannbåren varme mm	30 000
ITrollheimen AS	Internasjonalisering av "Home of the Trolls"	70 000
Coop Nordvest SA, avd. Rindalsskogen	Investeringsstilskudd for å etablere en delvis digitalt betjent butikk	100 000
Rindal Næringsforum	Deltakelse på Boligmessa i Trondheim	50 000
Bakken Helse AS	Investeringsstilskudd til trimapparat for å øke antall kunder	40 000
Løset Gulvservice	Etablere eget firma	13 000
Bjørnar Moen	Forundersøkelse og planlegging. Kjøtt fra egen gård. Ekstern rådgivning.	13 000
Maler Lorgen AS	Etablere eget firma. Investerings- og oppstartstilskudd.	50 000
Letthus AS	Markedsføring og utvikling basert på bærekraft og miljø	73 000
Røen Utleie	Oppstart av firma. Innkjøp av gravemaskin.	Avslag
Kooyman AS	Etablere nytt slakteri og produksjonskjøkken	125 800
ITrollheimen AS	Strategisk planlegging. Ekstern rådgivning.	150 000
Orkdalsregionen	Mat, reiseliv og opplevelser i Trøndelag sørvest, treårig 2024-26	16 000

3 Venner AS	Strategisk planlegging. Ekstern rådgivning.	30 000
Christoffer Flåtten Rise og Kim Grøthe	Undersøke firmaetablering. Ekstern rådgivning.	13 000
Bjørøya Gårdsbruk AS	Etablering av firma. Ekstern rådgivning.	13 000
Sum tilskudd		799 800

Budsjettet var på 670.000 kr. Utbetaling skjer ofte i påfølgende år, ikke bare i vedtaksåret. I 2024 er det utbetalt 363.000 kr som tilskudd til bedrifter og 16.900 kr direkte til Thams Innovasjon for rådgivning til lokale bedrifter og etablerere. I tillegg er det gitt tilsagn om 150.000 kr til nydyrking fra posten for samfunnsprosjekter.

Innovasjon Norge

Innovasjon Norge har i 2024 gitt tilsagn om til sammen 1.195.000 kr i lån eller tilskudd til fire ulike bedrifter eller gårdsbruk i Rindal.

Bedriftsnavn	Virkemiddel	Virkemiddelkategori	Beløp
Ingunn Tørset	Lån	Lavrisikolån	380 000
Karoline Holte	Tilskudd	Landbrukstilskudd	215 000
Miljø VVS AS	Tilskudd	Distriktsutviklingstilskudd	460 000
El-Watch AS	Tilskudd	Innovasjonstilskudd	70 000
El-Watch AS	Tilskudd	Innovasjonstilskudd	70 000

Nye bedrifter

Det er 20 nyregistrerte foretak i Rindal i 2024, av dette 14 enkeltpersonforetak og seks aksjeselskap.

Samfunnsprosjekt

Følgende midler fra RUF er i 2024 utbetalt til såkalte samfunnsprosjekt, formål 3251:

Navn	Utbetalt i 2024	Budsjett 2024
Nydyrking og beitelag (delvis innvilget i 2023)	200.000	150 000
Rindal Næringsforum – daglig leder (restutbetaling i 2025, har gjort nytt vedtak for 2024-xx)	100.000	150 000
Markedsavtale med Rindal IL – «Tid til å leve» (ny treårsavtale fra 2022)	65.000	65.000
Sommerjobb for ungdom, av dette er 70.000 kr refundert fra fylkeskommunen, sosiale utgifter kommer i tillegg	279.000	200.000
Yrkesmessa Orkdalsregionen	10.000	10.000

Trollheimsporten - «Tid til å leve»	0	0
Mobilmast Skavlia	0	500.000
Boligprosjekt med Husbanken, Bygdevekstavtale, «Rindal inn i framtida», diverse tjenester og nye tiltak. Med tilhørende øremerka inntekter. Netto etter tilskudd.	-3.610.000*	1.425.000*
Sum	-2.956.000	2.500.000

* Boligutvikling, bygdevekst og «Rindal inn i framtida» var budsjettet hver for seg, men går delvis over i hverandre, og er derfor vist samla i tabellen ovenfor her. Samla utgifter for alle samfunnsprosjektene var 6.121.000 kr i 2024. Av dette var ca. 3 mill. kr overføringer til Holtålen kommune. På grunn av mottatte bygdevekstmidler fra staten (noe av dette som forskudd for seinere år for både Rindal og Holtålen) var inntektene for samfunnsprosjektene nesten 3 mill. kr større enn utgiftene.

I samfunnsprosjektene inngår også kommunens andel av forprosjektarbeid for bomvegprosjektet Orkdalspakken, markedsføring, nye nettsider for Tid til å leve, deltakelse på boligmesse, trivselstiltak i Rindal sentrum og kjøp av profileringsartikler. Den lokale yrkesmessa og Optimistkveld ble finansiert gjennom bygdevekstarbeidet.

Ny mobilmast på Skavlia var tidligere forutsatt gjennomført i investeringsbudsjettet med lånefinansiering, men er utsatt inntil videre og vil eventuelt komme tilbake i driftsbudsjettet.

Næringsfondet

Deler av næringslivet i bygda har hatt et tøft år. Bygg- og anleggsbransjen og reiselivsbransjen er blant dem som har vært særlig utsatt. Det er kritisk for utviklinga i bygda når tallet på arbeidsplasser går ned. I slike tider er det viktig å ha et lokalt næringsfond som kan yte økonomisk støtte til utviklingstiltak i bedriftene og legge grunnlaget for ekstern spesialhjelp og oppfølging.

Flere av tilsagna om tilskott til lokale bedrifter gitt i 2023 og 2024 er ennå ikke utbetalt, og noen kan komme til å falle bort. De framtidige utbetalingene vil bli dekt med løpende bruk av næringsfondet.

Saldoen for fondet var ved inngangen til 2025 på ca. 4.440.000 kr, mot 5.350.000 ett år tidligere. Utlånte midler fra fondet kommer i tillegg med 86.400 kr, og det er også ubetalte restanser. Nye tilsagn gis som tilskott, og ikke som lån, og de årlige inntektene fra renter og avdrag (ca. 185.000 kr i 2024) vil derfor etter hvert falle bort.

KOSTRA-tall

	Rindal 2023	Rindal 2024	Gruppe 4 2024	Landet u/ Oslo 2024
Brutto driftsutgifter til næringsforvaltning i % av totale brutto driftsutgifter	3,8	5,6	2,6	1,4
Netto driftsutgifter til tilrettelegging og bistand til næringslivet i % av totale netto driftsutgifter	0,7	-1,9	0,4	0,2

Ansvar 152: Plan

Virksomhetens budsjettområde og oppgavene

Det har vært ganske lite arbeid med nye arealplaner også i 2024, men det nye planforslaget for Tørsetmarka vest kom inn mot slutten av året og behandles i 2025. Det kom også inn nye private planinitiativ for Helgetunmarka nord og Rindal Bensin & Service, men ennå ikke noe planforslag fra noen av disse to. Videre tok kommunen sjøl initiativ til ei oppdatering av planen for Bjørnsledet hytteområde på vegen til Folldalen.

Det har derimot vært mye arbeid med kommunens planstrategi for 2024-27 og oppstart av revisjon av kommuneplanen, både samfunnsdelen og arealdelen.

Økonomi

Bevilgning	Regnskap	Avvik
849 372	1 132 498	283 126

Avviket skyldes økt bruk av Plankontorets tjenester i forbindelse med revisjon av kommuneplanen.

