

Plan for trygt og godt læringsmiljø - Rindal skole



Vi skal fremme
helse, trivsel og læring for alle

Fastsettes av samarbeidsutvalget ved Rindal skole

Innhold

Innledning.....	3
Verditilvekst for rindalselevne	3
Mål og verditilvekst - utdyping.....	4
1 Forebyggende arbeid - Hva gjør vi for å skape et trygt og godt læringsmiljø	5
1.1 Ta imot elevene/rutiner ved oppstart.....	5
1.2 Vi følger med og utvikler inkluderende fellesskap	5
1.2.1 Klasseledelse og læringsledelse	5
1.2.2 Tilsyn og tiltak i friminutt.....	5
1.2.3 Elevsamtaler	6
1.2.4 Samtaletimer (også kalt foreldresamtaler, kontaktsamtaler).....	6
1.2.5 Spekter.....	6
1.2.6 Elevundersøkelse	6
1.2.7 Elevrådsarbeid	6
1.2.8 Ordensregler.....	7
1.2.9 Skolefritidsordning (SFO).....	7
1.3 Skolehelsetjeneste.....	7
1.4 Forebyggende og inkluderende undervisningstiltak	7
1.4.1 Fadderordning	7
1.4.2 Jeg kan	8
1.4.3 Aart	8
1.4.4 MOT	8
1.4.5 Psykisk helse	8
1.4.6 Sosialpedagogisk rådgivning.....	8
1.4.7 Tid til å leve-timer.....	9
1.4.8 Kantinetilbud – kosthold	9
1.4.9 Fysisk fostring, uteskole og bruk av nærmiljøet.....	9
1.4.10 Entreprenørskap.....	9
1.5 Elevstandard	10
1.5.1 Elevstandarden avklarer forventninger for både skole, hjem og elev.	10
1.5.2 Oppfølgingsprinsipper ved gjentatte brudd på elevstandard	10
1.6 Lærer og ledelsesstandard	10
2 Når Rindal skole blir kjent med mobbing eller at noen opplever at de ikke har det trygt og godt (jfr. Udir-3-2017)	11

2.1	Å følge med	11
2.2	Vi skal gripe inn	11
2.3	Varslingsrutiner	11
2.4	Skolen undersøker	11
2.5	Skolen setter inn tiltak.....	11
2.6	Skolen dokumenterer.....	11
2.7	Saken kan meldes til Statsforvalteren	12
3	Samarbeid skole-heim	12
4	Tiltaksplaner	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4.1	Alle på skolen.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4.2	Planer for trinn	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4.2.1	Småskoletrinnet.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4.2.2	Mellomtrinnet	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4.2.3	Ungdomstrinnet	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5	Andre kriser	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5.1	Beredskapsplan ved kriser i skole og barnehage	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5.2	Utilsiktede hendelser.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5.3	Brann. Instruks og rutiner.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
6	Planer for å sikre og støtte arbeidet.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
6.1	Årshjul skoleledelse	Feil! Bokmerke er ikke definert.
6.2	Ansvarsfordeling skoleledelse	Feil! Bokmerke er ikke definert.
6.3	Årshjul spesialundervisning/PPT	Feil! Bokmerke er ikke definert.
6.4	Plan for entreprenørskap	Feil! Bokmerke er ikke definert.
6.5	Samarbeid skole-kirke, skole-museum.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
6.6	Skolebibliotekplan	Feil! Bokmerke er ikke definert.
6.7	Samarbeid skole museum	Feil! Bokmerke er ikke definert.
6.8	Overgang barnehage-skole (Compilo - felles)	Feil! Bokmerke er ikke definert.
6.9	Overgang grunnskole – videregående skole	Feil! Bokmerke er ikke definert.
6.10	MOT – årsplan	Feil! Bokmerke er ikke definert.
6.11	Aart.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
6.12	Kultursekken.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
6.13	Plan for sorg og kriser (Compilo- felles)	Feil! Bokmerke er ikke definert.
7	Vedlegg	Feil! Bokmerke er ikke definert.
7.1	Aktivitetsplan – mal ved dokumentasjonsplikt når elev ikke har det trygt og godt	Feil! Bokmerke er ikke definert.
7.2	Kompetansemål «Jeg kan»	Feil! Bokmerke er ikke definert.

