

Arkivserier Acos websak 2004 – 2015

Saksarkiv FA 2004 – 2007

Arkivserie:	FA -Saksarkiv 2004 - 2007
Daglig ansvar:	Dokumentsenteret
Arkiv:	FA
Journalførende enhet:	Sentralarkivet
Innhold:	Kommunens sentrale saksarkiv. Emnebasert (K-koder). Både elektronisk og papir
Tilgang for:	
Ordning:	Emne, K-koder
Periode:	01.01.2004 - 31.12.2007
Oppbevaringsmedium:	Papir
Fysisk plassering:	Fjernarkiv kjeller, rullereol nr. 5 og 6
Overføring:	Til depot ved periodisering / avslutning
Kassasjon	Nei
Type:	Original
Kassasjonshjemmel:	Merbevaring iht. Riksarkivarens forskrift § 7-23
Merknader:	En kommunes sentrale saksarkiv inneholder alle typer fagområder. Dersom det forestas kassasjon kommer enhver hjemmel i bruk. Kassasjon er ikke foretatt, derfor merbevaring.
Produsert i elektronisk system:	<u>AcosWebsak</u>
Godkjent av:	Arkivleder
Dato:	08.02.2022

Saksarkiv FA2 2008 - 2011

Arkivserie:	FA2 - Saksarkiv 2008 - 2011
Daglig ansvar:	Dokumentsenteret
Arkiv:	FA2
Journalførende enhet:	Sentralarkiv
Innhold:	Kommunens sentrale saksarkiv. Emnebasert (K-koder). Både elektronisk og papir
Tilgang for:	
Ordning:	Emne, K-koder
Periode:	01.01.2008 - 31.12.2011
Oppbevaringsmedium:	Papir
Fysisk plassering:	Fjernarkiv kjeller, rullereol nr. 6
Overføring:	Til depot ved periodisering / avslutning
Kassasjon	Nei
Type:	Original
Kassasjonshjemmel:	Merbevaring iht. Riksarkivarens forskrift § 7-23
Merknader:	En kommunes sentrale saksarkiv inneholder alle typer fagområder. Dersom det forestas kassasjon kommer enhver hjemmel i bruk. Kassasjon er ikke foretatt, derfor merbevaring.
Produsert i elektronisk system:	<u>AcosWebsak</u>
Godkjent av:	Arkivleder
Dato:	08.02.2022

Saksarkiv FA3 2012 – 2015

Arkivserie:	FA3 - Saksarkiv 2012 - 2015
Daglig ansvar:	Dokumentsenteret
Arkiv:	FA3
Journalførende enhet:	Sentralarkiv
Innhold:	Kommunens sentrale saksarkiv. Emnebasert (K-koder). Både elektronisk og papir
Tilgang for:	
Ordning:	K-koder
Periode:	01.01.2012 - 31.12.2015
Oppbevaringsmedium:	Papir
Fysisk plassering:	Fjernarkiv kjeller, rullereol nr. 7 og 8
Overføring:	Til depot ved periodisering / avslutning
Kassasjon	Nei
Type:	Original
Kassasjonshjemmel:	Merbevaring iht. Riksarkivarens forskrift § 7-23
Merknader:	En kommunes sentrale saksarkiv inneholder alle typer fagområder. Dersom det forestas kassasjon kommer enhver hjemmel i bruk. Kassasjon er ikke foretatt, derfor merbevaring.
Produsert i elektronisk system:	<u>AcosWebsak</u>
Godkjent av:	Arkivleder
Dato:	08.02.2022

Personalarkiv PA 2004 - 2015

Arkivserie:	PA - Personalarkiv
Daglig ansvar:	Dokumentsenteret
Arkiv:	PA
Journalførende enhet:	Sentralarkiv
Innhold:	Kommunens sentrale personalarkiv fra 01.01.2004 - 31.12.2015. Alle arbeidstakere unntatt fra helse- og omsorg.
Tilgang for:	Kontorsjef og arkivtjenesten
Ordning:	Objekt, NAVN - etternavn, fornavn
Periode:	01.01.2004 - 31.12.2015
Oppbevaringsmedium:	Papir
Fysisk plassering:	I hvelv i 1. etasje i kommunehus II. Er også arkivert elektronisk i Acos Websak (nå eArkiv)
Overføring:	Arbeidstaker som har sluttet, overføres til fjernarkiv i kjeller kommunehus II.
Kassasjon	Nei
Type:	Original
Kassasjonshjemmel:	Riksarkivarens forskrift § 7-26
Merknader:	
Produsert i elektronisk system:	<u>AcosWebsak</u>
Godkjent av:	Arkivleder
Dato:	25.10.2010