Mål og tiltak

Muligheter og fokusområder for drift i planperioden:

Periodemål: Vi vil komme à jour med planverket og nettbaserte selvbetjeningsløsninger

Vurdering: Nettbaserte løsninger er på plass for innsyn, men ikke for at folk kan medvirke i arbeidet med planer. Oversikt over alle innvilgede dispensasjoner er heller ikke innarbeidet i innsynsløsningene ennå.

Periodemål: Vi vil behandle reguleringsplaner rett og rettidig

Vurdering: Det er vanligvis svært kort saksbehandlingstid for private planforslag, men den omfattende planen for Tørsetmarka har krevd noe lengre tid.

Periodemål: Vi vil utarbeide nye eller reviderte planer der det trengs mest

Vurdering: Alle reguleringsplaner for sentrumsnære områder er oppdatert i perioden fra 2015 til 2021. Revisjon av kommuneplanens arealdel fra 2013 og samfunnsdelen fra 2018 starta i 2024.

Periodemål: Vi vil ta hensyn til klima og samfunnssikkerhet i planarbeidet

Vurdering: Hensyn til klima, bærekraft og samfunnssikkerhet kommer inn i kommuneplanen ved revisjonen som starta i 2024, også i form av en tilhørende klima- og energiplan med egen tiltaksdel.

Planlagte utviklingsoppgaver for å nå målene

Mål: Oppdatere planstrategien i 2024

Resultat: Dette er gjennomført, med sluttvedtak i kommunestyret i oktober 2024, integrert med planprogrammet for revisjon av kommuneplanen.

Mål: Oppdatere kommuneplanen, både arealdelen og samfunnsdelen

Resultat: Arbeidet er i gang, og framdriftsplanen legger opp til sluttbehandling av samfunnsdelen i 2025 og arealdelen i 2026.

Mål: Ferdigstille Tur og løypeplan i samarbeid med grunneiere og frivillige organisasjoner med flere. Planen må også omfatte hyttefelt.

Resultat: Dette arbeidet er dessverre ikke ferdigstilt.

KOSTRA-tall

	Rindal 2023	Rindal 2024	Gruppe 4 2024	Landet u/ Oslo 2024
Netto driftsutgifter til plansaksbehandling som andel av kommunens samlede netto driftsutgifter	0,4	0,7	0,5	0,4
Netto driftsutgifter til plansaksbehandling per innbygger	348	604	503	341

Ansvar 153: Landbruk og miljø

Virksomhetens budsjettområde og oppgavene

Tilskuddsforvaltning er en viktig oppgave for de ansatte på landbruk og miljø. Kommunen har oppgaver i forvaltningen av en rekke statlige ordninger, hvor produksjons- og avløsertilskuddet er ordningen med de største beløpene.

Landbruk og miljø har videre oppgaver i oppfølging og kontroll av juridiske virkemidler, herunder eiendomslovgivning i landbruket (jordlova og konsesjonsloven), vedtak om fradeling etter plan- og bygningsloven, og ulike forskrifter med hjemmel i jordlova (bla. forskrift om nydyrking og gjødselregelverk).

I tillegg til driftsoppgavene, bidrar landbruk og miljø med landbrukskompetanse i planarbeid og utviklingsprosjekter. I 2024 har dette særlig omfattet arbeid med bygdevekstpiloten for Rindal og Holtålen.

Bevilgning	Regnskap	Avvik
2 053 512	2 070 370	16 858

God treff på driftsnivå i forhold til budsjett.

Mål og tiltak

Muligheter og fokusområder for drift i planperioden:

Periodemål: I Rindal kommune skal folkehelse være sentralt element i alt vi gjør. Arrangere kurs i samarbeid med landbrukets HMS tjeneste og andre

Vurdering: Det ble ikke arrangert HMS-kurs i 2024. I 2025 er det igangsatt arbeid for å etablere bondens nettverk i samarbeid med NLR, Surnadal kommune mfl. Det er søkt om regionale kompetansemidler (RT) fra fylkeskommunen. Videre arbeidsopplegg avhenger av svaret på søknaden.

Periodemål: Øke melkekvote, ved aktiv hjelp og veiledning i forbindelse med kjøp og leie

Vurdering: 2024 ble et spesielt kvoteår. Det var behov for å øke produksjonen for å møte etterspørselen etter melk, og overproduksjonsavgiften ble fjernet deler av året. Det gjorde at produksjonen ikke ble begrenset av kvoter. Det var spesielt høy omsetning av kvoter i 2024, da det ikke var krav om å selge en andel av kvoten til staten. Det aller meste av omsetningen var mellom grunneiere innad i kommunen. Rindal kommune har gitt teknisk bistand i forbindelse med registrering av endringer i salg og disponering i Landbruksdirektoratets systemer.

Periodemål: Nyskaping og mangfold utvikles og styrkes med oppfølging av brukere med planer om driftsutbygging og som har gjennomført driftsutbygging

Vurdering: Flere brukere vurderer bygging i forbindelse med kravet om løsdrift for storfe fra 2034. Kommunen har tatt imot flere søknader om forprosjekter til slik bygging som har fått tilsagn fra Innovasjon Norge. Kommunens rolle i slike saker er endret etter februar 2025, da søknaden nå skal sendes direkte til Innovasjon Norge og ikke via kommunen. Kommunen skal fortsatt bidra med veiledning. Styrking av landbruket er ellers ei viktig satsing i bygdevekstpiloten, hvor ansatte på landbruk og miljø bidrar.

Periodemål: Klimaarbeid. Revidere klima og miljøplan.

Vurdering: Ansatte på landbruk og miljø har bidratt med innspill til plankontoret i deres arbeid med klima og miljø i kommuneplanens samfunnsdel

Periodemål: Tilskuddsforvaltning. Følge opp internkontrollen.

Vurderinger: Det er etablert rutiner for interkontroll i forvaltningen av produksjonstilskudd i 2024. Det etableres internkontroll fortløpende for øvrige ordninger, hvor ordninger med de største beløpene prioriteres først.

Periodemål: Ansette ny rådgiver landbruk

Vurdering: Det ble i 2024 ansatt ny rådgiver i full stilling, og stillingene på landbruk og miljø er dermed fullt ut bemannet. Overgangen til ny rådgiver har fungert meget bra. Pensjonert rådgiver Bjarne Lund har etter at han sluttet vært innleid på timebasis. Det har vært nyttig med tanke på opplæring av ny rådgiver

Periodemål: Nødvendig kursing av nyansatte.

Vurdering: Nyansatte har deltatt på ulike konferanser/samlinger i regi av statsforvalteren, digitalt kurs i kartprogram mm.

Planlagte utviklingsoppgaver for å nå målene

Mål: Informere om tilskuddsordninger i skogbruket

Resultat: Tilskuddsordningene i skogbruket oppdateres rutinemessig på kommunens hjemmeside under fanen Landbruk og skogbruk, tilgjengelig for alle. På arrangementet "Digital kappekveld" som vi arrangerte felles med Rindal skogeierlag i 2024, ble vi enige om at vi i 2025 skulle ha en skogdag, der det blant annet vil bli mer informert om tilskuddsordningene på skog

Mål: Ajourholde risikobaserte kontrollrutiner

Resultat: Ny internkontrollrutine for produksjonstilskuddet er tatt i bruk. Øvrige rutiner tas i bruk fortløpende etter hvert som de utvikles

Mål: Oppfølging/nykartlegging AR5. AR5 klassifikasjonssystem, er et verktøy for systematisk kartlegging og klassifisering av arealressursene med vekt på produksjonsgrunnlaget for jord- og skogbruk

Resultat: Endringer som følge av NIBIOs periodiske ajourhold er fulgt opp og avsluttet i samarbeid mellom rådgiver landbruk og rådgiver oppmåling.