Innledning

Denne planen for trygt og godt læringsmiljø ved Rindal skole ble først til i løpet av 2018, og blir revidert jevnlig. I forbindelse med ny lovgiving fra august 2017 og deltagelse i Utdanningsdirektoratets sin satsing for inkluderende barnehage og skolemiljø, måtte noen av våre planer revideres og fornyes. Tidligere «**Handlingsplan mot mobbing**» og «**Sosial læreplan**» går nå inn i denne planen.

Sosial læreplan ble første gang laget skoleåret 2000 – 2001 etter kursdager der tema var sosial kompetanse. Skoleåret 2003 – 2004 ble det tatt et krafttak i arbeidet mot mobbing. Skolen innførte ZERO som er et program med tiltak for å redusere problematferd og for utvikling av sosial kompetanse. Elever, personale og foreldre fikk tilført kompetanse og det ble utarbeidet en egen Handlingsplan mot mobbing for Rindal skole. Dette arbeidet fortsetter, er i stadig utvikling og fornyes (i takt med samfunnsutvikling og ny forskning), og det legges vekt på å involvere foreldre og elever i arbeidet vi gjør på skolen.

Denne planen skal ha fokus på det vi kan gjøre noe med, og dokumenterer skolen sitt helhetlige og systematiske arbeid for å:

- Fremme trygt og godt inkluderende læringsmiljø, utvikle tilhørighet og fellesskap
- Forebygge mobbing, krenkelser og utenforskap
- Avdekking og håndtering når elever ikke har det trygt og godt - nulltoleranse

I arbeidet for et trygt og godt læringsmiljø skal skolen:

- Følge gjeldende regelverk og Barnekonvensjonen
- Informere og involvere elever og foreldre
- Sørge for at barnet blir hørt – får uttale seg i dialogiske samtaler
- Ta grep for barnets beste

Skolen har et dobbelt oppdrag: Danning og utdanning.

Verditilvekst for rindalselevne

Lære å ta vare på:

- **Seg selv**
- **Hverandre**
- **Natur/miljø**

Kompetent til

➤ Samfunns- og arbeidsliv

Mål og verditilvekst - utdyping

Ta vare på:

➤ Seg selv

Livsmestring: Være en aktør (ikke bare brikke), ta egne valg, skaffe seg venner, planlegge, gjennomføre utdanning, gjennomføre og avslutte eget arbeid, arbeidsvaner, ta vare på egen helse, egen kropp, eget kosthold, egne verdier, sette grenser, ha kontroll på egne følelser, dele sorger og gleder, innrette seg, be om hjelp, kreve sin rett, gjøre sin plikt.

➤ Hverandre

Vise empati, prososial adferd, ansvarsfølelse, ta del i demokratiske prosesser, løse utfordringer sammen med andre, lytte, akseptere, tilgi, ha respekt, vise toleranse, ta hensyn, nestekjærlighet, solidaritet, likeverd, likestilling, raus og støttende. Respektene andres meninger, holdninger og grenser.

➤ Natur/miljø

Ta gode miljøvalg, ta hensyn, bruke (mer enn å forbruke) naturen vår, bidra til bærekraftig utvikling og teknologi, bidra til en trygg framtid for våre etterkommere, bidra til å bøte på skader som er gjort.

Tilegne og utvikle:

➤ Kompetanse for deltagelse

i framtidig samfunns- og arbeidsliv

Lære å lære, utvikle ferdigheter og holdninger, fagspesifikk kompetanse, se sammenhenger, anvende, ta i bruk eksisterende kunnskap og teknologi, utforske, utvikle og skape nytt, samarbeide. Se muligheter lokalt og globalt. Få tru på framtida.

Balanse mellom respekt for etablert viten og utforskning/kreativitet for å utvikle ny kunnskap.

1 Forebyggende arbeid - Hva gjør vi for å skape et trygt og godt læringsmiljø

1.1 Ta imot elevene/rutiner ved oppstart

Ved skoleårets begynnelse og i andre oppstartssituasjoner gjør vi det vi kan for at elevene skal få så god og trygg oppstart som mulig. Alle skal kjenne at de er velkomne og at de har sin trygge plass på skolen. Kontaktlærer tar alltid føringen og gir hver enkelt elev en egen plass både i klasserom, i garderobe og i gruppa, slik at det ikke skal være noen tvil om hvor en hører til og hvem eleven skal henvende seg til ved usikkerheter og i situasjoner som kan føles utrygge.