Personalarkiv PA2 (Personalarkiv Helse) 2004 – 2015

Arkivserie:	PA2 - Personalarkiv
Daglig ansvar:	Dokumentsenteret
Arkiv:	PA2
Journalførende enhet:	Sentralarkiv
Innhold:	Personalarkivet for Pleie- og omsorg fra 01.01.2004 - 31.12.2015
Tilgang for:	Papirarkivet tilgjengelig for Dokumentsenter
Ordning:	Objekt, NAVN - etternavn, fornavn
Periode:	01.01.2004 - 31.12.2015
Oppbevaringsmedium:	Papir
Fysisk plassering:	Fjernarkiv kommunehus II. Er også arkivert i Acos Websak (eArkiv)
Overføring:	Arbeidstaker som har sluttet, overføres til bokser (sluttet) i fjernarkiv i kjeller kommunehus II.
Kassasjon	Nei
Type:	Original
Kassasjonshjemmel:	Riksarkivarens forskrift § 7-26
Merknader:	Mappene
Produsert i elektronisk system:	<u>AcosWebsak</u>
Godkjent av:	Arkivleder
Dato:	21.02.2022

Elevarkiv EL 2004 – 2015

Arkivserie:	EL - Elevarkiv
Daglig ansvar:	Dokumentsenteret
Arkiv:	EL
Journalførende enhet:	Sentralarkiv
Innhold:	Barnemapper barnehagebarn Elevmapper skolebarn Elevarkivet er også elektronisk lagret i Acos websak
Tilgang for:	
Ordning:	FNR (fødselsnummer)
Periode:	01.01.2004 - 31.12.2015
Oppbevaringsmedium:	Papir
Fysisk plassering:	Fjernarkiv kjeller, midtrommet i rullereol nr.1
Overføring:	Overføring: Til depot ved periodisering / avslutning
Kassasjon	Nei
Type:	Original
Kassasjonshjemmel:	Riksarkivarens forskrift § 7-28
Merknader:	
Produsert i elektronisk system:	<u>AcosWebsak</u>
Godkjent av:	Arkivleder
Dato:	08.02.2022

Gårdsarkiv GARD 2004 - 2015

Arkivserie:	Gardsarkiv
Daglig ansvar:	Dokumentsenteret
Arkiv:	GARD
Journalførende enhet:	Sentralarkiv
Innhold:	Mappe over hver enkelt jordbrukseiendom. . Eldre arkiv er digitalisert BraArkiv Er også arkivert elektronisk i AcosWebsak
Tilgang for:	
Ordning:	Gnr/Bnr
Periode:	01.01.2004 - 31.12.2015
Oppbevaringsmedium:	Papir
Fysisk plassering:	I arkivskap i kjeller mot nord
Overføring:	Til depot ved periodisering / avslutning
Kassasjon	Nei
Type:	Original
Kassasjonshjemmel:	Riksarkivarens forskrift § 7-27
Merknader:	
Produsert i elektronisk system:	<u>AcosWebsak</u>
Godkjent av:	Arkivleder
Dato:	03.11.2010

Gårds- og bruksarkiv GNR/BNR 2004 – 2015

Arkivserie:	GNR/BNR - Gårds- og bruksarkiv
Daglig ansvar:	Dokumentsenteret
Arkiv:	GNR/BNR
Journalførende enhet:	Sentralarkiv
Innhold:	Byggesaker, delingssaker, landbrukssaker, skogbrukssaker, kommunale eiendommer. Eldre arkiv er digitalisert i BraArkiv Er også arkivert elektronisk i AcosWebsak
Tilgang for:	
Ordning:	Gnr/Bnr
Periode:	01.01.2004 - 31.12.2015
Oppbevaringsmedium:	Papir
Fysisk plassering:	I arkivskap i forrommet til arkivet
Overføring:	Til depot ved periodisering / avslutning
Kassasjon	Nei
Type:	Original
Kassasjonshjemmel:	Riksarkivarens forskrift § 7-27
Merknader:	
Produsert i elektronisk system:	<u>AcosWebsak</u>
Godkjent av:	Arkivleder
Dato:	08.02.2022