Mål: Følge opp undersøkelse i Lomunda. Utarbeide forvaltningsplan.

Resultat: Arbeidet forskyves til 2025 og ses i sammenheng med revisjon av kommunens plan for vann, vannmiljø og avløp

Mål: Forvalte de sikre friluftsarene ved Igltjønnna med bidrag fra staten, i samarbeid med Kultur

Resultat: Kulturkontoret har fulgt opp forvaltningen gjennom samarbeid med Rindal vel. Forvaltningsplan ble revidert våren-20 og er fortsatt gjeldende. Siste utbetaling fra fylkeskommunen på gjennomførte tilretteleggingstiltak (brygge, platting med handikapptilgang etc.) ble utbetalt i 2024 (ferdigstilt i –23). Mulig kjøp av gjenstående areal rundt tjønna for statlig sikring av friluftsareal er ikke gjennomført med bakgrunn i at OVF ikke ønsker å selge. Forvaltningsplana bør rulleres i 2025.

Mål: Revidere klimaplan. Nedsette arbeidsgruppe og styringsgruppe. Bred involvering administrasjon og politikere.

Resultat: klimaplanen vil inngå i revidert kommuneplan (samfunnsdelen). Ansatte på landbruk og miljø bidrar med innspill til planarbeidet.

KOSTRA-tall

	Rindal 2023	Rindal 2024	Gruppe 4 2024	Landet u/ Oslo 2024
Godkjent nydyrka areal (dekar)	11	74	1 054	12 504
Søknader etter konsesjonsloven i alt, unntatt 0-grensesaker og saker der søker ikke kan oppfylle boplikten (antall)	4	7	256	2 262
Deling av eiendom etter jordloven,	6	9	239	2 228
Omdisponering av dyrka jord til andre formål enn landbruk (dekar)	0,1	0	725,6	5821

KOSTRA-tall hentet fra SSB.no, tabell 11776,

Ansvar 161: Teknikk selvkost

Virksomhetens budsjettområde og oppgavene

Området omfatter kommunens oppgaver som driftes i henhold til selvkostprinsippet. Dette er bygge- og delesaksbehandling, kart og oppmåling, drift og vedlikehold av vann- og avløpsanlegg samt feiervesen.

Det store investeringsprosjektet med vannforsyning opp mot Romundstad og avløpsanlegg i Løsetgrenda har tatt mye av kapasiteten i avdelingen. Planlagte oppgaver med vedlikehold av vann- og avløpsnett kom derfor ikke i gang. Det ble også unormalt mye arbeid med nytilkoblinger dette året. Blant annet kom det ønske fra flere oppsittere ved Kirkholt om kommunal vannforsyning. De er nå koblet til kommunens vannverk på Granlund.

Økonomi

Bevilgning	Regnskap	Avvik
-813 879	-1 073 796	-259 917

Noe mindre inntekter på kart/oppmåling og byggesak. Dette skyldes mindre antall saker enn normalt da det er lite aktivitet i byggemarkedet. Mange nye tilkoblinger på vannverket har ført til merforbruk på distribusjon av vann.

Mål og tiltak

Muligheter og fokusområder for drift i planperioden:

Periodemål: Ny aksjon for å få redusert sirkeleiendommer i matrikkelen

Vurdering: Det blir stadig færre eiendommer uten teig i kartet. Tallen er såpass lavt at dette punktet utgår som satsningsområde. (Rindal kommune er nede i 25 grunneiendommer og 4 festegrunner uten teig)

Periodemål: Ha som mål å halvere tallet på dødsbo i matrikkelen

Vurdering: Flere eiendommer har fått erstattet løpenummer med organisasjonsnummer eller fødselsnummer. Mange eiendommer har fått tinglyst levende eier ved hjemmelsklæring, men her vil det stadig være behov for å hjelpe arvinger. Kommunen fortsetter å ta initiativ til dette når vi jobber med berørte eiendommer.

Periodemål: Reduksjon av lekkasjer på vannledningsnettet

Vurdering: Store prosjekter med tilkobling av nye kunder har ført til at det har vært arbeidet for lite med lekkasjesøk. Noen mindre lekkasjer er reparert i løpet av året, men mengden vann som lekker ut nå, er i høyeste laget. Dette må derfor prioriteres fremover.

Periodemål: Søkelys på innlekkasje av fremmedvann i avløpsnettet

Vurdering: Her gjelder det samme som på lekkasje vannledningsnett. Arbeidet med dette bør trappes opp.

Periodemål: Forbedret kvalitet på spredt avløp

Vurdering: Det er nå sendt ut brev med pålegg om utbedringer på flere anlegg. Det er laget plan for videre framdrift, og vi har hatt dialog med firmaene i kommunen som skal stå som ansvarlige for prosjektering og bygging av nye anlegg. Det stilles nå strenge krav både til utførelsen av anleggene, og til kompetansen til de som skal bygge dem.

Periodemål: Renovere/fjerne felleskummer vann/avløp

Vurdering: Dette er en stor jobb som vil gå over flere år. I løpet av 2024 ble det renover/byttet ut ca. 10 kummer.

Periodemål: Øke bruken av digitale verktøy for drift av vann- og avløpsanleggene.

Vurdering: Arbeidet er godt i gang. Det er blant annet kjøpt inn nettbrett til alle i avdelingen, og disse er nå tatt i bruk. Vi gjør dette for å bedre kartlegging av den daglige driften og få bedre oversikt over utfordringer på ledningsnett.

Periodemål: Gjennomføre tiltakene i vann- og avløpsplanen

Vurdering: Mange av tiltakene i handlingsdelen er nå gjennomført. Viktig at vi har kommet godt i gang med opprydding i spredt avløp. Vedlikeholdet av ledningsnett har ikke vært så bra som vi ønsker på grunn av for mange andre oppgaver som har tatt tiden vi har til rådighet.

Periodemål: Utvide vann- og avløpsnett for å få gode vann og avløpstjenester til flest mulig av bygdas befolkning

Vurdering: Mange nye kunder er koblet til kommunalt nett. Nye ledningsanlegg er bygget på Kirkholt, Halgunset og Løset.

Planlagte utviklingsoppgaver for å nå målene

Mål: Gjennomgang av kartdata etter flyfotografering

Resultat: FKB bygning. AR5 m.fl. ble oppdatert i 2023 på bakgrunn av flyfotografering i 2022. AR5 er skal være ajour. Bygningdelen i matrikkelen samsvarer ikke helt med FKB Bygning, og dette arbeidet gjenstår.

Mål: Valg av ny felles kartløsning sammen med IKT Orkidè

Resultat: Prosjektgruppa i IKTOrkide startet med dette prosjektet i 2024, og kravspesifikasjonen utarbeides i første halvdel av 2025. Dette blir utlyst på anbud i juni 2025, og bestemmes i slutten av 2025.

Mål: Revidere hovedplan for vann, vannmiljø og avløp

Resultat: Ikke klart å komme i gang med dette på grunn av manglende kapasitet. Er tenkt å komme i gang rett over nyttår.