Til vanlig blir elevene plassert av lærer på bakgrunn av den kjennskapen vi allerede har, det er vanlig å bruke navnelapper. Elevene skal slippe å bruke energi på å sikre seg plass, garderobeplass og venner - det skal være garantert at noen ikke blir alene, alle blir plassert i «en makkergruppe/sammen med læringspartner». Felles regler følges opp i klasserommet, i gangareal og ved måltid. Både ved individuelt arbeid og strukturerte gruppearbeid vil lærer ha tydelig ledelse av læringsarbeidet.

1.2 Vi følger med og utvikler inkluderende fellesskap

1.2.1 Klasseledelse og læringsledelse

Rindal skole skal ha dyktige lærere og ansatte som forstår sitt lederansvar og som utfører autoritativ klasseledelse (sette krav, gi støtte, følge opp):

- Positiv og støttende relasjon til hver enkelt, er sensitiv.
- Etablering av god læringskultur og læringsfellesskap.
- Etablering av struktur, regler og rutiner.
- Tydelige forventninger til og motiverer elevene.

Elevene trenger tydelige voksne som tar kontroll, følger med på det som skjer og er støttende. I læringsarbeidet legger skolen vekt på at elevene:

- skal få vite hva de skal lære, kjenne måla for opplæringa.
- får tilbakemeldinger om hvordan de ligger an.
- får råd om hvordan de kan forbedre seg, hvordan jobbe framover for å nå et høyere kunnskaps- og ferdighetsnivå.
- involveres/ blir tatt med i vurderings- og læringsarbeidet.

1.2.2 Tilsyn og tiltak i friminutt

Skolen har et godt egna uteområde som innbyr til variert aktivitet i friminutta. Til vanlig må elevene ha klarsignal for å forlate skolens område. Det er ofte organisert aktivitet knyttet til Tjønna-, museumsområdet og Rindalshallen.

1.2.2.1 Tilsyn

Skolen har egen inspeksjonsordning som er organisert slik at skoleansatte skal klare å følge med, støtte og gripe inn på et godt vis. Det settes opp egne mannskapslister for alle 3 hovedtrinna som dekker hele skoledagen, samt tida elevene har før og etter skoletid. Mannskapet forflytter seg etter

årstider og hvordan uteleiken går. Det gjøres jevnlig vurderinger i forhold til utsatte og sårbare barn, og disse følges ekstra nøye i friminutt og i overgangssituasjoner. På trinnmøtene blir inspeksjonen evaluert systematisk, og det legges planer for god avvikling av friminutta. Ofte initierer de voksne til aktiviteter, bl.a når det legges opp til bruk av Rindalshallen i friminutt. Det er skoleskyssen som rammer inn kjernetida for inspeksjonsordninga.

1.2.2.2 Leikeledere - leikepatrulje

I perioder og alltid fra skolestart om høsten har vi *leikeledelse* i skolegården med barneskoleelever som leikeledere – vi kaller dem Tid til å leve-elever. Det legges opp til leikeledelse ett friminutt de 4 første dagene i uka. På fredager håper vi å få til sang-/danseaktivitet i området framom kantina.

1.2.2.3 Tid til å leve-elever

Tid til å leve-elever på ungdomstrinnet hentes fortrinnsvis fra avgangsklassen. Fra skolestart om høsten til høstferien bidrar disse til inkludering, aktivitet, avdekking og forebygging av utenforskap. Dette spesielt for å gi de nye 8. klassingene støtte, omsorg og veiledning. Lærere som har inspeksjon samarbeider med Tid til å leve-elevene, og prøver å ha en god dialog med dem for å følge best mulig med på skolemiljøet.

1.2.3 Elevsamtaler

Kontaktlærer har minimum 2 lovpålagte planlagte elevsamtaler hvert skoleår, for å følge med og følge opp best mulig både faglig og sosial utvikling. Faglærere har også lærings- og fagsamtaler. Flere elever følges opp med mer jevnlig oppfølgingssamtaler, og i spesielle saker bruker vi ulikt samtaleverktøy. Vi prøver å få til gode dialogiske samtaler, blant annet «Innblikk» slik som anbefalt fra Læringsmiljøsenteret. Ellers skal alle skolens ansatte snakke med og observere elevene for å sikre seg at de har det så bra som mulig.