Næringsarkiv NÆR 2004 – 2015

Arkivserie:	Næringsarkiv
Daglig ansvar:	Dokumentsenteret
Arkiv:	NÆR
Journalførende enhet:	
Innhold:	
Tilgang for:	
Ordning:	Navn (Alfabetisk) Etternavn, fornavn
Periode:	2004 - 2015
Oppbevaringsmedium:	Papir
Fysisk plassering:	
Overføring:	
Kassasjon	
Antall år til kassasjon	
Type:	
Kassasjonshjemmel:	
Merknader:	
Produsert i elektronisk system:	AcosWebsak
Godkjent av:	
Dato:	08.02.2022

Flyktningarkiv FLYKTNING 2015 - 2019

Arkivserie:	Flyktning
Daglig ansvar:	Dokumentsenteret
Arkiv:	FLYKTNING
Journalførende enhet:	Sentralarkiv
Innhold:	Mapper på flyktninger
Tilgang for:	
Ordning:	FNR - Fødselsnummer, NAVN - etternavn, fornavn
Periode:	2015 - 15.06.2019
Oppbevaringsmedium:	Papir
Fysisk plassering:	Kun elektronisk fra 01.01.2016.
Overføring:	Til depot ved periodisering/avslutning
Kassasjon	Nei
Antall år til kassasjon	
Type:	
Kassasjonshjemmel:	
Merknader:	
Produsert i elektronisk system:	AcosWebsak
Godkjent av:	
Dato:	21.02.2022

Rundskriv RUNDS 2004 – 2014

Arkivserie:	Rundskriv
Daglig ansvar:	Dokumentsenteret
Arkiv:	RUNDS
Journalførende enhet:	Sentralarkiv
Innhold:	
Tilgang for:	
Ordning:	NAVN
Periode:	01.01.2004 - 31.12.2014
Oppbevaringsmedium:	Papir
Fysisk plassering:	Perm på kommunehuset
Overføring:	
Kassasjon	
Antall år til kassasjon	
Type:	Original
Kassasjonshjemmel:	
Merknader:	
Produsert i elektronisk system:	<u>AcosWebsak</u>
Godkjent av:	Arkivleder
Dato:	21.02.2022

Oppmåling OPPM 2004 – 2015

Arkivserie:	Oppmåling
Daglig ansvar:	Dokumentsenteret
Arkiv:	OPPM
Journalførende enhet:	Sentralarkiv
Innhold:	
Tilgang for:	
Ordning:	OPPM
Periode:	01.01.2004 - 31.12.2014
Oppbevaringsmedium:	Papir
Fysisk plassering:	Perm på kommunehuset
Overføring:	
Kassasjon	
Antall år til kassasjon	
Type:	Original
Kassasjonshjemmel:	
Merknader:	
Produsert i elektronisk system:	<u>AcosWebsak</u>
Godkjent av:	Arkivleder
Dato:	21.02.2022

Planarkiv PLAN 2004 – 2015

Daglig ansvar:	Dokumentsenteret
Arkiv:	PLAN
Journalførende enhet:	Sentralarkiv
Innhold:	Plansaker, reguleringsplansaker, detaljreguleringsplansaker, endring av reguleringsplan
Tilgang for:	
Ordning:	PLAN - Navn
Periode:	01.01.2004 - 31.12.2015
Oppbevaringsmedium:	Papir
Fysisk plassering:	
Overføring:	Til depot ved periodisering / avslutning
Kassasjon	Nei
Antall år til kassasjon	
Type:	Original
Kassasjonshjemmel:	Riksarkivarens forskrift § 7-27
Merknader:	
Produsert i elektronisk system:	AcosWebsak
Godkjent av:	Arkivleder
Dato:	21.02.2022

Overformynderiet

Arkivserie:	Overformynderiet
Daglig ansvar:	Dokumentsenteret
Arkiv:	Overformynderiet
Journalførende enhet:	Sentralarkiv
Innhold:	Objektarkiv for Overformynderiet. Mapper pr klient
Tilgang for:	
Ordning:	Navn (Alfabetisk) Etternavn, fornavn
Periode:	2012 - 2013
Oppbevaringsmedium:	Papir
Fysisk plassering:	
Overføring:	Til depot ved periodisering / avslutning
Kassasjon	Nei
Antall år til kassasjon	
Type:	Original
Kassasjonshjemmel:	Merbevaring iht. Riksarkivarens forskrift § 7-23
Merknader:	
Produsert i elektronisk system:	AcosWebsak
Godkjent av:	
Dato:	08.02.2022