Mål: Gjennomføre opprydding i spredt avløp i henhold til plan

Resultat: I løpet av året har det vært dialog med firmaer i kommunen som kan stå som ansvarlige for prosjektering og bygging av nye avløpsanlegg. Det er viktig å ha felles forståelse om hvordan dette skal gjøres. Det stilles nå strenge krav både til utførelsen av anleggene, og de kompetansen til de som skal bygge dem. Det er svært mange anlegg som ikke tilfredsstiller dagens krav. Alt kan ikke gjøres i løpet av ett år eller to. Det er derfor laget plan for hvilke anlegg som skal prioriteres først.

Mål: Kurs, ADK ansatte på vann- og avløp

Resultat: To av avdelingens ansatte har nå gjennomført kurset, noe som var i henhold til plan.

Investeringer

VA – Bjergen – Løsetvoll – Røsberg – Romundstad

Bevilgning	Regnskap	Avvik
2 750 000	1 292 460	-1 457 540

Arbeidet med vannforsyning opp mot Romundstad kom i gang i høsten 2022. Det har vært et stort prosjekt som har vart over flere år. Vi er nå så godt som ferdige, og tanken er at alt skal være på plass i løpet av første halvår 2025. Anleggsarbeidet har gått bra og avsatte budsjettmidler ser ut til å strekke til.

Det er bygget 6,8 km. vannledningsnett, 2,1 km. avløpsledning, tre vannpumpestasjoner, en avløpspumpestasjon, og ett høydebasseng med kapasitet 50m³.

Så godt som alle oppsittere/aktuelle eiendommer i nærområde til hovedledningen, har valgt å koble seg til, noe som er svært bra. Vannverket på Røsberg er nå lagt ned. Det letter den daglige driften med at en sparer strømuttergifter, og utgifter til prøvetaking.

KOSTRA-tall

	Rindal 2023	Rindal 2024	Gruppe 4 2024	Landet u/ Oslo 2024
Andel av befolkningen som er tilknyttet kommunal vannforsyning i %	72,9	73,7	-	82,3
Andel av befolkningen som er tilknyttet kommunale avløpstjenester i %	61,1	61,2	-	84,2
Tilknytningsgebyr vann	14 130	14 130	9 159,20	9 594,90
Tilknytningsgebyr kloakk	17 660	17 660	10 312,50	10 093,30
Tilknytningstetthet vann innb. pr. km nett	14	14	-	78
Tilknytningstetthet kloakk innb. pr. km nett	35	34	-	104
Årsgebyr vann + 1 år	4 947	5 184	6 270	5 439
Årsgebyr kloakk + 1 år	7 149	7 608	7 376	6 012
Årsgebyr standard renovasjonsabonnement	4 000	4 100	3 631	3 848
Selvkostandel vann	100 %	100 %	96 %	95 %

	Rindal 2023	Rindal 2024	Gruppe 4 2024	Landet u/ Oslo 2024
Selvkostandel avløp	100 %	100 %	96 %	99 %
Kg husholdningsavfall pr innbygger	429,1	441,7	419,8	371
Årsgebyr for feiing + 1 år	540	567	743	640
Netto driftsutgifter til funksjon 338 feiing og tilsyn. Pr. innbygger	-57	36	132	114
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for byggesaker med 3 ukers frist	10	10	22	19
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for byggesaker med 12 ukers frist	28	15	40	41

KOSTRA-tall hentet fra SSB.no, tabell 11791, 13143, 12218, 13144, 12217, 12263, 12058, 14304.

Ansvar 162: Teknikk, landbruk og miljø

Virksomhetens budsjettområde og oppgavene

Enhetens oppgaver består av forvaltning, drift og vedlikehold av kommunens bygningsmasse og tilhørende uteområder.

Utleie av kommunale boliger, omsorgsboliger og næringsbygg.

Forvaltning, drift og vedlikehold av kommunens veier med tilhørende utstyr og anlegg.

Drift av brann- og redningsvesen.

Økonomi

Bevilgning	Regnskap	Avvik
16 383 999	16 352 874	- 31 125

Planlegging og gjennomføring av store investeringsprosjekter har også dette året tatt mye tid og ressurser. Det har medvirket til at vi ikke har rukket over alt, men totalt sett er måloppnåelsen, og driftsnivå i forhold til budsjett god. Rimeligere vinter enn hva som er vanlig, og noen ekstra midler i forbindelse med forsikringsoppgjør etter brannen på helsetunet har gjort at vi har fått gjennomført mange vedlikeholdsoppgaver innenfor avsatte budsjettmidler.

Mål og tiltak

Muligheter og fokusområder for drift i planperioden:

Periodemål: Holde oss innenfor krav i lover og regler mtp. HMS

Vurdering: Det er prioritert å gjøre minst mulig vedlikehold på deler av helsetunet, og på barnehage-byggene på grunn av strukturdebatten på førskole og utbyggingsplanene på helsetunet. Vedlikeholdsetterslepet vil derfor vokse på disse byggene, men mener vi har klart å holde grei standard med tanke på HMS, for de som bruker byggene. Vedlikehold som ble gjennomført på kommunehuset, med blant annet skifte av vindu og dører, og etterisolering, har ført til vesentlig bedre arbeidsmiljø på noen av kontorene der.

Periodemål: Ny vaktmesterressurs. Økning grunnet velferdsteknologi. Planlegge framtidig drift. En av vaktmestrene når pensjonsalder snart.

Vurdering: Ny ressurs er på plass, og vi har fått gjennomført mange bygge- og vedlikeholdsoppgaver. På mindre type oppdrag er det svært gunstig å gjennomføre dette med eget mannskap, i stedet for å leie disse tjenestene. Tidsbruken til administrasjon blir vesentlig lavere, og den som utfører jobben kjenner bygget godt. Viktig punkt er også at faste ansatte får til god samhandling, med brukerne av bygget. Det bør ansettes ny vaktmester på helsetunet før det store byggeprosjektet starter der.

Periodemål: Gjennomgang av kommunens utleieboliger

Vurdering: Prisnivået på kommunens leiligheter er gjennomgått. Alle priser er justert til gjengs leie og er vedtatt politisk. Det er gjort arbeid med å kartlegge standarden på byggene.

Periodemål: Lage plan for bytte til LED-armaturer i bygg og gatelysanlegg

Vurdering: Arbeidet godt i gang. Mange armaturer ble byttet i løpet av året. Både på skole, barnehage, kommunehus og på helsetunet

Periodemål: Utvide med 40 % stilling på renhold grunnet økt areal og endret bruk

Vurdering: Det er gjennomført ansettelse, og ressursene på renhold er nå økt.

Periodemål: Videreføre arbeidet med å gå over til robotplenklippere

Vurdering: Den senere tiden har det årlig blitt kjøpt inn en robot til ett nytt område. I 2024 ble arealer på skolen prioritert.

Periodemål: Opplæring i bruk av digitale verktøy for eiendomsforvaltning

Vurdering: Det har blitt noe mindre opplæring, og bruk enn hva vi planla, men vi er godt i gang. Svært omfattende jobb før alt er på plass. Digital overføring av grunnlag for husleie over til faktureringsystemet er den største biten som kom på plass i 2024

Planlagte utviklingsoppgaver for å nå målene

Mål: Det skal foreligge et rasjonelt system for planlegging og styring av eiendomsforvaltningen

Resultat: Famac, system for forvaltning av bygg er nå godt innarbeidet. Systemet har mange moduler, og alle er ikke helt på plass, men vi er godt i gang.