1.2.4 Samtaletimer (også kalt foreldresamtaler, kontaktsamtaler)

Samtaletimer med heimen er det alltid både i høst og vårhalvåret. Det er vanlig at dersom skolen eller heimen føler behov for det, blir det avholdt en 3. samtaletime.

1.2.5 Spekter

Spekterdager i samarbeid med PPT har blitt en rutine ved Rindal skole. Det er realistisk med 7 spekterdager per skoleår, slik at innen 3 semester har alle klassene fått gjennomført opplegget. Spekterdagene består av spørreundersøkelser som bearbeides og analyseres både av lærer og PPT, en observasjonsøkt i klassen og et veiledende og oppsummerende møte der god forskriftsmessig og forsvarlig undervisning og klasseledelse er fokuset. Dette hjelper skolen med å avdekke både faglige og sosiale utfordringer, og setter skolen i enda bedre stand til å sette inn best mulig tiltak til riktig tid.

1.2.6 Elevundersøkelse

Resultatene fra elevundersøkelser gir skolen bra informasjon som legges til grunn for framtidig arbeid. Rindal skole gjennomfører undersøkelsene for 5.-10. trinn, selv om det er bare 7. og 10. trinn som er obligatoriske og er med i nasjonale statistikker. Resultat fra elevundersøkelsene blir alltid drøfta i kollegiet, med elevene og tatt opp i råd og utvalg.

1.2.7 Elevrådsarbeid

Elevstemmen og aktive elever både i lærings- og læringsmiljøarbeidet. Elevrådsrepresentantene uttaler seg både på vegne av klassen, grupper og på egne vegne. Miljøsaker tatt opp i elevråd fører vanligvis til ytterligere undersøkelser, spesiell fokus på enkeltsaker og iverksetting av tiltak.

1.2.8 Ordensregler

Gjøres kjent årlig for eleven og følges opp. Fastsettes av samarbeidsutvalget etter revideringsprosesser der rektor involverer kollegiet, elevene og FAU.

1.2.9 Skolefritidsordning (SFO)

Det arbeides etter de samme prinsippa for at elevene skal ha det trygt og godt i SFO-tida, som i ordinær skoletid. Foreldrekontakten er ofte tettere her på grunn av henting og bringing.

1.3 Skolehelsetjeneste

Skolehelsetjenesten skal være så lett tilgjengelig som mulig for elevene, og støtte opp under arbeidet for at elevenes helsesituasjon skal være bra. Spesielt viktig at dette tilbudet er godt tilgjengelig i ei tid der flere rapporterer om psykiske helseutfordringer og opplevelse av daglig press. Det er kommunalt vedtak på fast helsesykepleier-ressurs ved Rindal skole. Helsesykepleiers arbeid er i tråd med Helsedirektoratet sitt «*Arbeidsdokument for skolehelsetjenesten i grunnskolen*».

1.3.1 Kommunepsykolog, rus- og ungdomskontakt og andre.

Disse tjenestene samarbeider tett med skolen og skolehelsetjenesten for å gi et best mulig skole- og helsetilbud til de som trenger ekstra støtte for å få så gode hverdager som mulig.

1.4 Forebyggende og inkluderende undervisningstiltak

Inkludering og opplæring i sosiale ferdigheter blir prioritert høgt. Sammen med opplæring i grunnleggende ferdigheter og god fagopplæring, er opplæring i sosiale ferdigheter det aller viktigste skolen kan bidra med for at elevene skal ha en trygg og god skolehverdag og stå best mulig rusta til framtidig liv. Å delta i læringsfellesskapet gir de fleste et større læringsutbytte faglig og sosialt.

1.4.1 Fadderordning

Gjennom å ta vare på andre, lærer man seg å se andres behov. Alle skal føle et spesielt ansvar for de som er mindre.

