

# Retningslinjer for oppnevning av ad hoc-utvalg i Rindal kommune

Vedtatt av kommunestyret 14.12.2022, sak 63/22

## 1. Innledning

Kommunestyret kan etter kommuneloven opprette utvalg til forberedende behandling av saker, og til å utføre særskilte oppdrag (verv). Utvalget vil være av midlertidig varighet knyttet til konkrete og pågående saker, og legges fortrinnsvis ned etter utført mandat.

Ad hoc-utvalg er et slikt utvalg med avgrenset funksjonstid som skal arbeide med en konkret problemstilling.

Reglene for møteoffentlighet, innkalling og protokollføring er tilsvarende som for andre folkevalgte organer i kommunen.

## 2. Formål

Retningslinjene skal bidra til økt politisk engasjement ved at samtlige kommunestyremedlemmer og varamedlemmer i større grad kan få mulighet til å delta i det politiske arbeidet.

## 3. Oppnevning

Etter kommunelovens § 5-7 er det kommunestyret som oppnevner politiske ad hoc-utvalg.

Kommunestyret vedtar:

- at et ad hoc-utvalg skal opprettes.
- utvalgets mandat og eventuell delegering av vedtaksmyndighet.
- utvalgets sammensetning.
- utvalgets leder.
- tidsramme for arbeidet.

## 4. Antall medlemmer – valgbarhet

Et ad hoc-utvalg skal ha minst 3 medlemmer inkl. leder og maks 9 medlemmer. Dette kan fravikes i særlige tilfeller. Lederen for utvalget skal være fast medlem i kommunestyret. Et flertall av medlemmene skal være medlemmer eller varamedlemmer i kommunestyret. Som medlemmer kan også velges personer som ikke er folkevalgte i kommunen. Ordføreren har møte- og uttalerett i alle ad hoc-utvalg.

Kommunedirektøren, hans stedfortreder, kommunalsjefer, etatssjefer og ledere på tilsvarende nivå, sekretærer for kommunestyret og den som har ansvaret for regnskapsfunksjonen i kommunen, er etter § 7-3 i kommuneloven utelukket fra valg til slike utvalg.

## 5. Kommunedirektørens rolle

Kommunedirektøren og andre ansatte som kommunedirektøren utpeker, har møte- og uttalerett i utvalgets møter. Kommunedirektøren utpeker sekretær for utvalgets arbeid.

Sekretæren har bl.a. ansvar for å:

- tilrettelegge for utvalgets arbeid og møter.
- skrive innkallinger og møtereferater/protokoller.
- fremskaffe nødvendig dokumentasjon/materiell etter behov.
- sørge for utbetaling av møtegodtgjørelse etter vedtatt reglement.

Når utvalget forbereder saker for oversending til seinere behandling i kommunestyret, innstiller kommunedirektøren på vanlig måte gjennom sitt saksframlegg, men utvalgets skriftlige innspill skal følge med og være et viktig premiss.

## 6. Bruk

Ad hoc-utvalg kan oppnevnes i forbindelse med:

- Konsekvensvurdering av større kompliserte saker hvor tverrfaglighet er viktig.
- Saker som trenger en rask politisk vurdering og avgjørelse.
- Saker som har behov for et bredt sammensatt utvalg der det også er med representanter som ikke tilhører kommunestyret.