Mål: Utrede mulighet for reduksjon av bygningsmasse

Resultat: Prosess er satt i gang for å vurdere barnehagestrukturen. Per i dag har kommunen svært stort areal til barnehagedrift i forhold til hva som er vanlig norm. Det er gjennomført et stort arbeid med å pusse opp og forberede leilighetene på Jøåbakken for salg.

Mål: Kursing av brannmannskap i henhold til lov og forskrift

Resultat: Det er ønske om å prøve å få til befalskurs lokalt, men det ble det ikke noe av i 2024. Vi mangler pålagt kompetanse på befalssiden. Nytt regelverk krever at vi skal ha mannskap med mer formell utdanning enn hva vi har i dag. Dette for å være overbefalsvakt. Vi løser dette nå, med å samarbeide med Surnadal. Det ble gjennomført opplæring på utrykningskjøring for en av mannskapene.

Mål: Gjennomgang av avtaler med eksterne firma

Resultat: Arbeid med å få oversikt over alle avtaler er i gang. Det er planlagt å gjennomføre flere tilbudskonkurranser i løpet av første halvår 2025. Elektrikertjenester, tømrer serviceavtale ventilasjon, serviceavtale varmepumper, kjøp av grusmasser, og kjøp av gravetjenester.

Mål: Revidering av trafiksikkerhetsplan

Resultat: Arbeid så vidt i gang. Arbeidsopplegg utarbeidet, og er satt opp som sak i Formannskapet i januar 2025.

Mål: Evaluering av brannsamarbeidet

Resultat: Å samarbeide med Surnadal er vurdert til å være den beste løsningen slik regelverket er på dette området nå. Gode erfaringer med samarbeidet så langt, og stor fordel med at vi er nærmeste naboer og plassert i samme dalføre. Men det kan komme regelendringer fra sentralt hold der det gis krav om større enheter. Da må begge kommunene lage nye avtaler der vi samarbeider med flere. Vi fortsetter derfor samarbeidet vi har foreløpig, men bør få på plass en formell avtale mellom kommunene. Surnadal har tatt på seg oppgaven med å utarbeide forslag til en avtale som deretter er tenkt behandlet politisk i begge kommunene. Det er ønske om å gå for modellen Kommunalt oppgavefelleskap

Mål: Oppfølging av boligpolitisk plan

Resultat: Lokal boligutvikling står sentralt i arbeidet med Bygdevekstavtalen, og kommunen har også fått tilsagn om betydelige prosjektmidler fra Husbanken til dette. Norconsult gjorde i 2023 et utredningsarbeid om lokaltilpassa boligløsninger. Det er bygd fire nye utleieleiligheter på Hov i Rindal sentrum, og fem av seks nylig oppgraderte utleieboliger på Jøåbakken er solgt til beboerne der. Oppdatering av boligpolitisk plan og bygging av boliger for salg til unge kjøpere er prioriterte oppgaver ved inngangen til 2025.

Vi hever kompetansen på Husbankens virkemidler gjennom bygdevekstarbeidet, og derigjennom har et tettere samarbeid med Husbanken enn tidligere. Vi har endret organisering av bl.a. behandling av søknader fra Husbanken, og har økt satsing på bruk av Husbankens virkemidler både for kommunen, men også for innbyggere.

Investeringer**Brannbil**

Bevilgning	Regnskap	Avvik
4 475 667	4 664 096	188 429

Merforbruket skyldes i hovedsak den lange leveringstiden. Krigen i Ukraina førte til problemer for leverandøren. Noe er derfor prisstigning på inventar i bilen, men det meste skyldes endret regelverk som kom i denne perioden med tanke på uniformering av bilen. Nytt regelverk hos biltilsynet for å få bilen godkjent.

Næringsbygg med leiligheter i sentrum

Bevilgning	Regnskap	Avvik
18 739 803	17 520 547	-1 219 256

Samarbeidet med B&B entreprenør AS har fungert godt, og vi har fått på plass ett bra bygg, levert innenfor forventet kostand og tidsbruk. Bygget har næringsareal i 1. etasje, der det er inngått avtale med Svorka Installasjon om 10 års leie. I andre etasje er det fire utleieboliger, hvorav to leiligheter er 4-roms, en leilighet er 3-roms og en leilighet er 2-roms.

Selve bygget er nå ferdig, men resterende midler må overføres til neste år for å få ferdigstilt uteområdet. Det skal etableres plen ved huset, og parkeringsplassene skal asfalteres.

Skimuseet

Bevilgning	Regnskap	Avvik
894 845	662 099	-232 746

Prosjektet med å ta etter vedlikeholdsetterslep på museets bygninger har vart over flere år. Ekspert på slike bygg, Arne Bjørkøy har utarbeidet rapporter, der vedlikeholdsbehovet er beskrevet. Rindals Tre AS har vært leid inn, og har utført mye arbeid på byggene. De største oppgavene har vært på tak og fundamentering. Prosjektet har gått meget bra, og det meste er nå på en slik standard, at byggene vil stå i mange år fremover uten å ta skade. Det er satt av midler også i 2025 for å slutføre prosjektet.

Adresseprosjektet

Bevilgning	Regnskap	Avvik
300 000	233 961	-66 039

Prosjektet er nå ferdig. Oppsetting av vegnavnskiltene ble noe rimeligere enn forventet.

Oppussing Jøåbakken

Bevilgning	Regnskap	Avvik
2 500 000	2 860 998	360 998

Taktekking er skiftet, alle leilighetene har fått pusset opp kjøkken og bad, og det er ny isolasjon på loftet. Noen ekstra kostnader grunnet større skader på bad og kjøkken enn forventet i ett par av leilighetene. Isoleringer var ikke med på kostnadsoverslaget i første omgang. Isolering ble valgt å gjøre, etter at vi fikk innvilget tilskudd til energiltak fra Husbanken. Når denne støtten blir utbetalt vil prosjektet totalt sett, bli noe rimeligere enn først antatt.

Kjøp av Ringvegen 3

Bevilgning	Regnskap	Avvik
2 000 000	1 918 916	-81 087

Eiendommen er kjøpt og huset har blitt noe oppusset, blant annet med nytt bad. Litt arbeid gjensto, ved årsskiftet.

Asfalt veger

Bevilgning	Regnskap	Avvik
1 000 000	1 082 872	82 872

Veiene i Seljebrekka boligfelt har nå fått asfaltdekke.

KOSTRA-tall

	Rindal 2023	Rindal 2024	Gruppe 4 2024	Landet u/ Oslo 2024
Netto driftsutgifter til kommunale veier pr. innbygger	2 622	1 977	2 202	1 640
Brutto driftsutgifter pr. km kommunal vei eksklusive avskrivninger	185 560	127 040	104 792	160 987
Kommunalt tilskudd pr km privat vei	5 000	4 378	4 760	8 373
Kommunale disponerte boliger pr. 1000 innbyggere	37	39	28	21
Netto driftsutgifter brann (3390) pr innbygger i kr	1 764	1673	1 336	1 060
Antall utrykninger til branner og andre utrykninger pr 1000 innbyggere	4,6	6,7	22,7	18,1
Areal på formålsbygg pr innbygger m2	8,13	8,22	6,64	5,04
Utgifter til renhold pr m2 formålsbygg	259	253	199	195
Energikostnader pr m2 formålsbygg	159	153	158	152

KOSTRA-tall hentet fra SSB.no, tabell 11816, 12183, 12195, 12058, 12051.