Fadderordninga ved Rindal skole er organisert slik:

- Elevene på 4. årstrinn får et fadderkurs der de lærer om ansvar og plikter overfor de som er mindre. Kurset ledes av rektor/inspektør og fører fram til et 'fadderbevis'.
- Elevene på 5. årstrinn er faddere for 1. trinn. Organiseringen kan variere, f.eks. kan det være tre elever som deler på å være faddere til tre fra første trinn.
- Elevene på 6. årstrinn er faddere for 2. trinn.
- Elevene på 7. årstrinn er faddere for 3. trinn.

Hvert årstrinn lager en plan for hva de skal gjøre sammen med fadderbarna i løpet av skoleåret.

Kontaktlærerne er ansvarlig for at planen blir laget i begynnelsen av skoleåret.

Før sommerferien er det representanter fra barnehage og skole som sammen bestemmer hvem i 5. årstrinn som er faddere for hvem i 1. årstrinn til høsten, og hvordan organiseringen blir. De som skal begynne på skolen, får treffe fadderne sine.

1.4.2 Jeg kan

På Rindal skole underviser vi elevene i sosiale ferdigheter. I småskoletrinnet tar vi utgangspunkt i de 7 målområdene fra «JEG KAN» (liste over kompetansemål er vedlagt i denne planen):

1. EMPATI - Gjenkjenne og skille mellom egne og andres følelser, kunne lytte, se ting fra andres ståsted og ta hensyn.
2. POSITIV SELVHEVDELSE - Kunne ta kontakt på en passende måte, «lese» sosiale situasjoner og innrette seg, akseptere og be om hjelp, hevde sine rettigheter på en akseptabel måte og skaffe seg venner.
3. SELVKONTROLL - Takle uenighet, kunne tilgi, kunne takle og oppgi eget sinne, takle frustrasjon og egne feil og opptre forsonende.
4. PROSOSIAL ADFERD - Gjøre nytte for seg og rose andre, glede seg over andres prestasjoner, beherske kommunikasjon og vise høflighet.
5. GLEDE OG HUMOR - Kunne glede seg over ting i hverdagen og se det humoristiske i en del situasjoner – alene og sammen med andre.
6. ANSVARSFØLELSE - Føle og ta ansvar for sitt eget og andre sine saker, kunne rydde og holde orden, ta ansvar for egen læring og for sin del av felles oppgaver.
7. ARBEIDSVANER - Kunne holde arbeidsro, vente på ordet, følge beskjeder, arbeide selvstendig, planlegge og gjennomføre eget arbeid, kunne avslutte/ få ting ferdig.

1.4.3 Aart

Skolen har per i dag 4 ART-trenere som samarbeider om systematisk opplegg for 3. og 6. årstrinn. AART (Aggression Replacement Training) er opprinnelig en metode til bruk for elever med atferdsproblemer. Programmet er videreutviklet til å omfatte forebyggende arbeid spesielt i skolesammenheng. Stikkord: Sinnekontroll, ta i bruk sosiale ferdigheter som kan erstatte aggresjon, evne til moralsk resonnering, utvikle empatisk evne og bygging av positive nettverk.

1.4.4 MOT

Visjon: Varmere og tryggere samfunn. Verdier: MOT til å leve, MOT til å bry seg og MOT til å si nei. Prinsipper: Jobbe i forkant, ansvarliggjøre kulturbyggere, forsterke det positive, se hele mennesket. MOT-programmet har 12 besøk i løpet av ungdomsskoleløpet som blir gjennomført av MOT-coucher. MOT-elever fra 9. trinn gjennomfører 3 besøk i 7. trinn for å forberede og trygge overgangen til ungdomstrinnet. MOT-opplegget skal skape robuste ungdommer som mestrer sine liv og kan delta i samfunnet. Skolens MOT-plan er vedlagt.

1.4.5 Psykisk helse

Skolens forebyggende arbeid skal fremme elevenes psykiske helse. Alt vi gjør er for å fremme elevenes helse, trivsel og læring. Årlig gjennomføres opplegg knyttet til verdensdagen for psykisk helse, ofte i samarbeid med andre slik som Sanitetsforeninga. Ellers i året har vi workshops, foredrag og temaopplegg som skal styrke personutviklingen til elevene innenfor aktuelle tema (som digital kompetanse, rus, vold, overgrep, konflikthåndtering, sykdomsbelastning mm). Opplegg vil variere ut ifra egne opplevde behov (med bakgrunn i elevundersøkelse, Ungdata, skolens miljø saker, lokale forhold) og hvilke ressurser som er tilgjengelig for skolen (kommunale, regionale og sentrale satsingsområder gir ofte premissene).

1.4.6 Sosialpedagogisk rådgivning

Skolens sosiallærer/rådgiver skal sammen med skolens øvrige ansatte, gjennom rådgivning bidra til at elevene finner seg til rette i opplæringa og sosialt. Så langt som råd skal elevene få hjelp til å håndtere personlige, sosiale og emosjonelle utfordringer.

1.4.7 Tid til å leve-timer

Tid til å leve-timene har to hovedprinsipp i bunnen: Motivere elevene i skolehverdagen ved å gi ekstra mulighet til å dyrke sine interesser eller å få prøve noe som er nytt for dem.

1.4.7.1 Tid til å leve i ungdomstrinnet

Omfanget er rundt 144 årstimer pr elev pr. år (organisert i 3 perioder, der hver periode er på 8-uker).

Viktig: Ta egne valg og stå for dem, bli glad i bygda si, arbeidslivserfaring/ kjent med næringslivet/organisasjoner, pirre gründere, stimulere interesser og kreativitet, personlig utvikling, bedre læring og trivsel.

- Aldersblanding
- Egne valg etter interesser og evner – individuelle tilpasninger
- Ut i og samarbeid med næringslivet
- Bli glad i bygda si, og se muligheter for framtida
- Elevbedrifter
- Ulike kurs (trafikk, jeger, skyting, avløser, klatre med mer)
- Stimulere til fysisk fostring
- Få utvikle sine interesser og sterke sider

1.4.7.2 Tid til å leve på mellomtrinnet

Omfanget er rundt 24 årstimer pr elev pr. år (er til vanlig organisert i 2 perioder á 6-uker)

- Light-utgave av u-skolen sitt opplegg.
- Eventuell utplassering vil være mest i offentlig regi.

1.4.8 Kantinetilbud – kosthold

Vi legger til rette for gode skolemåltid, med gode rammer for et godt måltid. Vi følger råda fra Helsedirektoratet og Mattilsynet.

- Matpause med nok tid. Fremme trivsel. Lære å nyte måltidet sammen med andre
- Skolemelk-ordning.
- Tilgang på godt, kaldt drikkevann.
- Kantinetilbud til ungdomsskolen hver dag, mellomtrinnet får tilbud to dager i uka.
- Kantinetilbudet skal være så godt og sunt som mulig til en lav pris for elevene.

1.4.9 Fysisk fostring, uteskole og bruk av nærmiljøet

På Rindal skole tar vi ofte med barna ut i nærmiljøet og bruke naturen som klasserom:

- I naturen kan alle oppleve og erfare ut fra egne forutsetninger.
- Barn som lærer seg å bli glad i naturen, tar også vare på den.
- Vi har alle behov for mye fysisk aktivitet.
- I småskolen er uteskole og fysisk fostring inn i klassen sine planer.
- Mellomtrinnet har eget opplegg for fysisk aktivitet ut over ordinær undervisning.

1.4.10 Entreprenørskap

For å ruste elevene best mulig for framtida har vi en egen plan for entreprenørskapsarbeidet som strekker seg fra 1. til 10. trinn. Det gjelder å bli glad i Rindal, kjent med alle de muligheter bygda, næringslivet og lokalmiljøet gir. Alle elevene skal i løpet av grunnskolen ut i næringslivet og/eller være med i elevbedriftsarbeid. Skolen skal stimulere til at elevene blir motiverte for å bruke sine skapende evner i framtidas samfunn, og denne framtida kan gjerne være i hjembygda.