Ansvar 172: Indre Nordmøre barneverntjeneste

Virkksomhetens budsjettområde og oppgavene

Loven skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid. Loven skal bidra til at barn og unge møtes med trygghet, kjærlighet og forståelse.

Indre Nordmøre barneverntjeneste dekker kommunene Rindal, Surnadal, Sunndal og Tingvoll.

Tjenesten skal til enhver tid sette inn tiltak som ivaretar barns rett til trygge og gode oppvekstvilkår. Dette er i all hovedsak snakk om frivillige hjelpetiltak inn til familier, men også mer inngripende tiltak når det vurderes å være nødvendig.

Økonomi

Bevilgning	Regnskap	Avvik
4 600 000	4 857 985	257 985

Indre Nordmøre barneverntjeneste har drevet en kostnadseffektiv tjeneste som kommer godt ut med tanke driftskostnadene. Likevel er det tiltakene som koster. Dersom barneverntjenesten vurderer at en familie trenger et tiltak og at dette vurderes å være barnets beste, må vi sette i verk dette tiltaket. Det gjør at det er uforutsigbart når det må settes inn kostbare tiltak. Fra 2022 gikk kommunens egenandel til statlige tiltak kraftig opp i henhold til barnevernsreformen.

Mål og tiltak

Muligheter og fokusområder for drift i planperioden:

Periodemål: Rekruttere og beholde kompetent, fagutdanna personale

Vurdering: Vi ser at vi får mange og gode søkere på stillinger som er utlyste. Vi har satt i verk "Leirbålet" ukentlig, som er et verktøy for å håndtere stress som følger med den type arbeid vi har.

Periodemål: Arbeide i tråd med oppvekstreformen

Vurdering: Dette er et kontinuerlig arbeid, og dreier seg om å tenke at laget rundt barnet har et større ansvar da de er det "ytre barnevernet". Barneverntjenesten skal i hovedsak ha de mer alvorlige sakene.

Planlagte utviklingsoppgaver for å nå målene

Mål: Innføring av DigiBarnevern og nytt dataprogram, som skal bidra til å heve kvaliteten i barnevernet. Dette i samarbeid med IKT-Orkidè

Resultat: Innføringen av det nye fagprogrammet vårt, Visma Flyt Barnevern, er i rute. Vi har nå hatt dette et år, og vi ser konturene av et godt og effektivt program. Men det må jobbes med for å få det så funksjonelt som mulig, og dette er vi med og samarbeider om.

Mål: Innføring av ny barnevernlov i 2023. Sikre at arbeidet gjøres i tråd med lovendringer

Resultat: Vi jobber mye med lovverket, og er godt i rute med dette arbeidet. Vi er med på frivillig egentilsyn med Statsforvalter i 2024/2025 for å sikre at lovkravene er ivarettatt i undersøkelsene våre. Ledergruppa skal også delta på et lederutviklingsprogram med tema internkontroll fra 2025.

Mål: Fortsette arbeidet med oppvekstreformen sammen med andre samarbeidsinstanser både internt i kommunen og interkommunalt

Resultat: Vi deltar på tverrfaglige møter i Rindal, og har vært ute i skolen flere runder med informasjon om meldeplikt og lignende. Vi har vært med på drøftinger med barnehagene som melder inn behov til oss, der vi blant annet har hatt innlegg om tema på bestilling fra barnehagen.

Mål: Legge til rette for videreutdanning for å fylle kompetansekrava frem mot 2030

Resultat: En del har allerede gjennomført videreutdanning. Men vi ser at det er mange som søker på videreutdanningene i Bufdir, der vi har mulighet til å søke tilskudd. Dette gjør at ikke alle kommer inn. I tillegg er det krevende å gjennomføre når vi har en stor økning i antall saker. Vi ser også at det er krevende å få søkere med mastergrad, noe også mange andre kommuner sliter med.

KOSTRA-tall

	Rindal 2023	Rindal 2024	Gruppe 4 2024	Landet u/ Oslo 2024
Netto driftsutgifter per innbygger 0-22 år	2 288	2 508	3 367	3 070
Barn med melding ift. innbyggere 0-17 år (%)	3,9	:	4,1	4,2
Undersøkinger med saksbehandlingstid innen 3 måneder (%)	81,8	100	94,5	93,4

KOSTRA-tall hentet fra SSB.no, tabell 12279,14354 og 12860.

Ansvar 173: Helse- og omsorg

Virksomhetens budsjettområde og oppgavene

I 2024 har tjenesten jobbet videre med prosjekt TØRN med fokus på ledelse, oppgavedeling og arbeidstidsordninger, noe det også skal jobbes videre med i 2025. Prosjektet førte blant annet til at vi i desember startet opp med nye arbeidstidsordninger for de ansatte som går i turnus med halvårsturnuser og langvakter i hjemmetjenesten.

Vi har levert forsvarlige helse- og omsorgstjenester i 2024, og klart å unngå bruk av vikarbyrå takket være faste ansatte og vikarer i tjenestene våre.

Vi har jobbet videre med implementering av velferdsteknologi i form av digitale tilsyn, dørstyring og medisindispensere slik at dette skal fungere godt og gi trygghet for både tjenestemottakere, pårørende og ansatte.

Vi opprettet i mai 2024 egen øyeblikkelig hjelp døgnopphold (ØHD) ved institusjon etter at St. Olavs sa opp avtalen.

Det ble lyst ut en ALIS-stilling ved Rindal legekantor, og lege er nå tilsatt fra oktober 2025.

Høsten 2024 tok vi en gjennomgang av planskissene for ombyggingen av Rindal helsetun, der både fagansvarlige, ledere, tillitsvalgte og verneombud var med. Det er viktig med involvering av fagpersoner i denne prosessen for å få til best mulig faglig og økonomisk drift av tjenestene etter ombygging.

Økonomi

Bevilgning	Regnskap	Avvik
70 873 764	72 696 267	1 822 503

Årsaken til merforbruk handler i hovedsak om vikarbruk og mindre tilgang på vikarer. Dette gjør at vi må bruke ansatte i tjenesten ved fravær for å kunne gi faglig forsvarlige helse- og omsorgstjenester, og dermed bruk av forskyvning og overtid.

Mål og tiltak

Muligheter og fokusområder for drift i planperioden:

Periodemål: Se på mulighetene for bruk av eksisterende bygningsmasse for å dekke eksisterende og framtidig behov i omsorgstrappa

Vurdering: Vi fikk hjelp av konsulenter innleid i forbindelse med prosjekt TØRN for å gjøre en framskrivning på behovet for antall plasser i årene som kommer. Denne viser at vi behøver den planlagte utvidelsen av 10 flere HDO-boliger for å imøtekomme framtidens behov for tjenester på det nivået i omsorgstrappa. Vi er veldig presset på antall plasser i dag, og flere HDO-boliger vil frigjøre institusjonsplasser for de som har behov. Vi ser et økende behov for avlastning- og korttidsplasser.

Periodemål: Implementering og bruk av Helseplattformen

Vurdering: Helseplattformen ble tatt i bruk i Rindal kommune i november 2023. Innføringsprosjektet ble videreført ut juni 2024 for å sikre overgangen til nytt journalsystem, og Helseplattformen brukes på alle avdelinger bortsett fra legekontoet. Gjennom 2024 har vi blitt tryggere i den daglige bruken av systemet, og vi ser at det er et system som gir oss mulighet til å dokumenter på en god måte. Systemet gir oss tilgang til standardisert kartlegging, reduserer bruken av papirskjema og bidrar til at lovkrav blir oppfylt. Vi er nå kommet dit at vi er klar for å ta i bruk flere deler av systemet og forbedre bruken. For å hente ut gevinster av systemet i form av bedre kvalitet på dokumentasjon, bedre tjenester til innbyggerne og bedre oversikt for lederne, er det nødvendig med fortsatt stor innsats i alle ledd av organisasjonen.