1.5 Elevstandard

1.5.1 Elevstandarden avklarer forventninger for både skole, hjem og elev.

- Jeg behandler barn og voksne med respekt
- Jeg følger beskjeder som blir gitt av de voksne
- Jeg bidrar til god arbeidsro og har god arbeidsinnsats
- Jeg kan samarbeide med alle
- Jeg møter opp på skolen, kommer presis og er forberedt til undervisning

1.5.2 Oppfølgingsprinsipper ved gjentatte brudd på elevstandard

Tiltak	Ansvarlig
NIVÅ1: Elevsamtalen • Klargjør situasjonen for eleven slik du ser det – lytt til og ha en dialog med eleven, finn en felles forståelse • Vær tydelig på hva du forventer fremover (bruk elevstandard) • Veiledende samtale - tilby hjelp (God mulighet til å skape gode relasjoner) • Bli enig om tiltak/skriftlig avtale • Evaluer etter en avtalt tid/underveis • Gi tydelig beskjed om arbeidsgang (konsekvenser) ved gjentagelse; foreldrekonferanse • Informer foresatte	Kontaktlærer Faglærer Pedagogisk ansatte
NIVÅ2: Foreldrekonferanse /foreldresamarbeid • Klargjør utfordringen • Informer om gjennomførte tiltak, og bli enig om nye tiltak/skriftlig avtale • Bli enige om evalueringsmøte (gjør underveis også) • Gi beskjed om arbeidsgang (konsekvenser) hvis problemet forsetter; bekymring til adm.	
NIVÅ3: Bekymring til administrasjon • Informer rektor • Send en skriftlig bekymring til helsesøster, sosiallærer, rektor • Informer kort om hvilke tiltak som er forsøkt (også tidligere trinn) • Saken drøftes på pedagogisk møte. Legg plan for oppfølging. • Mulige utfall; utvidet konferanse, helse/lege, mestringsgruppe, PPT, BV-melding, BUP, alternative/justerte undervisningstilbud....	Kontaktlærer Faglærer Helsesøster Sosiallærer Ledelse Hjelpetjeneste

1.6 Lærer og ledelsesstandard

Lærerne skal få elevene til å forstå at en vil dem vel. Det gjøres gjennom:

1. Gode strategier, stramt system, kontroll, trygge normer.
2. «Varme» - omsorg, emosjonell støtte.

Elevene skal vite hva de skal lære, få tilbakemeldinger på det de gjør, få råd om hvordan de kan forbedre seg og involveres i planlegging og vurdering av eget arbeid.

Skoleledelse gjør alt som er mulig for at alle parter som har påvirkning på skolemiljøet skal dra i samme retning. Ledelsen har en klar formening om hva vi jobber mot, og stiller krav, gir støtte og følger opp for at vi skal lykkes så godt som mulig.

2 Når Rindal skole blir kjent med mobbing eller at noen opplever at de ikke har det trygt og godt (jfr. Udir-3-2017)

2.1 Å følge med

Alle med et arbeidsforhold på Rindal skole er pliktig til å følge med og gripe inn hvis de ser krenkelser som for eksempel mobbing. Også de som ikke har inspeksjon må aktivt observere og være tydelig tilstede for elevene. De må undersøke og gripe inn om de ser eller mistenker krenkelser, og ha lav terskel for å informere kontaktlærere, sosiallærer og ledelse. Hendelser og observasjoner fra timer, friminutt og ikke minst overganger og andre uoversiktlige situasjoner må følges nøye, for på tross av systematisk arbeid og regelmessige undersøkelser, er det ofte vanskelig å oppdage mobbing, for eksempel utestenging, baksnakking og mobbing på nett. Skolen sikrer at særskilt sårbare elever følges med ekstra nøye.

2.2 Vi skal gripe inn

Ansatte ved skolen skal umiddelbart stoppe mobbing og uønsket adferd, dette skal gjøres på en respektfull måte. Vi skal ha nulltoleranse ved mobbing, vold, diskriminering og trakassering, men også mot mindre alvorlige krenkelser.

2.3 Varslingsrutiner

Alle som jobber på skolen skal varsle rektor raskt (alternativt inspektør, rådgiver, trinnledere) hvis de ser eller mistenker at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsles snarest, og alltid innen arbeidsdagens slutt. Dette skal sikre at rektor får oversikt over hvordan elevene har det, og vil være et godt utgangspunkt for å følge opp enkeltsaker.

Rektor har ansvar for videre håndtering. Dersom noen i skoleledelsen krenker en elev skal den ansatte varsle skoleeier ved rådmann direkte.

2.4 Skolen undersøker

Når noen på skolen ser eller mistenker at en elev ikke har det trygt og godt, eller en elev sier det selv, skal vi undersøke saken med en gang. Skolen skal undersøke hva som ligger bak elevens opplevelse og få fram best mulig fakta om situasjonen. Skolen sørger for at involverte elever blir hørt.