Periodemål: Folkehelse skal være sentralt i kommunens utviklingsarbeid

Vurdering: God folkehelse er sentralt i alt arbeid som gjøres i helse- og omsorgstjenestene. Blant annet har helsestasjonen hatt spesielt vekt på styrking av helsestasjon for ungdom i 2024. Og psykisk helse- og rustjeneste har jobbet med prosjekt opp imot aktivitet, passivitet og ensomhet gjennom prosjektstilling i 2024. Forebyggende hjemmebesøk er tilbudt til alle som har fylt 75 år i 2023 og 2024.

Periodemål: Helse og omsorgstjenesten skal være en attraktiv og utviklende arbeidsplass

Vurdering: Vi ønsker å legge til rette for og støtte ansatte som ønsker å øke sin kompetanse. Vi har tre ansatte som tar videreutdanning i observasjons- og vurderingskompetanse. I 2024 sendte vi tre ansatte på kurs for å bli instruktører i ProAct (klinisk observasjonskompetanse), disse gjennomførte etterpå fagdager med ansatte i hjemmetjenesten, institusjon og bo- og miljøtjenesten. Vi har i to omganger i 2024 kartlagt ønske om økte stillinger blant ansatte, og flere har som følge av dette fått faste heltidsstillinger, og gjør at tjenestene har god fagkompetanse. Ved utlysning av stillinger har vi kompetente søkere.

Periodemål: Utarbeide nye arbeidstidsordninger, bedre oppgavefordeling mellom faggruppene og fortsatt ha gode kompetanseplaner

Vurdering: Vi har jobbet med prosjekt TØRN også i 2024, men bred involvering av ansatte. I startet i desember opp med halvårsturnuser der oppdekning av planlagt fravær ble lagt inn, og med en bedre fordeling av fagkompetanse. Hjemmetjenesten startet også opp med en pilot på langvakter både på dag/kveld og på natt. Målet med dette er å gi bedre oppfølging gjennom dagen for tjenestemottaker og færre ansikt å forholde seg til. Vi har også gått igjennom funksjonsbeskrivelser for å sørge for god rolleavklaring. I 2024 ansatte vi personalkoordinator som følge av arbeidet i TØRN, stillingen bidrar til god ressursfordeling i tjenestene.

Planlagte utviklingsoppgaver for å nå målene**Mål: Muligheter for å drifte (KAD) kommunal akutt døgnplass i egen kommune**

Resultat: St. Olavs hospital sa opp avtalen om drift av disse plassene med virkning fra 28.05.2024. Som andre kommuner opprettet også Rindal en egen øyeblikkelig hjelp døgnplass som er samlokalisert med korttidsplassene.

Mål: Innføre velferdsteknologiske løsninger

Resultat: Vi har jobbet videre med implementering av velferdsteknologi i form av digitale tilsyn, dørstyring og medisindispensere slik at dette skal fungere godt og gi trygghet for både tjenestemottakere, pårørende og ansatte.

Mål: Se på mulighetene for bruk av eksisterende bygningsmasse ved helse- og omsorg

Resultat: Det er veldig dårlige arbeidsforhold for ansatte både i sokkelen og 1. etasje i 74-fløya. I tillegg må vi ha flere plasser på riktig plass i omsorgstrappa for å imøtekomme dagens og framtidens innbyggernes behov for tjenester.

Høsten 2024 tok vi en gjennomgang av planskissene for ombyggingen av Rindal helsetun, der både prosjektleder, fagansvarlige, ledere, tillitsvalgte og verneombud var med. Det er viktig med involvering av fagpersoner i denne prosessen for å få til best mulig faglig og økonomisk drift av tjenestene etter ombygging.

Mål: Innføringsprosess Helseplattformen

Resultat: Helseplattformen er innført på alle avdelinger i Rindal, bortsett fra på legekontoret. Det har tatt tid å få utviklet en god nok løsning for fastlegene. Det skal i løpet av 2025 tas en vurdering av mulig innføring av Helseplattformen på legekontoret.

Mål: Stilling innen psykisk helse videreføres som varig tiltak

Resultat: Stilling er videreført som varig tiltak. Vi har i tillegg hatt en prosjektstilling i 100% i tjenesten i 2024.

Mål: Gjennomføre fase 2 i TØRN-prosjektet, ny oppgavefordeling, økt nærvær og arbeidstidsordninger som hovedmål

Resultat: Prosjektet ble gjennomført som planlagt med bistand av konsulenter fra Ambia som har vært med oss på fem samlinger gjennom året, i tillegg til å bistå oss mellom samlingene. Det har vært tre arbeidsgrupper som har jobbet med temaene ledelse, oppgavedeling og arbeidstidsordninger. Å endre måten å jobbe på tar tid, i tillegg til evaluering av de nye arbeidstidsordningene, og arbeidet vil fortsette også i 2025.

Mål: Starte prosess med å lyse ut ALIS-stilling på legekontoret (allmennlege under spesialisering)

Resultat: ALIS er tilsatt med oppstart 13.10.2025.

Mål: Utrede helkommunal drift av legekontoret (legene tilbys fastlønn)

Resultat: Dette ble ikke prioritert i 2024.

Investeringer**Innføring Helseplattformen**

Bevilgning	Regnskap	Avvik
2 704 676	300 487	-2 404 189

Regnskapet viser et mindreforbruk på 2,4 millioner. Hovedårsak til mindreforbruket er at legekantoret ennå ikke har innført Helseplattformen. Beløpet blir overført til investeringsbudsjettet for 2025, og skal benyttes til en eventuell innføring på Rindal legekantor.

Velferdsteknologiske løsninger

Bevilgning	Regnskap	Avvik
1 628 863	1 958 650	329 787

For 2024 er det gjort en ferdigstilling av velferdsteknologiske løsninger for HDO. Det i tillegg jobbet med elektronisk låssystem som sikrer informasjon om besøk i hjemmet. Det er kostnader ut over vedtatt budsjett på grunn av uventede kostnader. Det må påberegnes noen kostnader i 2025. Det vil bli avlagt sluttrapport i 2025.

Nye biler helse og omsorg

Bevilgning	Regnskap	Avvik
1 100 000	993 870	-106 130

Det ble i 2024 kjøpt inn tre nye el-biler i hjemmetjenesten.

Planlegging ombygging av Rindal helsetun

Bevilgning	Regnskap	Avvik
2 250 000	1 018 238	-1 231 762

Det er jobbet med planlegging av HDO-boliger i allerede eksisterende bygningsmasse. Det har vært referansegruppemøter og involvering av ansatte. Det planlegges at forprosjekteringen skal være ferdig før sommeren 2025 med da videre politisk behandling for investering og igangsetting.

KOSTRA-tall

	Rindal 2023	Rindal 2024	Gruppe 4 2024	Landet u/ Oslo 2024
Andel nyfødte med hjemmebesøk av helsesykepleier	93,3	110,5	89,4	90,9
Legeårsverk pr. 10 000 innbyggere	13,8	13,9	12,8	13,2
Fysioterapiårsverk pr. 10 000 innbyggere	9,2	9,3	9,6	9,7
Netto driftsutgifter kommunehelse i % av totale nettoutgifter	5,9	7,6	6,0	6,2
Netto driftsutgifter PO i % av kommunens netto driftsutgifter	41,5	38,3	32,8	34,2
Andel årsverk i brukerrettede tjenester m/helseutdanning (%)	83,3	82,1	90,3	90,6

	Rindal 2023	Rindal 2024	Gruppe 4 2024	Landet u/ Oslo 2024
Utgifter kommunale helse- og omsorgstjenester pr. innbygger (kr)	50 611	50 777	37 050	38 035
Utgifter pr. oppholdsdøgn i institusjon	5 315	6 476	5 198	5 311
Legetimer pr. uke pr. beboer i institusjon	0,42	0,66	0,68	0,70
Andel innbyggere 80 år og over som er beboere på sykehjem (%)	10,5	9,2	9,4	9,3
Andel innbyggere 80 år og over som bruker hjemmetjenester (%)	36,2	36,8	25,9	26,2
Andel brukere av hjemmetjenester 0 – 66 år (%)	18	20,4	48,1	48,1

KOSTRA-tall hentet fra SSB.no, tabell 12209.

Virksomhetens budsjettområde og oppgavene

Økonomi

Bevilgning	Regnskap	Avvik
4 340 000	5 153 756	813 756

Merforbruket skyldes økt bruk av økonomisk sosialhjelp. Det må jobbes videre med å få til overgang til arbeidet for å sikre inntekt, tilbud om gjeldsrådgivning til de som har behov for dette. Og kanskje ha noe opplæring på ungdomsskolene for å lære ungdommene å sette opp budsjett og føre regnskap med hvordan de bruker pengene de tjener. Dette må være i samarbeid med oppvekst.

Mål og tiltak

Muligheter og fokusområder for drift i planperioden:

Periodemål: Videreføre Kvalifisering til fagbrev – Trøndelagsmodellen for kompetanseheving og arbeidsretting

Vurdering: Det har i perioden vært søkelys på de unge som faller utenfor arbeidslivet av ulike årsaker. Nav sin viktigste rolle her har vært å følge de deltakerne i opplæring/praksis. Og bistå med tilrettelegging. Nav har lyktes med å få kandidater som nå er i lærlingeforløp. Nav jobber videre med dette arbeidet og har søkelys på unge under 30 år (ungdomsgarantien) og tett oppfølging av denne gruppen.

Periodemål: Samhandling med andre enheter er viktig for målsetningen om tidlig og riktig innsats

Vurdering: Nav har et tett samarbeid og dialog med Trøndelag fylkeskommune, opplæringskontor og andre relevante samarbeidspartnere. Dette gjelder både på individnivå og på systemnivå. Det jobbes videre med å få et tett samarbeid med de ulike enheten i Rindal kommune for å sikre et godt samarbeid.

Planlagte utviklingsoppgaver for å nå målene

Mål: Kartlegging – utarbeidet å benytte felles kartleggingsskjema – Evaluere effekten

Resultat: Det er utarbeidet et felles kartleggingsskjema som alle veilederne benytter i samtaler med den enkelte bruker som kontakter Nav. Det vi har erfart er at det en ved å benytte et felles kartleggingsskjema så blir alle som har behov for tjenester fra Nav behandlet likt og det blir en bedre kvalitet på den kartleggingen vi utfører. Samtidig som vi ivaretar lover og regler. Det er stort søkelys på barneperspektivet både på statlige og kommunale tjenester.

Mål: KVP (kvalifiseringsprogram), vi satser på tidlig og riktig innsats

Resultat: Et jobbes godt i kontoret med kvalifiseringsprogrammet for den brukergruppen som har vesentlig nedsatt arbeids- og inntektsevne. Og /eller ha behov for tett oppfølging og koordinert bistand over tid for å nå målsetting om arbeid. Og/eller mottar sosialhjelp eller står i fare for å bli langvarig mottaker av sosialhjelp. I løpet av 2024 har vi lyktes med å få to ungdommer overgang til lærlingeplass, samt en ungdom er på arbeidsforberedende trening, og har fått seg en liten fast stilling.

Mål: Gjennomgang av grensesnitt mellom fagområdene og organiseringen internt for å sikre best mulig flyt og kvalitet for brukere som trenger flere tjenester fra Nav

Resultat: Det er utarbeidet nye samhandlingsrutiner internt i kontoret for å sikre best mulig flyt og kvalitet for brukerne som har behov for bistand fra Nav. Disse rutinene skal evalueres jevnlig for å sikre at brukerne får tidlig, tilpasset og tett oppfølging fra Nav. Vi på Nav kontoret trenger mer tid for å sikre at alle er kjent med og bruker disse samhandlingsrutinene.

Ansvar 190: Fellesfunksjoner

Virksomhetens budsjettområde og oppgavene

Fellesfunksjoner ivaretar områder som tilhører hele organisasjonen, eller naturlig ikke faller inn under andre ansvarsområder. Dette er i hovedsak prosesser som "går sin naturlige gang."

Økonomi

Bevilgning	Regnskap	Avvik
890 000	1 507 144	617 144

På grunn av svake strømpriser på slutten av året ble salget av konsesjonskraft svakere enn det som var budsjettet og prognostisert. Netto på konsesjonskraftområdet ble det 645 tusen kroner mindre i inntekter enn budsjettet. Kommunen solgte kraft for totalt 7 millioner kroner. Kommunen betalte 2,4 millioner for å ta ut konsesjonskraften. De finansielle sikringene gjort for å sikre mot systemprisendringer ga et tap på 987 tusen kroner og innmatingskostnaden var 333 tusen kroner. Netto fikk kommunen 3,3 millioner kroner i fortjeneste på salg av konsesjonskraften.

Planlagte utviklingsoppgaver for å nå målene

Mål: Valg og implementering av strategiske valg for salg av konsesjonskraft og håndtering av inntektene.

Resultat: Det er vedtatt at inntektene ved salg av konsesjonskraft føres mot disposisjonsform ved årets slutt. Konsesjonskraften skal selges til spottpreis, men det gis mulighet for prissikring av deler av volumet.

Investeringer

Minnelund Rindal kirke

Bevilgning	Regnskap	Avvik
374 504	304 962	-69 542

Minnelund er nå etablert og arbeidet er ferdig. Kommunestyre har vedtatt avgifter ved bruk av navnet minnelund. Minnelunder er allerede et tilbud til innbyggerne som er etterspurt og brukt.

KOSTRA-tall

	Rindal 2023	Rindal 2024	Gruppe 4 2024	Landet u/ Oslo 2024
Netto driftsutgifter, kirke, i % av totale netto driftsutgifter.	1,4	1,5	1,1	0,9
Brutto driftsutgifter til funksjon 390, 393 pr. innbygger i kroner (kr)	1 234	1 405	1 103	763

	Rindal 2023	Rindal 2024	Gruppe 4 2024	Landet u/ Oslo 2024
Konfirmerte i % av 15-åringer	87,5	94,1	66,2	50,4
Antall døpte i % av antall fødte i året.	66,7	100	70,4	54,9
Kirkelige gravferder i % av antall døde (prosent)	111,1	108,7	90,8	82,7

KOSTRA-tall hentet fra SSB.no, tabell 12025.



RINDAL KOMMUNE

Rindalsvegen 17

6657 Rindal

Telefon: 71 66 47 00

E-post: postmottak@rindal.kommune.no

www.rindal.kommune.no



Følg oss på

facebook.com/rindalkommune