2.5 Skolen setter inn tiltak

Skolen skal, uansett årsak, følge opp de som ikke har det trygt og godt med egnede tiltak. Skolen må ta hensyn til barnets beste i alle vurderinger og handlinger for å oppfylle aktivitetsplikten og sørger for at eleven får uttale seg i saken. Foresatte skal kjenne til tiltak som iverksettes. Tiltaka følges opp, virkningen evalueres og skolen skal endre eller legge til tiltak så lenge en elev opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt.

Tiltaka kan rettes mot både den som blir krenket/mobbet og den/de som krenker/mobber, tilskuere, gruppe-, klasse- og hele skolemiljøet.

2.6 Skolen dokumenterer

Vi følger opp de to dokumentasjonspliktene:

- dokumentere hvilke tiltak skolen planlegger å gjennomføre - gjennom en aktivitetsplan.

- dokumentere hva skolen har gjort for å følge opp delpliktene i hver enkelt sak, det vil si følge med, gripe inn, varsle, undersøke og sette inn tiltak.

2.7 Saken kan meldes til Statsforvalteren

Skolen informerer elever og foreldre om at en kan melde saken sin til Statsforvalteren, dersom en mener at skolen ikke oppfyller aktivitetsplikten.

3 Samarbeid skole-heim

Skolen gjør sitt beste for at skole-heim samarbeidet skal være så bra som mulig både på elev-, klasse- og skolenivå. Kontaktlærer og rektor tar ansvar og samarbeider så godt som mulig for at foresatte kan bidra på best mulig vis i arbeidet for et trygt og godt opplæringsmiljø.

Skolens første offisielle møte med foreldre/foresatte er ved innskrivingen av nye 1. klassinger. Rektor leder denne økta, og ber foreldre allerede da om følgende bidrag for å skape et trygt og godt skolemiljø: *«Sørg for å omtale medelever og deres familie på en positiv måte i ditt barns påhør. Det er også bra om skolen omtales positivt. Det kan sikkert komme behov for å ta opp mer negative ting, ta det med voksne og med de som helst kan gjøre noe med det.»*

Foreldreråd ved grunnskoler (Opplæringsloven § 11 – 4):

Ved alle grunnskoler skal det være et foreldreråd der alle foreldre og foresatte som har barn i grunnskolen, er medlemmer. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og medvirke til at elever og foreldre tar aktivt del i arbeidet for å skape godt skolemiljø. Foreldrerådet skal arbeide for å skape godt samhold mellom heimen og skolen, legge til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevene og skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet.

Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg, FAU.

Klassekontakt:

En klassekontakt er en representant for foreldrene, valgt av og blant foreldre med barn i samme klasse. Klassekontaktene har sammen med kontaktlærere et ansvar for å arbeide for et godt klassemiljø.

Rutiner for skole/hjem-samarbeid:

Ved skolestart: FAU/skolen starter høstens arbeid med et møte for kontaktlærere, klassekontakter og skolens ledelse. Rektor kaller inn. Tema er årets skole/hjem-samarbeid. Kontaktlærerne og klassekontaktene på hvert trinn møtes etterpå for å legge en årsplan for årets arbeid. Denne tas opp på klasseforeldremøte.

Valg av nye klassekontakter: Nye klassekontakter skal helst velges før 1. juni. Det bør være én klassekontakt av hvert kjønn. Klassekontaktene velges i regelen for 2 år, men slik at bare én skiftes ut hvert år.

Valg av FAU: FAU velges til vanlig på et årsmøte på våren eller på møtet rett etter skolestart. Det legges opp til at bare halvparten er på valg hvert år. FAU består til vanlig av 6 klassekontakter, helst der 2 er fra småskolen, 2 fra mellomtrinnet og 2 fra ungdomstrinnet. Disse bør være fra forskjellige klassetrinn. Det velges 2 vararepresentanter – fortrinnsvis fra klasser som ikke er representert i FAU. FAU fungerer til nytt FAU er kommet i gang. Fra FAU velges 2 medlemmer m/vara som representanter til skolens samarbeids- og skolemiljøutvalg.